

ISTRUZIONE E POLITICHE EDUCATIVE

Dote Scuola.....	2
Mensa scolastica.....	3
Le Borse di Studio	5
Trasporto scolastico.....	7
Scuola secondaria di 2° grado/percorsi professionali – contributi al trasporto.....	9
Servizio di ingresso anticipato “pre-scuola” per le scuole primarie.....	10
Servizio di assistenza agli alunni durante assemblee dei genitori a scuola.....	11
Servizio Piedibus	12
Buoni per l’accesso agevolato ai servizi per la prima infanzia	13
Polo Infanzia	14
Servizi Extrascuola	15
Sportello di ascolto psicologico “Parlo, mi ascoltano... e sto meglio”.....	16
Consulenze dietologiche.....	17

SERVIZI SCOLASTICI

Dote Scuola

DESCRIZIONE ATTIVITA'	<p>Rientrano sotto questa denominazione tre tipologie di contributi erogati dalla Regione Lombardia.</p> <p>La <i>Dote Scuola – Sostegno al reddito</i> è finalizzata a favorire la permanenza nel sistema dell'istruzione dei minori in età scolare, appartenenti a famiglie meno abbienti; essa viene assegnata agli studenti che frequentano le scuole secondarie di primo grado e le classi prime e seconde delle scuole di secondo grado statali e di istruzione e formazione professionale.</p> <p>Il <i>Buono Scuola</i> ha come scopo quello di garantire la libertà di scelta fra scuola statale e scuola paritaria; viene assegnata agli studenti che frequentano le scuole primarie, secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado paritarie e legalmente riconosciute e parificate. Per le scuole paritarie che ospitano alunni disabili la Regione Lombardia prevede un sostegno a copertura dei costi del personale di sostegno.</p> <p>La <i>Dote Scuola – Merito</i> è assegnata agli studenti che hanno frequentato le classi terze, quarte e quinte della scuola secondaria di secondo grado – statale o non statale, paritaria, legalmente riconosciuta – e di istruzione e formazione professionale, che hanno ottenuto risultati brillanti.</p>			
A QUALE UFFICIO PRESENTARE LA RICHIESTA	<p>Per la <i>Dote Scuole – Sostegno al reddito</i> e <i>Dote scuola – Merito</i> la domanda, corredata dell'attestazione ISEE in corso di validità, può essere compilata, esclusivamente on line, dal genitore dello studente presso l'Ufficio Servizi Scolastici che provvederà all'inoltro, o in alternativa il genitore, se in possesso della firma digitale, può compilare e inoltrare direttamente la domanda dal sito www.scuola.dote.regione.lombardia.it</p> <p>Per il <i>Buono Scuola</i> la domanda va compilata presso la segreteria della scuola paritaria che fornirà tutte le informazioni necessarie.</p>			
TEMPI DI RISPOSTA	<p>L'inserimento della pratica è immediato. L'erogazione dei voucher è subordinato alla consegna al Comune dei voucher da parte della Regione.</p>			
QUANDO FARE LA RICHIESTA	<p>La richiesta va presentata nei termini di apertura del bando Regionale.</p> <p>L'Ufficio Servizi Scolastici informa i cittadini tramite affissioni pubbliche, sito web comunale e apposita comunicazione presso le scuole interessate.</p>			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	<p>Ufficio Servizi Scolastici, Via Libertà n° 12, tel. 035/571026, fax 035/573575, Mail: Servizi.scolastici@comune.ponteranica.bg.it</p>			
ORARIO DI APERTURA	Lunedì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00	17,30 - 18,30
	Martedì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00	17,30 - 18,30
	Mercoledì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00	
	Giovedì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00	
	Venerdì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00	
LINK UTILI	<p>www.comune.ponteranica.bg.it</p> <p>www.scuola.dote.regione.lombardia.it</p>			

SERVIZI SCOLASTICI	
Mensa scolastica	
DESCRIZIONE ATTIVITA'	<p>La mensa scolastica è momento fondamentale per contribuire all'acquisizione, da parte di bambini e ragazzi, di comportamenti alimentari corretti, quindi in grado di favorire un armonico sviluppo.</p> <p>Il pasto offerto rispetta le indicazioni nutrizionali consigliate dal Servizio Igiene della nutrizione dell'ATS (ex-ASL). Il menù della mensa scolastica, invernale ed estivo, viene inviato all'ATS all'inizio di ogni anno scolastico per l'approvazione. Nel mese di ottobre le famiglie ricevono una copia del menù.</p> <p>L'utenza interessata è composta dagli alunni e docenti delle scuole primarie Gianni Rodari e Lorenzo Lotto e della scuola secondaria di 1° grado Lorenzo Don Milani.</p> <p>Il servizio è affidato ad una ditta specializzata.</p> <p>La Commissione mensa, formata da rappresentanti di genitori, insegnanti e Responsabile dell'Amministrazione Comunale, è l'organismo incaricato ad esercitare un ruolo di collegamento tra l'utenza, l'Amministrazione Comunale e la ditta incaricata del servizio. La funzione della Commissione è quella di stimolare e proporre miglioramenti della qualità del servizio e di verificarne la corretta gestione. Effettua periodici assaggi presso la mensa scolastica e compila apposita scheda di rilevazione della qualità del servizio.</p> <p>Il servizio prevede menù personalizzati per bambini con diete speciali.</p> <p>Per gli alunni della scuola secondaria Don Milani iscritti al tempo normale (30 h) il comune ha attivato un progetto denominato "Aggiungi un posto a tavola" dando anche a loro la possibilità di fermarsi in mensa in alcuni giorni della settimana e garantendo la sorveglianza fino alle ore 14.00.</p>
COME ACCEDERE	Presentando apposita domanda di iscrizione entro il 30 giugno di ogni anno. Il modello viene consegnato ad ogni alunno frequentante nel mese di maggio ed è scaricabile dal sito internet del comune www.comune.ponteranica.bg.it .
DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	La domanda di adesione al servizio debitamente compilata. Solo in caso di dieta speciale, occorre presentare certificazione medica. Il certificato deve esser presentato presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Sorisole.
A QUALE UFFICIO PRESENTARE LA RICHIESTA	L'iscrizione al servizio mensa è da effettuare ogni anno scolastico. Può esser presentata ai docenti coordinatori di classe di ogni scuola (entro l'8 giugno) oppure all'Ufficio Protocollo presso la sede Municipale (entro il 30 giugno). L'ufficio comunale competente accetta domande anche durante il periodo estivo e ad anno scolastico iniziato ma è raccomandata l'iscrizione entro il 30 giugno di ogni anno.
TEMPI DI RISPOSTA	Le domande presentate entro il 30 giugno si intendono accettate e l'ammissione al servizio di refezione scolastica non necessita di specifica autorizzazione. Per le domande presentate successivamente l'ammissione al servizio viene comunicata entro 10 giorni dalla richiesta.
COSTI DA SOSTENERE	Il costo del singolo pasto è stabilito annualmente dalla Giunta comunale e reso noto prima dell'apertura delle iscrizioni al servizio.

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO	Lunedì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00	17,30 - 18,30
	Martedì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00	17,30 - 18,30
	Mercoledì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00	
	Giovedì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00	
	Venerdì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00	
MODULISTICA DISPONIBILE PRESSO	Ufficio servizi scolastici e sito comunale www.comune.ponteranica.bg.it			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Ufficio Servizi Scolastici, Via Libertà n° 12, tel. 035/571026, fax 035/573575, email: Servizi.scolastici@comune.ponteranica.bg.it			
LINK UTILI	www.comune.ponteranica.bg.it www.ats-bg.it www.puntoristorazione.it			

SERVIZI SCOLASTICI																					
Le Borse di Studio																					
DESCRIZIONE ATTIVITA'	<p>Il comune di Ponteranica, ai sensi della L.R. nr. 31/80 e del D.L. 109/98, prevede annualmente diverse tipologie di borse di studio a favore degli studenti residenti. Gli assegni di studio per studenti meritevoli sono destinate a coloro che abbiano ottenuto risultati notevoli negli studi allo scopo di favorirne la prosecuzione degli studi. I beneficiari degli assegni sono gli studenti che hanno frequentato nell'anno di riferimento le classi terze della secondaria di primo grado e tutte le classi della scuola secondaria di secondo grado.</p> <p>Per promuovere e sostenere lo sviluppo delle competenze linguistiche e informatiche degli studenti di Ponteranica sono previsti degli assegni di studio a favore di coloro che, nell'anno scolastico di riferimento, hanno ottenuto certificazioni linguistiche (A2 -Ket, Delf e altre certificazioni di livello superiore - B1, B2) di lingue comunitarie, secondo il Quadro Comune Europeo del Consiglio d'Europa e a favore di studenti che hanno ottenuto certificazioni ECDL (Core, Advanced, Specialised) per la patente europea del Computer. I beneficiari degli assegni sono gli studenti che hanno frequentato nell'anno di riferimento le classi terze della secondaria di primo grado e tutte le classi della scuola secondaria di secondo grado e fino al 20° anno d'età.</p> <p>L'Amministrazione comunale incentiva anche l'avviamento all'educazione musicale degli studenti residenti più giovani e sostiene gli interventi di educazione e formazione musicale di tipo bandistico e/o di tipo corale, anche al fine di fornire un'educazione musicale di base. Tali borse di studio sono a favore degli studenti, dai 6 ai 16 anni, che nell'anno di riferimento frequentano una scuola di musica o di canto.</p> <p>Ogni anno nel Piano Diritto allo Studio vengono stabilite le tipologie degli assegni di studio e i criteri necessari per accedere alle borse di studio.</p>																				
COME ACCEDERE	Presentando apposita domanda, reperibile presso l'Ufficio Servizi Scolastici e sul sito internet www.comune.ponteranica.bg.it .																				
QUANDO FARE LA RICHIESTA	Entro e non oltre il termine indicato dai bandi opportunamente pubblicizzati all'albo online, sul sito istituzionale del comune www.comune.ponteranica.bg.it , sul tabellone luminoso e nelle bacheche comunali. I termini per la presentazione delle domande vengono definiti annualmente nel Piano Diritto allo Studio.																				
DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	La domanda di partecipazione debitamente compilata, alla quale deve essere allegata la copia del documento di identità del richiedente e l'eventuale documentazione integrativa secondo le indicazioni indicate in ogni specifico bando.																				
A QUALE UFFICIO PRESENTARE LA RICHIESTA	All'Ufficio Protocollo – Via Libertà, 12 -24010 Ponteranica – Tel. 035/571026																				
TEMPI DI RISPOSTA	Entro 35 giorni dalla data di chiusura del bando per gli assegni di studio degli studenti meritevoli ed entro 30 giorni per i restanti bandi.																				
ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Lunedì</td> <td>8,30 - 9,30</td> <td>12,00 - 13,00</td> <td>17,30 - 18,30</td> </tr> <tr> <td>Martedì</td> <td>8,30 - 9,30</td> <td>12,00 - 13,00</td> <td>17,30 - 18,30</td> </tr> <tr> <td>Mercoledì</td> <td>8,30 - 9,30</td> <td>12,00 - 13,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Giovedì</td> <td>8,30 - 9,30</td> <td>12,00 - 13,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Venerdì</td> <td>8,30 - 9,30</td> <td>12,00 - 13,00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lunedì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00	17,30 - 18,30	Martedì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00	17,30 - 18,30	Mercoledì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00		Giovedì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00		Venerdì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00	
Lunedì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00	17,30 - 18,30																		
Martedì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00	17,30 - 18,30																		
Mercoledì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00																			
Giovedì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00																			
Venerdì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00																			

MODULISTICA DISPONIBILE PRESSO	Ufficio Servizi scolastici e Sito comunale www.comune.ponteranica.bg.it
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Ufficio Servizi Scolastici, Via Libertà n° 12, tel. 035/571026, fax 035/573575, Mail: Servizi.scolastici@comune.ponteranica.bg.it
LINK UTILI	www.comune.ponteranica.bg.it

	SERVIZI SCOLASTICI
	Trasporto scolastico
DESCRIZIONE ATTIVITA'	<p>L'Amministrazione comunale di Ponteranica garantisce il servizio di trasporto scolastico agli alunni delle scuole dell'infanzia, delle primarie e della secondaria di 1° grado del territorio, dai punti di raccolta prestabiliti dal Comune – fermate scuolabus appositamente segnalate – alle relative scuole di appartenenza e il ritorno a casa. Il servizio, disciplinato dal D.M. 31 gennaio 1997 e s. m. i., è affidato ad una ditta specializzata. Dall'anno scolastico 2015/2016 il servizio offerto si riferisce al viaggio di andata mattutina delle ore 8-8.30-9.00 e al ritorno pomeridiano delle ore 15.30 -16.20-16.30. Per i bambini delle scuole dell'infanzia è prevista sempre la presenza degli accompagnatori durante il viaggio di andata e di ritorno dello scuolabus, mentre per gli alunni delle scuole primarie gli accompagnatori sono presenti sui mezzi solo durante il viaggio di ritorno da scuola a casa. E' fatto obbligo per i genitori (o loro delegati maggiorenni) essere presenti alla fermata dello scuolabus per accogliere alla fermata dello scuolabus i propri figli di ritorno da scuola. Gli alunni della scuola secondaria di 1° grado possono invece esser lasciati alla fermata dello scuolabus da soli e tornare a casa in autonomia a condizione che abbiano seguito apposito corso di educazione stradale e che i genitori abbiano sottoscritto il Patto di corresponsabilità Comune/famiglia.</p> <p>Il servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni della scuola secondaria di 1° grado è garantito solo agli alunni che abitano nelle zone di via Castello, via Pasinetti e zona Maresana.</p>
COME ACCEDERE	Presentando apposita domanda, reperibile presso l'Ufficio Servizi scolastici e sul sito internet www.comune.ponteranica.bg.it .
QUANDO FARE LA RICHIESTA	Entro il 30 giugno di ogni anno. L'ufficio comunale competente accoglie domande anche oltre tale data ma l'accettazione è condizionata alla disponibilità di posti sui mezzi. Le richieste pervenute oltre il 15 agosto vengono accettate solo se si riferiscono a fermate già incluse nel Piano complessivo del servizio dell'anno scolastico di riferimento.
DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	La domanda di partecipazione debitamente compilata, alla quale devono essere allegati le copie dei documenti di identità dei genitori del bambino. In caso di deleghe per il ritiro degli alunni alla fermata dello scuolabus, i genitori devono presentare apposito modello, firmato dal delegato per accettazione e correlato di copia del documento di identità di colui che ha accettato la delega.
A QUALE UFFICIO PRESENTARE LA RICHIESTA	All'Ufficio Protocollo – Via Libertà, 12 -24010 Ponteranica – Tel. 035/571026
TEMPI DI RISPOSTA	L'iscrizione al servizio è accettata al momento della presentazione della domanda. Entro il mese di agosto vengono rese note le fermate e l'orario di passaggio dello scuolabus.
COSTI DA SOSTENERE	Il costo del servizio varia in base al numero di corse giornaliere (1 o 2) e prevede una riduzione del 30% sulla tariffa per il secondo/terzo figlio iscritto al servizio. La tariffa annuale è stabilita ogni anno dalla Giunta comunale e resa nota prima dell'apertura delle iscrizioni al servizio.

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO	Lunedì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00	17,30 - 18,30
	Martedì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00	17,30 - 18,30
	Mercoledì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00	
	Giovedì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00	
	Venerdì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00	
MODULISTICA DISPONIBILE PRESSO	Ufficio Servizi scolastici e sito comunale www.comune.ponteranica.bg.it			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Ufficio Servizi Scolastici, Via Libertà n° 12, tel. 035/571026, fax 035/573575, email: Servizi.scolastici@comune.ponteranica.bg.it			
LINK UTILI	www.comune.ponteranica.bg.it			

SERVIZI SCOLASTICI																					
Scuola secondaria di 2° grado/percorsi professionali – contributi al trasporto.																					
DESCRIZIONE ATTIVITA'	<p>L'amministrazione Comunale di Ponteranica, allo scopo di contenere il costo dell'abbonamento del trasporto studenti delle famiglie del territorio, prevede un contributo a favore dei nuclei famigliari residenti che sottoscrivono un abbonamento annuale per gli studenti di età compresa tra i 14 e i 19 anni e che frequentano le scuole secondarie di 2° grado o un percorso di formazione e istruzione professionale.</p> <p>Tale sostegno è in aggiunta a quelli tradizionalmente concessi dal Comune alle famiglie per l'abbonamento annuale trasporto studenti e viene concesso indipendentemente dall'Isee (indicatore della situazione economica equivalente) della famiglia.</p> <p>Ogni anno nel Piano Diritto allo Studio vengono stabiliti i termini e i criteri necessari per accedere al contributo.</p>																				
COME ACCEDERE	Presentando apposito domanda, reperibile presso l'Ufficio Servizi scolastici e sul sito internet www.comune.ponteranica.bg.it .																				
QUANDO FARE LA RICHIESTA	Entro e non oltre il termine indicato dal bando pubblicizzato all'albo online, sul sito del comune www.comune.ponteranica.bg.it , sul tabellone luminoso e nelle bacheche comunali.																				
A QUALE UFFICIO PRESENTARE LA RICHIESTA	All'Ufficio Protocollo – Via Libertà, 12 -24010 Ponteranica – Tel. 035/571026.																				
TEMPI DI RISPOSTA	Entro 30 giorni dalla data di chiusura del bando.																				
ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO	<table> <tbody> <tr> <td>Lunedì</td> <td>8,30 - 9,30</td> <td>12,00 - 13,00</td> <td>17,30 - 18,30</td> </tr> <tr> <td>Martedì</td> <td>8,30 - 9,30</td> <td>12,00 - 13,00</td> <td>17,30 - 18,30</td> </tr> <tr> <td>Mercoledì</td> <td>8,30 - 9,30</td> <td>12,00 - 13,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Giovedì</td> <td>8,30 - 9,30</td> <td>12,00 - 13,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Venerdì</td> <td>8,30 - 9,30</td> <td>12,00 - 13,00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lunedì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00	17,30 - 18,30	Martedì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00	17,30 - 18,30	Mercoledì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00		Giovedì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00		Venerdì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00	
Lunedì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00	17,30 - 18,30																		
Martedì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00	17,30 - 18,30																		
Mercoledì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00																			
Giovedì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00																			
Venerdì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00																			
MODULISTICA DISPONIBILE PRESSO	Ufficio Servizi scolastici e sito comunale www.comune.ponteranica.bg.it																				
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Ufficio Servizi Scolastici, Via Libertà n° 12, tel. 035/571026, fax 035/573575, Mail: Servizi.scolastici@comune.ponteranica.bg.it																				
LINK UTILI	www.comune.ponteranica.bg.it																				

SERVIZI SCOLASTICI																					
Servizio di ingresso anticipato “pre-scuola” per le scuole primarie																					
DESCRIZIONE ATTIVITA'	L'Amministrazione comunale garantisce alle famiglie degli alunni iscritti alle scuole primarie Gianni Rodari e Lorenzo Lotto un servizio di ingresso anticipato a scuola, con sorveglianza, nella fascia oraria dalle ore 7.45 alle ore 8.30. Questo servizio viene incontro alle famiglie che per esigenze lavorative hanno necessità di lasciare a scuola i propri figli prima del suono della campanella. E' affidato ad educatori di una cooperativa sociale che garantiscono la sorveglianza dei bambini in un'aula scolastica appositamente riservata a loro.																				
COME ACCEDERE	Presentando apposito domanda, reperibile presso l'Ufficio Servizi scolastici e sul sito internet www.comune.ponteranica.bg.it .																				
QUANDO FARE LA RICHIESTA	Entro il 30 giugno. L'ufficio comunale competente accoglie domande anche oltre tale data ma l'accettazione è condizionata alla disponibilità di posti (massimo 25 alunni per ogni plesso)																				
DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	La domanda di partecipazione debitamente compilata.																				
A QUALE UFFICIO PRESENTARE LA RICHIESTA	All'Ufficio Protocollo – Via Libertà, 12 -24010 Ponteranica – Tel. 035/571026																				
TEMPI DI RISPOSTA	Entro 30 giorni dalla domanda con conferma di iscrizione al servizio inviata per posta ordinaria al domicilio della famiglia richiedente.																				
COSTI DA SOSTENERE	Il costo del servizio varia in base al numero di iscrizioni al servizio. La tariffa annuale è stabilita ogni anno dalla Giunta comunale e resa nota prima dell'apertura delle iscrizioni al servizio.																				
ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Lunedì</td> <td>8,30 - 9,30</td> <td>12,00 - 13,00</td> <td>17,30 - 18,30</td> </tr> <tr> <td>Martedì</td> <td>8,30 - 9,30</td> <td>12,00 - 13,00</td> <td>17,30 - 18,30</td> </tr> <tr> <td>Mercoledì</td> <td>8,30 - 9,30</td> <td>12,00 - 13,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Giovedì</td> <td>8,30 - 9,30</td> <td>12,00 - 13,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Venerdì</td> <td>8,30 - 9,30</td> <td>12,00 - 13,00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lunedì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00	17,30 - 18,30	Martedì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00	17,30 - 18,30	Mercoledì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00		Giovedì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00		Venerdì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00	
Lunedì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00	17,30 - 18,30																		
Martedì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00	17,30 - 18,30																		
Mercoledì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00																			
Giovedì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00																			
Venerdì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00																			
MODULISTICA DISPONIBILE PRESSO	Ufficio Servizi scolastici e sito comunale www.comune.ponteranica.bg.it																				
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Ufficio Servizi Scolastici, Via Libertà n° 12, tel. 035/571026, fax 035/573575, Mail: Servizi.scolastici@comune.ponteranica.bg.it																				
LINK UTILI	www.comune.ponteranica.bg.it																				

SERVIZI SCOLASTICI																					
Servizio di assistenza agli alunni durante assemblee dei genitori a scuola																					
DESCRIZIONE ATTIVITA'	L'Amministrazione comunale di Ponteranica garantisce il servizio di sorveglianza alunni durante le assemblee dei genitori delle scuole primarie Gianni Rodari e Lorenzo Lotto. Il servizio permette alle famiglie di partecipare alle riunioni della scuola in tutta tranquillità e di affidare i propri figli alla sorveglianza di assistenti educatori. I bambini vengono intrattenuti e sorvegliati dagli operatori per tutta la durata della riunione in un'aula scolastica appositamente riservata a loro. Il servizio è affidato ad una cooperativa sociale.																				
COME ACCEDERE	Presentando a scuola l'apposito modello per l'iscrizione al servizio. Le famiglie degli alunni vengono avvisate 7/10 giorni prima della riunione con una circolare distribuita a scuola.																				
QUANDO FARE LA RICHIESTA	Entro 2 giorni prima della riunione.																				
DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	Il modello di iscrizione debitamente compilato.																				
A QUALE UFFICIO PRESENTARE LA RICHIESTA	A scuola presentando l'apposito modello per l'iscrizione al servizio. L'ufficio servizi scolastici raccoglie le adesioni e le trasmette all'assistente educatore che si occupa della sorveglianza.																				
TEMPI DI RISPOSTA	Le domande di ammissione al servizio sono accettate al momento della presentazione. Il servizio è garantito con un minimo di 5 alunni iscritti per ogni scuola. In caso di mancato raggiungimento del numero sufficiente per l'attivazione del servizio l'ufficio competente provvede ad avvisare tempestivamente le famiglie richiedenti.																				
COSTI DA SOSTENERE	Il costo del servizio è stabilito ogni anno dalla Giunta comunale e reso noto prima dell'apertura delle iscrizioni al servizio nella circolare distribuita a scuola. Il pagamento del contributo richiesto alle famiglie deve essere pagato in contanti direttamente agli assistenti educatori prima dell'inizio della riunione.																				
ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Lunedì</td> <td>8,30 - 9,30</td> <td>12,00 - 13,00</td> <td>17,30 - 18,30</td> </tr> <tr> <td>Martedì</td> <td>8,30 - 9,30</td> <td>12,00 - 13,00</td> <td>17,30 - 18,30</td> </tr> <tr> <td>Mercoledì</td> <td>8,30 - 9,30</td> <td>12,00 - 13,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Giovedì</td> <td>8,30 - 9,30</td> <td>12,00 - 13,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Venerdì</td> <td>8,30 - 9,30</td> <td>12,00 - 13,00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lunedì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00	17,30 - 18,30	Martedì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00	17,30 - 18,30	Mercoledì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00		Giovedì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00		Venerdì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00	
Lunedì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00	17,30 - 18,30																		
Martedì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00	17,30 - 18,30																		
Mercoledì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00																			
Giovedì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00																			
Venerdì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00																			
MODULISTICA DISPONIBILE PRESSO	Ufficio Servizi scolastici e sito comunale www.comune.ponteranica.bg.it																				
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Ufficio Servizi Scolastici, Via Libertà n° 12, tel. 035/571026, fax 035/573575, Mail: Servizi.scolastici@comune.ponteranica.bg.it																				
LINK UTILI	www.comune.ponteranica.bg.it																				

SERVIZI SCOLASTICI																					
Servizio Piedibus																					
DESCRIZIONE ATTIVITA'	<p>Il Comune ha riattivato di recente il servizio di piedibus per gli alunni delle scuole primarie Gianni Rodari e Lorenzo Lotto. Il servizio permette ai bambini di raggiungere la scuola a piedi in tutta sicurezza, favorendo lo sviluppo dell'autonomia, la socializzazione e l'attenzione all'ambiente.</p> <p>Sono attive 5 linee Piedibus che, seguendo percorsi predefiniti e fermate "piedibus" concordate, raccolgono da diverse vie del territorio i bambini in 5 carovane fino all'arrivo alle due scuole primarie di Ponteranica.</p> <p>Il servizio è affidato a genitori e nonni volontari che accompagnano i bambini fino all'ingresso della scuola. Gli accompagnatori sono coordinati dall'Amministrazione comunale e dal Comitato Genitori. Attualmente il servizio è attivo un solo giorno a settimana ma l'auspicio è che l'iniziativa si diffonda sempre più tra gli alunni e che si possa offrire anche in altri giorni della settimana.</p> <p>Ad inizio anno scolastico, nella giornata inaugurale del piedibus viene proposta una Colazione piedibus ed una camminata assistita, anche in collaborazione con l'ufficio di polizia locale.</p>																				
COME ACCEDERE	Presentando apposito domanda, reperibile presso l'Ufficio Servizi scolastici e sul sito internet www.comune.ponteranica.bg.it .																				
QUANDO FARE LA RICHIESTA	Entro il 30 giugno. L'ufficio comunale competente accoglie domande anche oltre tale data, purché la fermata sia tra quelle già definite nelle 5 linee.																				
DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	La domanda di partecipazione debitamente compilata.																				
A QUALE UFFICIO PRESENTARE LA RICHIESTA	All'Ufficio Protocollo – Via Libertà, 12 -24010 Ponteranica – Tel. 035/571026																				
TEMPI DI RISPOSTA	Le domande di iscrizione al servizio sono accettate al momento della presentazione.																				
COSTI DA SOSTENERE	Il servizio è gratuito.																				
ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Lunedì</td> <td>8,30 - 9,30</td> <td>12,00 - 13,00</td> <td>17,30 - 18,30</td> </tr> <tr> <td>Martedì</td> <td>8,30 - 9,30</td> <td>12,00 - 13,00</td> <td>17,30 - 18,30</td> </tr> <tr> <td>Mercoledì</td> <td>8,30 - 9,30</td> <td>12,00 - 13,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Giovedì</td> <td>8,30 - 9,30</td> <td>12,00 - 13,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Venerdì</td> <td>8,30 - 9,30</td> <td>12,00 - 13,00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lunedì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00	17,30 - 18,30	Martedì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00	17,30 - 18,30	Mercoledì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00		Giovedì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00		Venerdì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00	
Lunedì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00	17,30 - 18,30																		
Martedì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00	17,30 - 18,30																		
Mercoledì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00																			
Giovedì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00																			
Venerdì	8,30 - 9,30	12,00 - 13,00																			
MODULISTICA DISPONIBILE PRESSO	Ufficio Servizi scolastici e sito comunale www.comune.ponteranica.bg.it																				
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Ufficio Servizi Scolastici, Via Libertà n° 12, tel. 035/571026, fax 035/573575, Mail: Servizi.scolastici@comune.ponteranica.bg.it																				
LINK UTILI	www.comune.ponteranica.bg.it																				

POLITICHE EDUCATIVE	
	Buoni per l'accesso agevolato ai servizi per la prima infanzia
DESCRIZIONE ATTIVITA'	<p>Si tratta di un "contributo" erogato dal Comune per agevolare l'accesso ai servizi alla prima infanzia (Nidi, micronidi, nidi in famiglia, tagesmutter) che operano nell'Ambito 1.</p> <p>Il contributo economico è determinato con riferimento all'ISEE del nucleo familiare ed al tempo di frequenza del servizio.</p> <p>Ha un valore minimo pari ad € 20,00 mensili (per una frequenza part time ed un ISEE famigliari da € 25.000,00 ad € 40.000,00) ed un valore massimo di € 250,00 mensili (per una frequenza full time ed un ISEE famigliari da € 0,00 ad € 7.500,00).</p>
A QUALE UFFICIO PRESENTARE LA RICHIESTA	La domanda, corredata dell'attestazione ISEE in corso di validità ed all'attestazione dell'iscrizione del bimbo/a al servizio, deve essere presentata dal genitore dello studente allo Sportello di accesso alle prestazioni sociali.
TEMPI DI RISPOSTA	<p>L'inserimento della pratica è immediato.</p> <p>L'erogazione del contributo è subordinata alla disponibilità di bilancio (erogati € 8.900,00 annui per l'intervento in questione) ed alla consegna dell'attestazione dei versamenti mensili.</p>
QUANDO FARE LA RICHIESTA	Il bando è aperto per l'intero anno educativo, fino ad esaurimento del budget a disposizione.
UFFICIO DI RIFERIMENTO E CONTATTI	<p>Ufficio Servizi Sociali, via libertà 12. Tel. 035-571026 interno 6,4 fax 035-573575 e-mail f.micheli@comune.ponteranica.bg.it</p>
ORARIO DI APERTURA	Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì 9.00 – 12.30
LINK UTILI	www.comune.ponteranica.bg.it

POLITICHE EDUCATIVE

Polo Infanzia

DESCRIZIONE ATTIVITA'	Il Polo Infanzia offre i servizi di Spazio bebè (per bambini 0-12 mesi), Spazio Gioco (per bambini 2-3-anni) e Ludoteca (per bambini 4-5 anni), luoghi dove i bimbi possono giocare, sperimentarsi in un contesto nuovo e incontrare altri bimbi. I genitori sono presenze attive all'interno degli spazi per la gestione di alcuni momenti o semplicemente per fare quattro chiacchiere e confrontarsi. Sono, questi, servizi educativi di compresenza destinati ai bambini/e ed ai loro accompagnatori: mamme, papà, nonni, zii e tate.
A QUALE UFFICIO PRESENTARE LA RICHIESTA	La domanda di iscrizione va presentata direttamente al Polo, in via Valbona 73 presso il centro Scuress, o in Comune presso lo Sportello di accesso alle prestazioni sociali.
COSTI DA SOSTENERE	Spazio Gioco (a quadrimestre - ottobre/gennaio e febbraio/maggio): <ul style="list-style-type: none"> - per una frequenza settimanale € 25,00 (€ 40,00 non residenti); fratelli € 20,00 (€ 35,00 n.r.) - per due frequenze settimanali € 40,00 (€ 55,00 n.r.); fratelli € 30,00 (€ 45,00 n.r.) Ludoteca (a quadrimestre - ottobre/gennaio e febbraio/maggio): € 30,00 (€ 50,00 non residenti); fratelli € 25,00 (€ 45,00 n.r.)
TEMPI DI RISPOSTA	Immediata
QUANDO FARE LA RICHIESTA	Preferibilmente in fase di avvio dell'anno educativo (l'open day e l'apertura delle iscrizioni vengono pubblicizzati attraverso i canali ufficiali del comune (sito, tabellone luminoso e bacheche), ma c'è la possibilità di iscriversi anche in corso d'anno.
UFFICIO DI RIFERIMENTO E CONTATTI	Ufficio Servizi Sociali, via libertà 12. Tel. 035-571026 interno 6,4 fax 035-573575 e-mail f.micheli@comune.ponteranica.bg.it
ORARIO DI APERTURA	Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì 9.00 – 12.30
LINK UTILI	www.comune.ponteranica.bg.it

POLITICHE EDUCATIVE	
Servizi Extrascuola	
DESCRIZIONE ATTIVITA'	<p>Sono attivi due servizi extrascuola:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Insieme dopo la scuola": rivolto ai ragazzi/e della scuola secondaria di primo grado, con priorità ai ragazzi del primo anno, aperto il mercoledì pomeriggio dalle 14,00 alle 16,00 presso la sede dell'Associazione Ponteranica Associazioni, con l'opportunità di potersi fermare in mensa dal termine dell'orario scolastico all'inizio delle attività del servizio; - "Compiti in movimento": rivolto a bambini/e delle classi terza, quarta e quinta delle scuole primarie, aperto il sabato mattina dalle 9,30 alle 11,30 presso la sede dell'Associazione Ponteranica Associazioni.
A QUALE UFFICIO PRESENTARE LA RICHIESTA	La domanda di iscrizione viene raccolta all'inizio dell'anno dalla scuola, la quale sostiene il servizio e realizza con i suoi operatori opportune forme di raccordo e comunicazione.
COSTI DA SOSTENERE	Costo a quadrimestre - ottobre/gennaio e febbraio/maggio: € 20,00
TEMPI DI RISPOSTA	Immediata
QUANDO FARE LA RICHIESTA	Preferibilmente in fase di avvio dell'anno educativo (l'open day e l'apertura delle iscrizioni vengono pubblicizzati attraverso i canali ufficiali del comune (sito, tabellone luminoso e bacheche), ma c'è la possibilità di iscriversi anche in corso d'anno.
UFFICIO DI RIFERIMENTO E CONTATTI	<p>Ufficio Servizi Sociali, via libertà 12. Tel. 035-571026 interno 6,4 fax 035-573575 e-mail f.micheli@comune.ponteranica.bg.it</p>
ORARIO DI APERTURA	Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì 9.00 – 12.30
LINK UTILI	www.comune.ponteranica.bg.it

POLITICHE EDUCATIVE

Sportello di ascolto psicologico “Parlo, mi ascoltano... e sto meglio”

DESCRIZIONE ATTIVITA' Lo Sportello di Ascolto Psicologico “Parlo, mi ascoltano... e sto meglio!” è un servizio gratuito rivolto ai residenti a Ponteranica, attivato con l'intento di promuovere il benessere psicologico e fornire possibili soluzioni a situazioni di disagio che caratterizzano particolari momenti della nostra vita. Il servizio è attivato grazie alla collaborazione con l'associazione Ponteranica Associazioni che mette a disposizione sei psicologi, ciascuno con un proprio approccio professionale, per la gestione di due colloqui settimanali che possono essere fissati nelle diverse fasce orarie della giornata, a seconda della disponibilità del/della professionista.

A QUALE UFFICIO PRESENTARE LA RICHIESTA La domanda deve essere presentata allo Sportello di accesso alle prestazioni sociali.

TEMPI DI RISPOSTA Il primo appuntamento può essere fissato entro il termine di una settimana

COSTI DA SOSTENERE Nessuno

QUANDO FARE LA RICHIESTA E' possibile prenotare un appuntamento in qualsiasi momento, telefonando in comune in orari d'ufficio.

UFFICIO DI RIFERIMENTO E CONTATTI Servizi Sociali - Sportello accesso prestazioni sociali, Via Libertà 12.
Tel. 035.571026 interno 6, 1
fax 035-573575
e-mail: g.porta@comune.ponteranica.bg.it

ORARIO DI APERTURA Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì 9.00 – 12.30

LINK UTILI www.comune.ponteranica.bg.it

POLITICHE EDUCATIVE	
Consulenze dietologiche	
DESCRIZIONE ATTIVITA'	Le consulenze dietologiche sono tenute da una nutrizionista esperta che riceve gratuitamente presso il comune l'ultimo giovedì di ogni mese (disponibili 4 appuntamenti). Il servizio, rivolto ai residenti a Ponteranica, è stato attivato grazie alla collaborazione con la ditta Punto Ristorazione (gestore della mensa scolastica) con l'intento di contribuire all'educazione alimentare della cittadinanza.
A QUALE UFFICIO PRESENTARE LA RICHIESTA	La domanda deve essere presentata allo Sportello di accesso alle prestazioni sociali.
TEMPI DI RISPOSTA	Immediata
COSTI DA SOSTENERE	Nessuno
QUANDO FARE LA RICHIESTA	E' possibile prenotare un appuntamento in qualsiasi momento, telefonando in comune in orari d'ufficio.
UFFICIO DI RIFERIMENTO E CONTATTI	Servizi Sociali - Sportello accesso prestazioni sociali, Via Libertà 12. Tel. 035.571026 interno 6, 1 fax 035-573575 e-mail: g.porta@comune.ponteranica.bg.it
ORARIO DI APERTURA	Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì 9.00 – 12.30
LINK UTILI	www.comune.ponteranica.bg.it