

## SERVIZI SOCIALI

Assegno di maternità.....	2
Assegno nuclei famigliari numerosi.....	3
Bonus energia .....	4
Contributo affitto .....	5
Alloggi Comunali e di Edilizia Residenziale Pubblica .....	6
Servizio di segretariato sociale professionale .....	7
Servizio di Assistenza Domiciliare.....	8
Servizio Pasti a Domicilio .....	9
Contributi a sostegno di soggetti o nuclei famigliari in difficoltà economiche .....	10
Strutture di Ricovero per Anziani e Disabili Gravi .....	11
Servizio di assistenza educativa scolastica e presso i centri ricreativi estivi .....	12
Tutela minori .....	13
Buoni per l'accesso agevolato ai servizi per la prima infanzia .....	14
Polo Infanzia .....	15

## SPORTELLO DI ACCESSO ALLE PRESTAZIONI SOCIALI

## Assegno di maternità

DESCRIZIONE ATTIVITA'	<p>L'assegno di maternità è un contributo erogato dall'INPS e gestito dai Comuni spettante alle donne residenti nel Comune erogatore, italiane o straniere (comunitarie o extracomunitarie se in possesso della carta di soggiorno CE ) che hanno avuto un bambino e le mamme adottive o in affido pre-adottivo, solo se il valore ISEE è inferiore alla soglia prestabilita di € 16.955,95 e se prive di altre forme di tutela previdenziale.</p> <p>L'assegno è pari a cinque mensilità (del valore di € 338,69 ciascuna) ed erogato in un'unica soluzione. In caso di parto gemellare l'importo del contributo è rapportato al numero dei figli.</p> <p>Solo in casi particolari l'assegno spetta al padre o all'affidatario.</p>
QUANDO FARE RICHIESTA	La domanda va presentata dalla madre entro sei mesi dalla data del parto o dall'ingresso in famiglia del minore in caso di affidamento o adozione.
MODULISTICA DISPONIBILE PRESSO	La modulistica è disponibile presso i Servizi Sociali - Sportello di accesso alle prestazioni sociali.
DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	A corredo della domanda sottoscritta, occorre presentare l'attestazione ISEE, un documento d'identità e la carta di soggiorno per le cittadine extra U.E.
A QUALE UFFICIO PRESENTARE LA RICHIESTA	Le istanze di richiesta dell'assegno di maternità devono essere presentate all'Ufficio Servizi Sociali – Sportello di accesso alle prestazioni sociali. Lo sportello è aperto dal lunedì al giovedì 9.00 – 12.30.
TEMPI DI RISPOSTA	La fase istruttoria è immediata, mentre i tempi per il pagamento sono vincolati ai tempi di assegnazione dei contributi da parte dell'INPS.
UFFICIO DI RIFERIMENTO E CONTATTI	Servizi Sociali - Sportello accesso prestazioni sociali, Via Libertà 12. Tel. 035.571026 interno 6, 1 fax 035-573575 e-mail: <a href="mailto:g.porta@comune.ponteranica.bg.it">g.porta@comune.ponteranica.bg.it</a>
ORARIO DI APERTURA	Lunedì, Martedì, Mercoledì- Giovedì 9.00 – 12.30
LINK UTILI	<a href="http://www.inps.it">www.inps.it</a> <a href="http://www.comune.ponteranica.bg.it">www.comune.ponteranica.bg.it</a>

## SPORTELLO DI ACCESSO ALLE PRESTAZIONI SOCIALI

## Assegno nuclei famigliari numerosi

DESCRIZIONE ATTIVITA'	<p>L'assegno per i nuclei famigliari numerosi è un contributo erogato dall'INPS e gestito dai Comuni spettante alle famiglie residenti nel Comune erogatore, italiane o straniere (comunitarie o extracomunitarie se in possesso della carta di soggiorno CE ) con tre o più figli minori, solo se il valore ISEE è inferiore alla soglia prestabilita di € 8.555,99.</p> <p>L'assegno del valore di € 141,30 mensili, viene erogato per un periodo di 13 mesi.</p>
QUANDO FARE RICHIESTA	La domanda va presentata da uno dei genitori, a partire dal 1 Gennaio dell'anno di riferimento al 31 Gennaio dell'anno successivo.
MODULISTICA DISPONIBILE PRESSO	La modulistica è disponibile presso i Servizi Sociali - Sportello di accesso alle prestazioni sociali.
DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	A corredo della domanda sottoscritta, occorre presentare l'attestazione ISEE, un documento d'identità e la carta di soggiorno per i cittadini extra U.E.
A QUALE UFFICIO PRESENTARE LA RICHIESTA	Le istanze di richiesta dell'assegno per nuclei famigliari numerosi devono essere presentate all'Ufficio Servizi Sociali – Sportello di accesso alle prestazioni sociali. Lo sportello è aperto dal lunedì al giovedì 9.00 – 12.30.
TEMPI DI RISPOSTA	La fase istruttoria è immediata, mentre i tempi per il pagamento sono vincolati ai tempi di assegnazione dei contributi da parte dell'INPS.
UFFICIO DI RIFERIMENTO E CONTATTI	<p>Servizi Sociali - Sportello accesso prestazioni sociali, Via Libertà 12.            Tel. 035.571026 interno 6, 1            fax 035-573575            e-mail: <a href="mailto:g.porta@comune.ponteranica.bg.it">g.porta@comune.ponteranica.bg.it</a></p>
ORARIO DI APERTURA	Lunedì, Martedì, Mercoledì- Giovedì 9.00 – 12.30
LINK UTILI	<p><a href="http://www.inps.it">www.inps.it</a>  <a href="http://www.comune.ponteranica.bg.it">www.comune.ponteranica.bg.it</a></p>

## SPORTELLO DI ACCESSO ALLE PRESTAZIONI SOCIALI

## Bonus energia

DESCRIZIONE ATTIVITA'	<p>Il bonus consiste nella riduzione sugli importi delle utenze energetiche (bollette di energia elettrica e gas).</p> <p>La riduzione consiste in un importo pari a circa il 20% della spesa media annua per quanto riguarda l'energia elettrica e in un importo che va dagli 80 ai 153 euro, a seconda della numerosità del nucleo, per quanto riguarda il gas.</p> <p>Il beneficio è rivolto a quanti, in difficoltà economica, presentino un ISEE inferiore ad € 7.500 (€ 20.000 in caso di nuclei con tre o più figli).</p> <p>Possono fare richiesta anche persone con disagio fisico che preveda l'utilizzo di macchinari salvavita.</p> <p>In questo caso è necessaria apposita certificazione ASL.</p> <p>Il contributo viene erogato in fattura dai gestori dei servizi e il Comune si incarica di inoltrare la domanda attraverso il sistema telematico SGATE.</p>
QUANDO FARE RICHIESTA	E' sempre possibile inoltrare la richiesta di contributo; tale richiesta va aggiornata con cadenza annuale.
MODULISTICA DISPONIBILE PRESSO	La modulistica è disponibile presso i Servizi Sociali - Sportello di accesso alle prestazioni sociali.
DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	A corredo della domanda sottoscritta, occorre presentare l'attestazione ISEE ed un documento d'identità.
A QUALE UFFICIO PRESENTARE LA RICHIESTA	Le istanze di richiesta dell'assegno per nuclei famigliari numerosi devono essere presentate all'Ufficio Servizi Sociali – Sportello di accesso alle prestazioni sociali. Lo sportello è aperto dal lunedì al giovedì 9.00 – 12.30.
TEMPI DI RISPOSTA	La fase istruttoria immediata, mentre i tempi per il pagamento sono vincolati ai tempi del sistema SGATE e dei singoli gestori.
UFFICIO DI RIFERIMENTO E CONTATTI	Servizi Sociali - Sportello accesso prestazioni sociali, Via Libertà 12. Tel. 035.571026 interno 6, 1 fax 035-573575 e-mail: <a href="mailto:g.porta@comune.ponteranica.bg.it">g.porta@comune.ponteranica.bg.it</a>
ORARIO DI APERTURA	Lunedì, Martedì, Mercoledì- Giovedì 9.00 – 12.30
LINK UTILI	<a href="http://www.sgate.anci.it">www.sgate.anci.it</a> <a href="http://www.comune.ponteranica.bg.it">www.comune.ponteranica.bg.it</a>

## SPORTELLO DI ACCESSO ALLE PRESTAZIONI SOCIALI

## Contributo affitto

DESCRIZIONE ATTIVITA'	<p>È un contributo in denaro finalizzato a sostenere le famiglie in condizioni economiche disagiate alle prese con la spesa d'affitto.</p> <p>Il contributo è erogato da Regione Lombardia e da comuni, in quota parte, per il tramite dei comuni di residenza.</p> <p>Possono presentare richiesta i cittadini, italiani o stranieri con permesso di soggiorno, residenti in Lombardia da almeno 5 anni o in Italia da almeno 10, in possesso di un contratto di affitto valido e registrato, con un valore ISEE FSA inferiore alla soglia determinata annualmente da Regione Lombardia.</p> <p>Annualmente varia anche l'ammontare del contributo.</p>
QUANDO FARE RICHIESTA	La domanda deve essere presentata, come pre-lavorata da un qualsiasi caaf convenzionato con Regione Lombardia a cui è necessario rivolgersi per ottenerne la modulistica adeguatamente compilata, dall'intestatario del contratto d'affitto o da un suo familiare, nel momento in cui il Comune rende noto attraverso il sito istituzionale, le bacheche o il tabellone luminoso, il periodo assegnato dalla Regione per la raccolta delle domande.
MODULISTICA DISPONIBILE PRESSO	La modulistica è disponibile presso i caaf convenzionati con Regione Lombardia per l'inserimento e l'inoltro delle domande (da presentarsi in copia al proprio comune di residenza per la validazione successiva).
DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	La documentazione da presentare al Comune è quella prelaborata dai caaf convenzionati con Regione Lombardia a cui è necessario rivolgersi per ottenerne la modulistica adeguatamente compilata.
A QUALE UFFICIO PRESENTARE LA RICHIESTA	Le istanze di richiesta del contributo sulla spesa d'affitto deve essere presentata all'Ufficio Servizi Sociali – Sportello di accesso alle prestazioni sociali. Lo sportello è aperto dal lunedì al giovedì 9.00 – 12.30.
TEMPI DI RISPOSTA	La fase istruttoria della pratica è immediata, mentre l'eventuale erogazione del contributo è subordinata al trasferimento dei fondi da parte della Regione Lombardia.
UFFICIO DI RIFERIMENTO E CONTATTI	Servizi Sociali - Sportello accesso prestazioni sociali, Via Libertà 12. Tel. 035.571026 interno 6, 1 fax 035-573575 e-mail: <a href="mailto:g.porta@comune.ponteranica.bg.it">g.porta@comune.ponteranica.bg.it</a>
ORARIO DI APERTURA	Lunedì, Martedì, Mercoledì- Giovedì 9.00 – 12.30
LINK UTILI	<a href="http://www.comune.ponteranica.bg.it">www.comune.ponteranica.bg.it</a>

## SPORTELLO DI ACCESSO ALLE PRESTAZIONI SOCIALI

## Alloggi Comunali e di Edilizia Residenziale Pubblica

DESCRIZIONE ATTIVITA'	Il Comune di Ponteranica, previa disponibilità di alloggi, assegna tramite bando avente di norma cadenza annuale, alloggi di proprietà pubblica a favore di persone o nuclei familiari svantaggiati. Le domande vengono valutate secondo criteri stabiliti dalla Regione Lombardia o da uno specifico regolamento comunale, a seconda della categoria dell'alloggio da assegnare, e inserite in una graduatoria con validità triennale.
COME ACCEDERE	Può presentare richiesta chi risiede o lavora nel territorio comunale, non è proprietario di un alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare e dispone di un valore ISEE-erp / ISEE inferiore alla soglia stabilita pari a circa € 16.000,00. Gli extracomunitari devono essere in possesso di permesso di soggiorno. L'assegnazione degli alloggi viene effettuata secondo la loro disponibilità ed in ordine di graduatoria. Entro i termini previsti dal bando la graduatoria provvisoria viene resa pubblica tramite affissione e sul sito del Comune.
QUANDO FARE LA DOMANDA	La domanda deve essere inoltrata nei termini di apertura del bando. Per la sua presentazione occorre prendere appuntamento presso lo Sportello di accesso alle prestazioni sociali.
MODULISTICA DISPONIBILE PRESSO	La modulistica è presente nel periodo di apertura del bando sul sito istituzionale dell'ente <a href="http://www.comune.ponteranica.bg.it">www.comune.ponteranica.bg.it</a> o presso lo Sportello di accesso alle prestazioni sociali. Viene fornito anche un elenco relativo alla documentazione da presentare a corredo della domanda.
VALIDITA'	La domanda di assegnazione alloggio ha validità per i tre anni successivi alla sua presentazione.
UFFICIO DI RIFERIMENTO E CONTATTI	Servizi Sociali - Sportello accesso prestazioni sociali, Via Libertà 12. Tel. 035.571026 interno 6, 1 fax 035-573575 e-mail: <a href="mailto:g.porta@comune.ponteranica.bg.it">g.porta@comune.ponteranica.bg.it</a>
ORARIO DI APERTURA	Lunedì, Martedì, Mercoledì- Giovedì 9.00 – 12.30
LINK UTILI	<a href="http://www.comune.ponteranica.bg.it">www.comune.ponteranica.bg.it</a>

## SERVIZI SOCIALI

## Servizio di segretariato sociale professionale

DESCRIZIONE ATTIVITA'	<p>Il servizio di segretariato sociale professionale si occupa della presa in carico delle situazioni di fragilità più complesse, di predisporre un progetto di intervento socio-assistenziale individualizzato, redatto in accordo con la famiglia, e di attivare i servizi più consoni a perseguire gli obiettivi del progetto medesimo.</p> <p>Di norma, l'erogazione degli interventi avviene in regime di compartecipazione ai costi, in rapporto alla situazione economica dell'utente come attestata dal suo ISEE, in base a quanto disposto dal "Regolamento isee: disciplina e modalità degli interventi e delle prestazioni dei servizi sociali, scolastici ed educativi", approvato con DCC n. 68 del 30.11.2015 s.m.i.</p> <p>Il servizio che gestisce anche informazioni dettagliate, aggiornate e personalizzate sulle risorse sociali presenti nel territorio, e sulle procedure e modalità per accedervi.</p>
COME ACCEDERE	Per accedere al servizio di segretariato sociale professionale, occorre presentarsi all'ufficio dell'Assistente Sociale il giovedì dalle 11 alle 13 o in qualsiasi altro giorno ed ora previo appuntamento telefonico .
TEMPI DI RISPOSTA	Il progetto individualizzato viene predisposto ed attivato nei tempi consoni all'individuazione del servizio maggiormente idoneo alla sua gestione. Normalmente ciò avviene entro 2-3 settimane dalla presa in carico.
UFFICIO DI RIFERIMENTO E CONTATTI	Ufficio Servizi Sociali - Servizio di segretariato sociale professionale, via libertà 12. Tel. 035-571026 interno 6,3 fax 035-573575 cell. 3396375436 e-mail <a href="mailto:i.rota@comune.ponteranica.bg.it">i.rota@comune.ponteranica.bg.it</a>
ORARIO DI APERTURA	Apertura al pubblico giovedì dalle 11 alle 13 da lunedì a venerdì su appuntamento telefonico
LINK UTILI	<a href="http://www.comune.ponteranica.bg.it">www.comune.ponteranica.bg.it</a>

## SERVIZI SOCIALI

## Servizio di Assistenza Domiciliare

DESCRIZIONE ATTIVITA'	<p>Il servizio di assistenza domiciliare è rivolto a quei cittadini, residenti nel Comune, che a causa dell'età e di gravi malattie, hanno perso o subito una limitazione delle proprie capacità funzionali e sono privi di risorse personali e familiari sufficienti a garantire dignitose condizioni di vita.</p> <p>L'assistenza domiciliare può variare a seconda della condizione di bisogno rilevata: sostegno nella cura dell'igiene personale, anche in condizioni di assoluta immobilità a letto, bagno assistito, affiancamento e preparazione pasti, disbrigo pratiche per la fornitura di protesi o ausili etc.</p> <p>Per usufruire del servizio di assistenza domiciliare è necessario rivolgersi all'Assistente Sociale.</p>
COME ACCEDERE	<p>Il cittadino interessato può richiedere l'attivazione del servizio presentando la domanda corredata dalla Dichiarazione Sostitutiva Unica e l'attestazione ISEE all'Ufficio Servizi Sociali da lunedì a venerdì su appuntamento o il giovedì dalle 11 alle 13. L'assistente sociale verifica i requisiti, svolge una visita domiciliare per conoscere l'anziano o il disabile, calcola la quota di compartecipazione al servizio prevista dal Regolamento Comunale e provvede all'attivazione del servizio stesso.</p>
MODULISTICA DISPONIBILE PRESSO	<p>La modulistica per la compilazione della domanda viene fornita dall'Assistente Sociale, previa valutazione della situazione di bisogno presentata.</p>
TEMPI DI RISPOSTA	<p>La fase istruttoria è immediata, mentre i tempi per l'attivazione sono vincolati alla disponibilità dell'assistente sociale per la visita domiciliare. Normalmente il servizio viene attivato entro due settimane dalla domanda.</p>
COSTI DA SOSTENERE	<p>Di norma, l'erogazione degli interventi avviene in regime di compartecipazione ai costi, in rapporto alla situazione economica dell'utente come attestata dal suo ISEE, in base a quanto disposto dal "Regolamento isee: disciplina e modalità degli interventi e delle prestazioni dei servizi sociali, scolastici ed educativi", approvato con DCC n. 68 del 30.11.2015 s.m.i.</p>
UFFICIO DI RIFERIMENTO E CONTATTI	<p>Ufficio Servizi Sociali - Servizio di segretariato sociale professionale, via libertà 12. Tel. 035-571026 interno 6,3 fax 035-573575 cell. 3396375436 e-mail <a href="mailto:i.rota@comune.ponteranica.bg.it">i.rota@comune.ponteranica.bg.it</a></p>
ORARIO DI APERTURA	<p>Apertura al pubblico giovedì dalle 11 alle 13 da lunedì a venerdì su appuntamento telefonico</p>
LINK UTILI	<p><a href="http://www.comune.ponteranica.bg.it">www.comune.ponteranica.bg.it</a></p>



## SERVIZI SOCIALI

## Servizio Pasti a Domicilio

DESCRIZIONE ATTIVITA'	<p>Il servizio di consegna pasti a domicilio è rivolto a persone anziane e/o disabili, di norma sole, residenti nel Comune, che richiedono il recapito del pasto caldo al proprio domicilio.</p> <p>Il pasto viene consegnato una volta al giorno, in occasione del pranzo, dal lunedì al venerdì di ogni settimana, con la sola eccezione del mese di agosto.</p>
COME ACCEDERE	Per usufruire del servizio è necessario rivolgersi all' Assistente Sociale, la quale provvede alla sua attivazione previa verifica dei requisiti di limitata autonomia del richiedente.
MODULISTICA DISPONIBILE PRESSO	La modulistica per la presentazione della domanda di accesso al servizio è disponibile presso il servizio di segretariato sociale professionale negli orari di apertura, come di seguito specificati.
TEMPI DI RISPOSTA	La fase istruttoria immediata, mentre il servizio verrà attivato entro due giorni dalla data di presentazione della domanda.
COSTI DA SOSTENERE	Il costo da sostenere è pari ad € 5,64 a pasto
UFFICIO DI RIFERIMENTO E CONTATTI	<p>Ufficio Servizi Sociali - Servizio di segretariato sociale professionale, via libertà 12.            Tel. 035-571026 interno 6,3            fax 035-573575            cell. 3396375436            e-mail <a href="mailto:i.rota@comune.ponteranica.bg.it">i.rota@comune.ponteranica.bg.it</a></p>
ORARIO DI APERTURA	Apertura al pubblico giovedì dalle 11 alle 13 da lunedì a venerdì su appuntamento telefonico
LINK UTILI	<a href="http://www.comune.ponteranica.bg.it">www.comune.ponteranica.bg.it</a>

## SERVIZI SOCIALI

Contributi a sostegno di soggetti o nuclei famigliari  
in difficoltà economiche

DESCRIZIONE ATTIVITA'	<p>Si tratta di una misura di sostegno economico finalizzata all'integrazione del reddito delle persone che presentano una capacità economica inferiore alla soglia di minimo vitale, attualmente pari ad un valore ISEE di € 5.825,00.</p> <p>La causa di una tale situazione può essere data da una difficoltà transitoria o da eventi cronici – invalidanti.</p> <p>Ne primo caso l'Assistente Sociale riconoscerà il contributo economico a fronte della sottoscrizione da parte dell'interessato di un progetto di reinserimento sociale che preveda la sua attivazione per la ricerca del lavoro, di una diversa soluzione abitativa ecc.</p>
A QUALE UFFICIO PRESENTARE LA RICHIESTA	Le domande, corredate da idonea documentazione ISEE in corso di validità e da documentazione che attesti l'effettiva situazione di disagio, devono essere presentate all'assistente sociale.
MODULISTICA DISPONIBILE PRESSO	La modulistica per la compilazione della domanda viene fornita dall'Assistente Sociale, previa valutazione della situazione di bisogno presentata.
TEMPI DI RISPOSTA	La fase istruttoria, previa presentazione di tutta la documentazione necessaria, è immediata, mentre l'erogazione del beneficio avviene entro la mensilità successiva.
A CHI E' RIVOLTO	Il contributo è rivolto a nuclei famigliari in condizioni di grave disagio socio-economico .
UFFICIO DI RIFERIMENTO E CONTATTI	Ufficio Servizi Sociali - Servizio di segretariato sociale professionale, via libertà 12. Tel. 035-571026 interno 6,3 fax 035-573575 cell. 3396375436 e-mail <a href="mailto:i.rota@comune.ponteranica.bg.it">i.rota@comune.ponteranica.bg.it</a>
ORARIO DI APERTURA	Apertura al pubblico giovedì dalle 11 alle 13 da lunedì a venerdì su appuntamento telefonico
LINK UTILI	<a href="http://www.comune.ponteranica.bg.it">www.comune.ponteranica.bg.it</a>

## SERVIZI SOCIALI

## Strutture di Ricovero per Anziani e Disabili Gravi

DESCRIZIONE ATTIVITA'	<p>La persona anziana o disabile che perde la propria autosufficienza e non può più essere seguita a domicilio può rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali: l'Assistente Sociale la supporterà, o supporterà i suoi parenti, nella ricerca di una struttura che possa ospitarla a tempo pieno o parziale.</p> <p>Lo stesso vale anche per i ricoveri delle persone con grave disabilità.</p> <p>Per tutte le strutture è previsto il pagamento di una retta mensile, stabilita dalla singola struttura. Il Comune può contribuire al pagamento della retta nel caso in cui la persona anziana, o disabile grave e i familiari non dispongano di entrate sufficienti, come da "Regolamento isee: disciplina e modalità degli interventi e delle prestazioni dei servizi sociali, scolastici ed educativi", approvato con DCC n. 68 del 30.11.2015 s.m.i.</p>
A QUALE UFFICIO PRESENTARE LA RICHIESTA	Il cittadino interessato, o un suo familiare, può richiedere un appuntamento con l'Assistente Sociale in qualsiasi momento dell'anno, secondo le necessità personali.
MODULISTICA DISPONIBILE PRESSO	Non esiste modulistica specifica: l'Assistente Sociale indicherà la documentazione necessaria a corredo della domanda.
TEMPI DI RISPOSTA	Il colloquio con l'assistente sociale viene fissato, di norma, entro 10 giorni. L'istruttoria completa della pratica avviene entro un mese.
COSTI DA SOSTENERE	Il cittadino interessato sarà chiamato a partecipare ai costi della retta della struttura individuata, come sopra indicato.
UFFICIO DI RIFERIMENTO E CONTATTI	<p>Ufficio Servizi Sociali - Servizio di segretariato sociale professionale, via libertà 12.            Tel. 035-571026 interno 6,3            fax 035-573575            cell. 3396375436            e-mail <a href="mailto:i.rota@comune.ponteranica.bg.it">i.rota@comune.ponteranica.bg.it</a></p>
ORARIO DI APERTURA	Apertura al pubblico giovedì dalle 11 alle 13 da lunedì a venerdì su appuntamento telefonico
LINK UTILI	<a href="http://www.comune.ponteranica.bg.it">www.comune.ponteranica.bg.it</a>

## SERVIZI SOCIALI

## Servizio di assistenza educativa scolastica e presso i centri ricreativi estivi

DESCRIZIONE ATTIVITA'	<p>L'amministrazione comunale assicura agli alunni disabili, a totale proprio carico, l'assistenza educativa necessaria a garantire l'inserimento e l'integrazione degli stessi nelle scuole frequentate mediante l'opera di assistenti educatori assunti tramite una Cooperativa specializzata.</p> <p>Requisito necessario per accedere al servizio è la certificazione da parte del Servizio di Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Ospedaliera di Bergamo.</p> <p>L'amministrazione comunale assicura inoltre agli stessi alunni l'assistenza educativa necessaria a garantire la partecipazione ai Centri Ricreativi Estivi del territorio.</p>
A QUALE UFFICIO PRESENTARE LA RICHIESTA	Il genitore del minore si deve rivolgere direttamente all'Ufficio di segretariato sociale professionale, entro il mese di maggio precedente l'avvio dell'anno scolastico in cui è prevista la copertura assistenziale.
DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	Per consentire l'espletamento dell'istruttoria necessaria all'avvio del servizio i genitori del minore con disabilità dovranno produrre la certificazione di invalidità del minore, l'attestazione ex legge 104 e la richiesta di assistenza da parte del servizio di Neuropsichiatria Infantile.
TEMPI DI RISPOSTA	Immediata. La quantificazione delle ore da assegnare a ciascun minore è subordinata alla definizione del progetto educativo da parte del competente servizio specialistico di Neuropsichiatria Infantile e in base alle disponibilità di bilancio
COSTI DA SOSTENERE	Il servizio è gratuito
UFFICIO DI RIFERIMENTO E CONTATTI	Ufficio Servizi Sociali - Servizio di segretariato sociale professionale, via libertà 12. Tel. 035-571026 interno 6,3 fax 035-573575 cell. 3396375436 e-mail <a href="mailto:i.rota@comune.ponteranica.bg.it">i.rota@comune.ponteranica.bg.it</a>
ORARIO DI APERTURA	Apertura al pubblico giovedì dalle 11 alle 13 da lunedì a venerdì su appuntamento telefonico
LINK UTILI	<a href="http://www.comune.ponteranica.bg.it">www.comune.ponteranica.bg.it</a>

SERVIZI SOCIALI	
	<b>Tutela minori</b>
<b>DESCRIZIONE ATTIVITA'</b>	<p>La funzione di "tutela minori", per la presa in carico psico-socio-educativa di minori a rischio di pregiudizio poiché esposti a situazioni di disagio, trascuratezza, maltrattamento e abuso, è affidata al Servizio Minori e Famiglie (SMEF) dell'Ambito 1, a cui afferisce anche il Comune di Ponteranica.</p> <p>Il servizio è interlocutore diretto del Tribunale per i Minorenni, nelle situazioni in cui è coinvolta l'autorità giudiziaria.</p> <p>Si occupa inoltre di interventi di accompagnamento e supporto ai nuclei famigliari dei minori seguiti e delle procedure di affido.</p>
<b>A QUALE UFFICIO PRESENTARE LA RICHIESTA</b>	<p>Ci si rivolge all'Assistente Sociale comunale per segnalare situazioni di grave disagio a carico di minori e per attivare interventi di protezione e di cura del minore o della famiglia.</p> <p>E' l'Assistente Sociale a valutare se la situazione debba essere presa in carico dal servizio SMEF.</p> <p>Per contatti successivi alla presa in carico o per contatti istituzionali (scuole, autorità giudiziaria...) ci si può rivolgere direttamente al Servizio.</p>
<b>CHI PUO' SEGNALARE</b>	<p>La segnalazione circa la necessità di attivare interventi di tutela può provenire dai genitori, dalle istituzioni scolastiche del territorio e da qualsiasi cittadino che sia a conoscenza di situazioni di grave pregiudizio per i minorenni.</p>
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO E CONTATTI</b>	<p>Ufficio Servizi Sociali - Servizio di segretariato sociale professionale, via libertà 12. Tel. 035-571026 interno 6,3 fax 035-573575 cell. 3396375436 e-mail <a href="mailto:i.rota@comune.ponteranica.bg.it">i.rota@comune.ponteranica.bg.it</a></p> <p>Servizio Minori e Famiglie, via Valbona n. 73 Tel. e fax 035.574225 e-mail <a href="mailto:smef@comune.ponteranica.bg.it">smef@comune.ponteranica.bg.it</a></p>
<b>ORARIO DI APERTURA</b>	<p>Assistente Sociale: Martedì dalle 14.30 alle 18.30 (su appuntamento), Giovedì dalle 11.00 alle 13.00</p> <p>Servizio Minori e Famiglie: solo su appuntamento</p>
<b>LINK UTILI</b>	<a href="http://www.comune.ponteranica.bg.it">www.comune.ponteranica.bg.it</a>

## POLITICHE EDUCATIVE

## Buoni per l'accesso agevolato ai servizi per la prima infanzia

DESCRIZIONE ATTIVITA'	<p>Si tratta di un "contributo" erogato dal Comune per agevolare l'accesso ai servizi alla prima infanzia (Nidi, micronidi, nidi in famiglia, tagesmutter) che operano nell'Ambito 1.</p> <p>Il contributo economico è determinato con riferimento all'ISEE del nucleo familiare ed al tempo di frequenza del servizio.</p> <p>Ha un valore minimo pari ad € 20,00 mensili (per una frequenza part time ed un ISEE famigliari da € 25.000,00 ad € 40.000,00) ed un valore massimo di € 250,00 mensili (per una frequenza full time ed un ISEE famigliari da € 0,00 ad € 7.500,00).</p>
A QUALE UFFICIO PRESENTARE LA RICHIESTA	La domanda, corredata dell'attestazione ISEE in corso di validità ed all'attestazione dell'iscrizione del bimbo/a al servizio, deve essere presentata dal genitore dello studente allo Sportello di accesso alle prestazioni sociali.
TEMPI DI RISPOSTA	<p>L'inserimento della pratica è immediato.</p> <p>L'erogazione del contributo è subordinata alla disponibilità di bilancio (erogati € 8.900,00 annui per l'intervento in questione) ed alla consegna dell'attestazione dei versamenti mensili.</p>
QUANDO FARE LA RICHIESTA	Il bando è aperto per l'intero anno educativo, fino ad esaurimento del budget a disposizione.
UFFICIO DI RIFERIMENTO E CONTATTI	<p>Ufficio Servizi Sociali, via libertà 12.</p> <p>Tel. 035-571026 interno 6,4</p> <p>fax 035-573575</p> <p>e-mail <a href="mailto:f.micheli@comune.ponteranica.bg.it">f.micheli@comune.ponteranica.bg.it</a></p>
ORARIO DI APERTURA	Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì 9.00 – 12.30
LINK UTILI	<a href="http://www.comune.ponteranica.bg.it">www.comune.ponteranica.bg.it</a>

POLITICHE EDUCATIVE	
Polo Infanzia	
DESCRIZIONE ATTIVITA'	Il Polo Infanzia offre i servizi di Spazio bebè (per bambini 0-12 mesi), Spazio Gioco (per bambini 2-3-anni) e Ludoteca (per bambini 4-5 anni), luoghi dove i bimbi possono giocare, sperimentarsi in un contesto nuovo e incontrare altri bimbi. I genitori sono presenze attive all'interno degli spazi per la gestione di alcuni momenti o semplicemente per fare quattro chiacchiere e confrontarsi. Sono, questi, servizi educativi di compresenza destinati ai bambini/e ed ai loro accompagnatori: mamme, papà, nonni, zii e tate.
A QUALE UFFICIO PRESENTARE LA RICHIESTA	La domanda di iscrizione va presentata direttamente al Polo, in via Valbona 73 presso il centro Scuress, o in Comune presso lo Sportello di accesso alle prestazioni sociali.
COSTI DA SOSTENERE	Spazio Gioco (a quadrimestre - ottobre/gennaio e febbraio/maggio): <ul style="list-style-type: none"> <li>- per una frequenza settimanale € 25,00 (€ 40,00 non residenti); fratelli € 20,00 (€ 35,00 n.r.)</li> <li>- per due frequenze settimanali € 40,00 (€ 55,00 n.r.); fratelli € 30,00 (€ 45,00 n.r.)</li> </ul> Ludoteca (a quadrimestre - ottobre/gennaio e febbraio/maggio): € 30,00 (€ 50,00 non residenti); fratelli € 25,00 (€ 45,00 n.r.)
TEMPI DI RISPOSTA	Immediata
QUANDO FARE LA RICHIESTA	Preferibilmente in fase di avvio dell'anno educativo (l'open day e l'apertura delle iscrizioni vengono pubblicizzati attraverso i canali ufficiali del comune (sito, tabellone luminoso e bacheche), ma c'è la possibilità di iscriversi anche in corso d'anno.
UFFICIO DI RIFERIMENTO E CONTATTI	Ufficio Servizi Sociali, via libertà 12. Tel. 035-571026 interno 6,4 fax 035-573575 e-mail <a href="mailto:f.micheli@comune.ponteranica.bg.it">f.micheli@comune.ponteranica.bg.it</a>
ORARIO DI APERTURA	Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì 9.00 – 12.30
LINK UTILI	<a href="http://www.comune.ponteranica.bg.it">www.comune.ponteranica.bg.it</a>