

ALLEGATO N.1
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____
Nato a _____
il _____
E residente in _____
Legale rappresentante della ditta _____
Con sede in _____

CHIEDE

Di poter partecipare al bando denominato
“BANDO PUBBLICO PER L’ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEL CENTRO RICREATIVO
SPORTIVO COMUNALE DI VIA CONCORDIA DENOMINATO “BOPO” (BOCCIODROMO
PONTERANICA)”

(Barrare la casella interessata)

In forma singola per nome e per conto della ditta che legalmente rappresento

In forma associata di più soggetti, in qualità di legale rappresentante della ditta capofila

In questo caso si allega la dichiarazione di cui all'allegato 1a

Tale gruppo partecipante risulta composto da:

Capofila	Quota in %
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Data _____

Firma _____

ALLEGATO N.1a
PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA

Il sottoscritto _____
Nato a _____
il _____
E residente in _____
Legale rappresentante della ditta _____
Con sede in _____

Dichiara sotto la propria responsabilità di aver letto tutta la documentazione e di acconsentire a partecipare al bando denominato “**BANDO PUBBLICO PER L’ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEL CENTRO RICREATIVO SPORTIVO COMUNALE DI VIA CONCORDIA DENOMINATO “BOPO” (BOCCIODROMO PONTERANICA)**”

in forma associata con capofila la ditta _____ e partecipando con una quota del ____ %.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto _____
Nato a _____
il _____
E residente in _____
Legale rappresentante della ditta _____
Con sede in _____

Dichiara sotto la propria responsabilità di aver letto tutta la documentazione e di acconsentire a partecipare al bando denominato “**BANDO PUBBLICO PER L’ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEL CENTRO RICREATIVO SPORTIVO COMUNALE DI VIA CONCORDIA DENOMINATO “BOPO” (BOCCIODROMO PONTERANICA)**”

in forma associata con capofila la ditta _____ e partecipando con una quota del ____ %.

Data _____ Firma _____

ALLEGATO N.2

DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 38, 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

IL SOGGETTO PARTECIPANTE,

Il sottoscritto _____

Nato a _____

il _____

E residente in _____

Legale rappresentante della ditta _____

Con sede in _____

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, DICHIARA:

(Qualora il dichiarante non fosse in piena e diretta conoscenza degli elementi indicati nei punti sotto riportati alla lettera a) è necessario che tali stati, fatti, qualità siano dichiarati dai diretti interessati)

Che non ricorre, a proprio carico o a carico dei soggetti esplicitamente indicati dalla normativa, alcuna delle circostanze enunciate all'art. 38, comma 1, del D.Lgs 163 del 12.04.2006, con eccezione di quanto previsto dall'art. 38, comma 1 bis.

Dichiara inoltre:

a.) Di (barrare la casella che interessa):

non avere debiti con il Comune di Ponteranica con riguardo al pagamento delle imposte comunali e con il pagamento dei canoni di concessione qualora già operanti sul territorio comunale e avendo fruito di una struttura di proprietà comunale;

oppure

di aver depositato all'interno della Busta A le ricevute dei versamenti a totale estinzione del debito con il Comune di Ponteranica.

b.) Di non essere stati richiamati per danni causati ad impianti sportivi o per uso non conforme dei medesimi;

c.) Che il concorrente nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente avviso non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure similari a quella di che trattasi;

d.) Che il concorrente, in caso di affidamento della concessione, ai fini della comprova dei requisiti dichiarati si impegna a trasmettere tutta la documentazione richiesta e ritenuta idonea dal Comune;

e.) Che il concorrente, se affidatario della concessione, in caso di cambio di denominazione , ovvero di trasformazione, fusione od incorporazione, dovrà documentare , mediante produzione di copia conforme dell'atto, tale cambiamento;

- f.) Di aver esaminato e preso piena conoscenza dell'avviso e di tutti gli allegati, prendendo atto ed accettando incondizionatamente le norme che regolano la procedura e quindi le norme volte alla scelta dell'affidatario;
- g.) Di aver preso piena conoscenza dello schema di contratto e allegati, prendendo atto ed accettando incondizionatamente ogni norma, requisito e clausola che regolano l'esecuzione di quest'ultima, e conseguentemente di obbligarsi, in caso di assegnazione in proprio favore, ad osservarli in ogni loro parte;
- h.) Di avere considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni rientranti nella gestione degli impianti che possono influire sulla determinazione della proposta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione della concessione e di averne tenuto conto nella formulazione della proposta con riguardo agli aspetti tecnici ed economici, nonché di avere perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la concessione, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità e di quant'altro sia inerente a quest'ultima;
- i.) Di avere tenuto conto, nella preparazione della propria proposta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nei luoghi oggetto di concessione, nonché di tutti gli oneri, ricompresi nell'importo totale della proposta, relativi al ripristino di quanto eventualmente danneggiato dagli operatori;
- l.) Che nella formulazione della proposta è altresì compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale necessario per la corretta esecuzione della concessione così come disciplinato nell'avviso, nel contratto ed allegati, assumendo verso il Comune il ruolo di concessionario globale dell'impianto di che trattasi;
- m.) Di conoscere lo stato attuale degli impianti in via di concessione;
- n.) Che nella formulazione della propria proposta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazione di prezzi che dovessero intervenire in vigenza della concessione, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- o.) Di non eccepire, durante l'utilizzo dell'impianto e la vigenza della concessione, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come causa di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o previste dallo schema di contratto;
- p.) Che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la procedura in oggetto e/o di richiesta di chiarimenti e/o integrazione della documentazione e/o dimostrazione dei requisiti dichiarati, si elegge domicilio in _____ Via _____ tel _____ fax _____;
- q.) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione anche in virtù di quanto espressamente specificato nell'avviso, che qui si intende integralmente trascritto;
- r.) Di essere a conoscenza che il Comune si riserva il diritto di procedere d'ufficio alle verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti;
- s.) Di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo soggetto concorrente verrà escluso dalla procedura di assegnazione, o, se già

risultato assegnatario, decadrà dalla assegnazione medesima; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, ciò costituirà motivo di decadenza e risoluzione di diritto del contratto;

t.) Di avere eseguito in data _____ il sopralluogo presso l'impianto oggetto di concessione e di aver preso conoscenza delle condizioni dello stesso, dell'accessibilità dello stesso, nonché di avere considerato e valutato tutte le circostanze generali e particolari e le condizioni suscettibili di influire sulla determinazione della proposta e sulle condizioni della concessione, ovvero di conoscere le condizioni dell'impianto oggetto di concessione nonché di avere considerato e valutato tutte le circostanze generali e particolari e le condizioni suscettibili di influire sulla determinazione della proposta e sulle condizioni della concessione;

In caso di partecipazione di Raggruppamenti temporanei di soggetti:

- In caso di Raggruppamento temporaneo di soggetti già costituiti, la dichiarazione sopra indicata deve essere resa e sottoscritta dal soggetto capogruppo e deve riferirsi, oltre che ai requisiti di partecipazione alla presente procedura del soggetto capogruppo, anche a quelli posseduti dai soggetti dei partecipanti alla riunione. In alternativa è consentita la presentazione delle dichiarazioni da parte di tutti i soggetti componenti la riunione dei soggetti, resa dai rispettivi rappresentanti.
- In caso di Raggruppamento temporaneo di soggetti non ancora costituiti la dichiarazione sopra indicata deve essere resa e sottoscritta da ciascun componente il costituendo raggruppamento, con riferimento ai requisiti posseduti da ogni soggetto partecipante alla costituenda riunione.

Avvertenze

L'Amministrazione si riserva di effettuare ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000 verifiche d'ufficio, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla procedura di assegnazione.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo anzidetto dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni:

- il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- il fatto sarà segnalato all'Autorità Giudiziaria per i provvedimenti di competenza;
- il Comune procederà ad applicare le misure sanzionatorie previste dalla vigente normativa.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO N.3
OFFERTA ECONOMICA

IL SOGGETTO PARTECIPANTE,

Il sottoscritto _____

Nato a _____

il _____

E residente in _____

Legale rappresentante della ditta _____

Con sede in _____

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ OFFRE,

quale migliore proposta per l'assegnazione in concessione della gestione dell'impianto sportivo denominato "BOPO" di via Concordia, così come meglio individuati nel bando indetto in data _____,

la propria disponibilità al riconoscimento al Comune di un canone annuale pari ad € _____,
in lettere _____, oltre ad iva di legge.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti temporanei di soggetti:

- *In caso di Raggruppamento temporaneo di soggetti già costituiti, la proposta economica deve essere presentata e sottoscritta dal soggetto capogruppo.*
- *In caso di Raggruppamento temporaneo di soggetti non ancora costituiti la proposta economica deve essere presentata dal soggetto capogruppo e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di tutti i soggetti partecipanti alla riunione.*

Data _____

Firma _____

Allegare fotocopia di documento di identità in corso di validità.

ALLEGATO N. 4

SCHEMA DI CONTRATTO

CONTRATTO DI CONCESSIONE DEL CENTRO RICREATIVO SPORTIVO COMUNALE DI VIA CONCORDIA DENOMINATO "BOPO" (BOCCIODROMO PONTERANICA)"

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ in Ponteranica, nella Residenza Municipale

FRA

Il Comune di Ponteranica, codice fiscale 80013910163, rappresentato dal Responsabile del Settore Sociale, dott. Micheli Ferruccio, che agisce in nome e per conto del Comune di Ponteranica

E

il sig. _____ nato a _____ il _____, residente a _____ in via _____ n. _____ Legale Rappresentante della ditta " _____", con sede in _____, via _____ n. _____,

VISTA:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. ___ del _____ con la quale si approvavano le linee d'indirizzo in ordine a quanto in oggetto;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. ___ del _____, con la quale veniva approvato il capitolato speciale d'appalto, ai fini dell'affidamento in concessione delle strutture in oggetto;
- la determina del Responsabile del Settore _____ n. _____ del _____ con la quale si concede all'Associazione / alla ditta _____ con Sede in _____, la gestione dell'impianto sportivo bocciodromo e del bar annesso in via Concordia, per il periodo _____ - _____ e, in osservanza di quanto stabilito dal Consiglio e dalla Giunta Comunale;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

ART. 2 – FINALITÀ

Coerentemente con l'art. 2 del capitolato di gara, lo scopo della concessione consiste nell'erogazione dei servizi e nella gestione del Centro Ricreativo-Sportivo per le finalità sportive, sociali, ricreative e culturali. Il Centro Ricreativo-Sportivo è destinato all'uso pubblico per la promozione e la pratica di attività sportive, ricreative, sociali e per tali finalità lo stesso viene concesso.

L'erogazione dei servizi e la gestione del Centro Sportivo-Ricreativo non potranno essere effettuati per altro scopo per cui l'affidamento in concessione è disposto, salvo casi eccezionali formalmente autorizzati dal Comune.

ART. 3 – OGGETTO

Il Comune di Ponteranica concede alla ditta _____ di _____, nella persona del Legale Rappresentante, la gestione dell'impianto e delle strutture situate nel Centro Ricreativo Sportivo Comunale di Via Concordia che comprende: un bocciodromo, tre salette annesse, servizi igienici, bar, cucina - dispensa ed aree pertinenti esterne, meglio individuati nella documentazione e nelle planimetrie allegata al **Disciplinare di gara, approvato con DG n. ___ del ___** e di cui il Concessionario dovrà dichiarare di aver preso visione.

La gestione delle strutture sopra elencate non potrà essere effettuata per scopi diversi da quelli per cui la concessione è disposta, salvo casi eccezionali di carattere temporaneo e sporadico formalmente autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

Le attività oggetto della concessione sono da considerarsi, a tutti gli effetti, «servizio pubblico» e quindi per nessuna ragione possono essere sospese o abbandonate, se non per cause di forza maggiore.

ART. 4 – USO DELLE STRUTTURE

La gestione del servizio e della strutture saranno tese all'efficienza ed efficacia, al rispetto di tutte le disposizioni vigenti e future, di qualunque rango, comprese quelle regolamentari e operative del Comune, capace di garantire in ogni momento e con sempre maggior intensità la realizzazione della finalità cui l'impianto è deputato, ossia favorire la fruizione degli spazi ai cittadini, la diffusione e lo sviluppo della pratica sportiva, aggregativa e culturale sul territorio di Ponteranica.

La ditta si impegna ad osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di Legge in materia, applicabili alle strutture affidate in concessione.

Il concessionario dovrà, in particolare:

- a) prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per iniziative atte a promuovere le attività ricreative, sportive e le iniziative culturali e di aggregazione che il Comune proporrà di attuare, in accordo fra le parti, nel corso di ogni anno;
- b) concedere libero accesso al pubblico per assistere a manifestazioni che saranno eventualmente organizzate e/o patrocinate dal Comune;
- d) garantire priorità alle manifestazioni organizzate ed autorizzate dalla Bocciofila di Ponteranica che hanno la precedenza sulle prenotazioni private o di altre associazioni o istituzioni richiedenti l'uso del Centro Ricreativo Sportivo.
- e) garantire la disponibilità del locale identificato in planimetria come "sala riunioni – 014" del Centro Ricreativo Sportivo alla Bocciofila di Ponteranica quale sede per la propria attività;
- g) agevolare l'utilizzo dell'impianto da parte delle scuole del territorio;

Nelle strutture date in concessione è fatto formale divieto di ospitare manifestazioni, incontri, riunioni, assemblee organizzate direttamente o che vedano tra i promotori partiti politici o liste civiche.

ART. 5 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La gestione del servizio e della strutture avrà validità per anni 5 (cinque) a partire dalla data di sottoscrizione del presente contratto con possibilità di rinnovo per i successivi 5 anni.

ART. 6 – ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del concessionario:

- a) le spese necessarie per il personale addetto alla pulizia, funzionamento e custodia del Centro Ricreativo Sportivo, con ciò sollevando il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il concessionario medesimo e i propri collaboratori, con specifica deroga a quanto previsto dall'art. 1676 codice civile;
- b) le spese di manutenzione ordinaria dei locali e dell'impianto che dovranno essere effettuate nel rispetto della normativa vigente. Sono da considerarsi spese di manutenzione ordinaria quelle finalizzate a mantenere in efficienza l'impianto, le strutture, le attrezzature esistenti.
- c) le spese per i consumi di energia elettrica, combustibili, acqua, tariffa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, gli oneri relativi al funzionamento e consumo delle linee telefoniche, il materiale vario e quant'altro necessari alla normale attività del Centro Ricreativo Sportivo medesimo e gli oneri per la conduzione degli impianti termici. A tal fine il concessionario si obbliga a consentire a funzionari incaricati dall'Ufficio Tecnico Comunale l'effettuazione dei relativi controlli. Il concessionario dovrà provvedere a sua cura e spese agli adempimenti tecnici ed amministrativi per intestare a suo nome i relativi contratti di utenza per tutta la durata della concessione.

Le operazioni relative all'intestazione delle utenze dovranno essere effettuate dopo l'aggiudicazione della gestione del Centro Ricreativo Sportivo e prima della sottoscrizione del contratto di servizio. Dette operazioni sono requisito indispensabile per perfezionare il contratto di servizio con la sottoscrizione dello stesso e dare avvio all'attività.

Relativamente alla gestione del Centro Ricreativo Sportivo il Concessionario si obbliga ad eseguire le seguenti prestazioni:

- 1) custodire e mantenere le strutture e le relative pertinenze di cui il Centro Ricreativo Sportivo è dotato, compresi gli spazi esterni in stato di perfetta efficienza e idoneità all'uso anche sotto il profilo igienico - sanitario e nel rispetto delle norme di sicurezza così come previsto dalle vigenti leggi e disposizioni in materia applicabili e compatibili con la natura del Centro Ricreativo Sportivo e con le attività sportive ed extrasportive che vi si svolgono;
- 2) assumere gli oneri relativi alla fornitura dei materiali di funzionamento quali quelli di pulizia, materiale sanitario, cancelleria e biglietti, etc.;
- 3) garantire il regolare svolgimento della gestione, nel rispetto di tutte le normative vigenti e delle disposizioni qui contenute; i periodi e gli orari giornalieri di apertura del Centro Ricreativo Sportivo dovranno essere esposti al pubblico in modo ben visibile e dovranno essere concordati con l'Amministrazione Comunale, in modo da consentire la massima accessibilità da parte dei cittadini singoli ed associati;
- 4) usare l'impianto per fini sportivi, ricreativi o per manifestazioni di carattere culturale. A questo proposito si impegna a non mutare la destinazione d'uso dei locali. E' vietato ogni altro diverso utilizzo, se non previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale;
- 5) restituire il Centro Ricreativo Sportivo alla scadenza della concessione in normali condizioni di efficienza;
- 6) effettuare la manutenzione ordinaria dei manufatti e delle attrezzature per il normale mantenimento in efficienza degli stessi. Il concessionario è comunque tenuto ad assicurare l'efficienza del Centro

Ricreativo Sportivo e dei relativi arredi, anche in occasione di guasti o inefficienza, provvedendo all'immediata sostituzione delle attrezzature non funzionanti, alle riparazioni ed ai ripristini, dandone tempestiva comunicazione al Comune;

- 7) esporre in luogo ben visibile all'interno del Centro Ricreativo Sportivo le licenze e le altre autorizzazioni amministrative, la tabella dei prezzi del bar, le tariffe di noleggio dell'impianto sportivo e quanto altro previsto dalla normativa vigente;
- 8) provvedere alla tenuta delle scritture contabili a norma di legge e/o di un apposito registro contabile aggiornato mensilmente, documentante tutta l'attività economico-gestionale relativa all'impianto ricreativo sportivo. Detto registro dovrà essere esibito in qualsiasi momento il Comune ne chiedesse la visione. Gli introiti derivanti dalla gestione del Centro Ricreativo Sportivo sono di esclusiva spettanza del concessionario che dovrà munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze e permessi prescritti dalla legge e dai regolamenti, anche nel caso in cui essi si rendano necessari in corso di esecuzione della concessione;
- 9) riservare gratuitamente una saletta, per almeno 6 ore settimanali, per le attività delle associazioni del territorio a vantaggio delle categorie della "fragilità" (anziani, disabili, minori).

L'uso del Centro Ricreativo Sportivo, la relativa gestione ed erogazione dei servizi vengono effettuati dal concessionario a proprio totale rischio. Il concessionario si impegna altresì, a stipulare idonea polizza di assicurazione per infortuni e per la responsabilità civile nei confronti di tutti i frequentatori ed utenti degli impianti e dei terzi, nella misura massimale di € 1.500.000,00, nonché per la garanzia degli immobili e degli impianti, nella misura massimale di € 500.000,00 (vedi art. 11, 2° comma) ad integrazione delle eventuali polizze assicurative eventualmente stipulate dall'Amministrazione Comunale.

La responsabilità per il funzionamento dell'impianto e dei servizi accessori è ad esclusivo carico del concessionario, che dovrà provvedervi con la dovuta diligenza in modo da assicurare la piena agibilità degli impianti stessi e servizi accessori.

Il concessionario è responsabile di tutti i danni e di tutte le conseguenze e sopravvenienze onerose derivate agli utenti od a terzi nell'esercizio ed uso dell'impianto e dei servizi accessori e si impegna a rendere indenne l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale pretesa dovesse essere avanzata nei confronti dell'Ente.

Tutte le spese inerenti la gestione ed erogazione di servizi derivanti della concessione sono a carico del concessionario ad eccezione di quelle espressamente poste a carico del Comune nell'articolo 7 del presente documento.

Entro e non oltre sei mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, il concessionario dovrà presentare all'Ufficio Tecnico Comunale competente il piano di manutenzione ordinaria dell'immobile e delle relative attrezzature che comunque il concessionario si impegna a mantenere in perfetto stato di efficienza e manutenzione.

Il contenuto dovrà essere preventivamente concordato con il Responsabile dell'Ufficio medesimo. Il piano dovrà essere ripresentato, con le medesime modalità, ogni due anni.

L'ufficio medesimo è incaricato della verifica dell'attuazione degli adempimenti previsti dal piano di manutenzione ordinaria.

Per manutenzione ordinaria si intendono gli interventi che riguardano opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione di piccoli parti ammalorate necessarie a mantenere in efficienza l'immobile e l'impianto. A titolo indicativo ma non esaustivo si elencano tali interventi precisando che si intendono comprese anche tutte le operazioni non descritte ma necessarie per garantire la piena funzionalità ed il decoro del Centro Ricreativo Sportivo:

- manutenzione generale dell' impianto compresa la sostituzione di parti ammalorate;
- pulizia stagionale di tutti i canali di scolo delle acque e dei pluviali; (novembre e maggio);
- tinteggiatura periodica di risanamento dei locali - prima tinteggiatura decorsi i primi due anni e mezzo; seconda tinteggiatura decorsi i primi cinque anni; (idem sull'eventuale proroga contrattuale);
- sistemazione periodica, qualora necessaria, di porte ed infissi; (riparazioni, regolazioni, pulizia ecc...)
- sistemazione dei campi da gioco mediante opportuni interventi adeguati ai materiali posati;
- verniciatura periodica di parti ferrose, di parti lignee; (staccionate esterne, ecc...)
- mantenimento e pulizia dell'area verde di pertinenza all'impianto ivi incluse le scarpate sul Torrente Morla (almeno sei interventi l'anno di taglio e/o rinfoltimento – entro il 25 aprile; entro il 15 maggio, entro il 20 giugno; entro il 30 luglio entro il 10 settembre; entro il 15 ottobre);
- mantenimento in efficienza dell'illuminazione esterna, anche mediante la sostituzione di lampadine e/o piccoli componenti;
- mantenimento in efficienza dell'arredo mediante interventi adeguati alla tipologia degli stessi;
- pulizia annuale delle condotte fognarie con idrovora meccanica; (entro il mese di aprile)
- divieto di deposito arredi e masserizie, all'interno ed all'esterno, non pertinenti all'attività d'uso;
- manutenzione degli impianti di calore; (svolgimento delle attività periodiche ed annuali previste per la sicurezza e regolare funzionamento degli impianti di produzione e diffusione calore);
- riparazione danni causati dalla gestione;
- stoccaggio rifiuti in area esterna e non accessibile a terzi. A tal fine si auspica il posizionamento di idonea casetta in struttura lignea in conformità al Reg. Edilizio C.le, a cura e spese del Concessionario per lo stoccaggio infrasettimanale dei rifiuti.

Il concessionario dovrà inoltre provvedere a nominare il responsabile tecnico addetto alla sicurezza, predisporre il piano di sicurezza e nominare il responsabile della sicurezza ai sensi del D.M. 18.03.1996; si assume inoltre ogni onere in relazione alla completa applicazione ed al rispetto del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

La ditta si impegna e si obbliga a mantenere comunque le strutture in perfetto stato di efficienza e conservazione, così da poterlo riconsegnare al Comune, al termine del contratto, in perfetto stato di funzionalità.

ART. 7 – ONERI A CARICO DEL COMUNE

Gli oneri posti a carico del Comune sono i seguenti:

- la manutenzione straordinaria delle strutture;
- tutto quanto non previsto all'articolo 6 del presente contratto.

ART. 8 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

La ditta si assume ogni responsabilità per danni alle persone e/o alle cose, anche a terzi, che potessero in qualsiasi modo e momento derivare dalle attività svolte e dall'utilizzo dei locali concessi in uso, liberando il Comune da ogni obbligo.

A tale scopo l'Associazione / la ditta ha prodotto al Comune la propria polizza assicurativa a copertura del rischio, con massimali congrui alle attività assicurate, i cui estremi sono di seguito riportati:

polizza n _____ del _____ stipulata con _____, con massimali:

_____;
_____;

Il concessionario ha provveduto altresì a stipulare polizza per furto, incendio, nonché per la garanzia degli immobili e degli impianti, ad integrazione delle polizze assicurative stipulate dall'Amministrazione Comunale, nella misura massimale di € 500.000,00, i cui estremi sono di seguito riportati:

polizza n _____ del _____ stipulata con _____, con massimali:

_____;
_____.

ART. 9 – MODALITÀ DI GESTIONE

Il concessionario dovrà utilizzare e far utilizzare il Centro Ricreativo Sportivo in modo corretto, usando la diligenza del buon padre di famiglia.

Il concessionario dovrà osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali, le deliberazioni comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura del Centro Ricreativo Sportivo in oggetto.

In particolare, coerentemente con l'art. 2 del capitolato, il concessionario si impegna a non installare VLT o altre attrezzature per il "gioco d'azzardo virtuale", la cui fruizione è ritenuta apertamente in contrasto con le finalità sportive / sociali / culturali del Centro.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare, con proprio personale o terzo all'uopo incaricato, verifiche sulle strutture, sull'impianto, sulla corretta gestione dell'impianto e sull'osservanza degli obblighi derivanti dal contratto di concessione.

Il concessionario permetterà ed agevolerà le visite periodiche di cui sopra.

Nel caso in cui dalla verifica risultasse una carenza nella cura e conservazione dell'impianto e delle attrezzature, ovvero danni o mancanze nelle attrezzature, tali circostanze saranno contestate per iscritto al gestore entro 10 (dieci) giorni. Il concessionario dovrà provvedere al ripristino dei danni contestati ed al rispetto del dovere di cura e custodia dell'impianto, pena la risoluzione del contratto.

Il concessionario sarà responsabile dei danni arrecati a terzi in conseguenza della gestione ovvero dei danni alle cose affidate.

Esso si obbliga altresì ad esonerare il Comune di Ponteranica da qualsiasi tipo di responsabilità verso e da parte di terzi, per danni a persone e/o cose che si dovessero verificare in conseguenza e in dipendenza delle attività organizzate nel Centro Ricreativo Sportivo e comunque da ogni responsabilità inerente la gestione e l'uso dell'impianto medesimo.

Il concessionario si fa carico del buon utilizzo riguardo la conduzione dell'immobile, garantendo l'apertura e la chiusura del Centro Ricreativo Sportivo la vigilanza sulle norme di accesso e sul comportamento sia degli utenti che del pubblico, la verifica del buon uso dei locali e delle attrezzature, la pulizia e la custodia degli stessi durante le varie attività.

Il concessionario è tenuto a segnalare immediatamente al Comune per iscritto eventuali danni subiti dall'immobile e dalle attrezzature e le eventuali responsabilità per incidenti di vario genere.

Nelle strutture date in concessione è fatto formale divieto di ospitare manifestazioni, incontri, riunioni, assemblee organizzate direttamente o che vedano tra i promotori partiti politici o liste civiche.

ART. 10 – SUBCONCESSIONE E MODIFICAZIONI DELLE STRUTTURE

È fatto divieto specifico per l'Associazione/ la ditta di subconcessione, totale o parziale, delle strutture affidate in gestione. E' fatta salva la possibilità di cedere a terzi solo le attività accessorie rispetto a quella di gestione delle strutture (ad esempio: pulizie, manutenzione ordinaria degli immobili e delle attrezzature, interventi preliminari di carattere manutentivo e funzionale) e comunque sotto la propria diretta responsabilità.

Tutte le modifiche alle strutture, comprese quelle preliminari di carattere manutentivo e funzionale, dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale; se tali modifiche dovessero richiedere nuove agibilità, omologazioni o certificati di sicurezza, il concessionario dovrà acquisire le relative autorizzazioni a proprie spese.

ART. 11 – CANONE DI LOCAZIONE

La concessione è a titolo oneroso.

Il canone annuo è fissato in € _____ (euro _____/00), oltre ad iva di legge.

Il canone sarà corrisposto alla Tesoreria Comunale in rate semestrali anticipate in rapporto alla data di sottoscrizione del contratto.

In caso di ritardato pagamento si applicheranno gli interessi di mora.

In caso di ritardato pagamento oltre 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza della rata semestrale di cui trattasi, l'Amministrazione comunale avrà la facoltà di addivenire all'immediata risoluzione del contratto, fatta salva la riscossione delle rate o porzioni di esse maturate fino a quel momento, nonché l'applicazione degli interessi di mora.

Il canone sarà rivisto ogni due anni in base alla variazione dell'indice ISTAT di variazione dei prezzi al consumo per il medesimo periodo complessivo utilizzando il dato riferito a due mesi precedenti quello di decorrenza della revisione.

ART. 12 – INADEMPIENZE E RECESSO DAL CONTRATTO

In caso di inadempimento a quanto disposto nel presente capitolato ai seguenti articoli:

- art. 4, relativo al versamento del canone annuo;

- art. 5.4.1, relativo alla sospensione dell'attività, al di fuori dei periodi di chiusura predeterminati, non giustificata da gravi e oggettivi motivi, per un periodo superiore a 5 giornate anche non consecutive nell'anno;
- art. 5.4.2, relativo rispettivamente alle spese per il personale addetto; alle spese per consumi delle utenze, per materiale vario e per l'intestazione dei contratti a nome del concessionario; alle spese di manutenzione ordinaria, al piano di manutenzione ordinaria;
- art. 7, relativo alle modalità di gestione del Centro;
- art. 11, relativo alla stipula a carico del concessionario di idonee polizze assicurative,
- art. 12, relativo all'obbligo di prestare cauzione,
- art. 13, relativo all'obbligo di applicazione del contratto collettivo di lavoro per il personale dipendente dal concessionario, fatte salve le prestazioni rese volontariamente ed occasionalmente da collaboratori,
il Comune di Ponteranica dichiarerà la decadenza del concessionario con effetto immediato, salvo comunque il diritto di risarcimento danni anche tramite escussione della garanzia fideiussoria.

Oltre che per la scadenza naturale, la concessione può altresì cessare per le seguenti cause:

- a)** la revoca che potrà essere pronunciata dal Comune, oltre che nei casi previsti dalla legge, per sopravvenuti motivi di interesse o di ordine pubblico;
- b)** la decadenza che potrà essere dichiarata per mutamento sostanziale, non autorizzato, dello scopo per il quale è stata stipulato il contratto;

Il Comune dichiarerà decaduta la concessione del Centro Ricreativo Sportivo anche nel caso di inosservanza delle condizioni previste nelle specifiche materie dalle normative vigenti e dai regolamenti comunali.

ART. 13 – CAUZIONE

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti con il presente atto, il concessionario ha versato cauzione per complessivi € 5.000,00 (euro cinquemila/00) mediante polizza fideiussoria rilasciata dall' Istituto _____, autorizzato all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi della legge n. 1 del 3/1/1978.

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere l'elevazione dell'importo qualora ne ricorresse la necessità.

Gli estremi dell'atto sono i seguenti: _____.

Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto.

Resta salvo, per il Comune, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione, di cui il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

ART. 14 – RISPETTO DEL D.LGS. 81/2008 - DUVRI

Il concessionario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008. Il concessionario si impegna a coordinare con il Comune le misure di prevenzione e protezione e la loro realizzazione attraverso la presentazione, in sede di assegnazione, del documento di valutazione dei rischi, del piano di emergenza e del piano informativo e formativo del personale / dei volontari impiegato/i.

Valutazione dei rischi da interferenza

Ai termini della Determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, non essendo stati rilevati "rischi da interferenza" non si è proceduto alla redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) ed alla quantificazione delle relative spese. Quanto sopra poiché, come esplicitato all'art. 2 del bando "oggetto della presente procedura è l'assegnazione in concessione della gestione degli impianti sportivi (...), nella forma del "full service" ".

I locali gestiti in condivisione (come nel caso degli spogliatoi per il campo a 7, cui si accenna all'art. 2 del bando) saranno oggetto di uno specifico "regolamento" che stabilisca criteri e procedure per evitare la sovrapposizione nell'utilizzo degli stessi.

ART. 15 – CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti relativa all'interpretazione e all'applicazione del presente contratto che non dovesse essere risolta tra le parti sarà devoluta all'autorità giudiziaria competente per territorio, ossia al Tribunale Civile, foro di Bergamo.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Il rapporto fra il Comune di Ponteranica e il concessionario si configura come atto di concessione di pubblico servizio e, pertanto, il rapporto stesso non è soggetto alle norme della legge n. 19 del 27/1/1963 sulla tutela giuridica dell'avviamento commerciale e alle norme della legge n. 392 del 27/7/1978 sulle locazioni;

il concessionario è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di pubbliche concessioni;

per quanto non regolamentato dal presente si rinvia alle disposizioni contenute nel capitolato di gara ed alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto;

il Comune sarà sempre esonerato da qualsiasi responsabilità per danni che al concessionario ed a terzi potessero derivare dal contratto;

le spese inerenti il contratto, imposte, tasse e quant'altro occorra per dare corso legale alla concessione, immediate e future, saranno a carico del concessionario.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Per il Comune di Ponteranica _____

Per l'Associazione / la ditta _____