

**Ecosportello – Comune di Ponteranica**

P.zza dott. Pietro Asperti 1 – 24010 Ponteranica (Bg) tel.035.56.83.480 / fax 035.56.83.481

[ecosportello.ponteranica@zanettiarturo.it](mailto:ecosportello.ponteranica@zanettiarturo.it) orari di apertura: giov. 9.00 - 12.30 / sab. 9.00 – 12.30

DENUNCIA DI:

ATTIVAZIONE

CESSATA OCCUPAZIONE

ai fini dell'applicazione del tributo comunale sui rifiuti - Regolamento Comunale approvato in data 31/07/14 delibera n.38

A partire dal .... / .... /.....

**A UTENZA NON DOMESTICA - DATI SOCIETA'**

telefono:.....fax..... e-mail .....

Denominazione/Ragione sociale .....

CF / Partita Iva .....Sede Legale (solo se diversa dalla sede operativa):

Via.....N.....CAP.....Comune.....Prov.....

Legale rappresentante: Cognome e nome .....

Luogo e data di nascita .....

Residenza: via .....N. .... CAP ..... Comune .....

**ATTIVITÀ ESERCITATA**  Industriale  Artigianale  Commerciale  Di servizioCATEGORIA (*vedi elenco categorie Allegato B del regolamento comunale*): .....Codice ATECO.....(**Allegare copia di una visura camerale**)**B- UBICAZIONE E PROPRIETA' DELL'IMMOBILE**Via..... n..... - PONTERANICA -di proprietà di (*da compilare solo se diverso dal dichiarante*) .....

residente a ..... in via .....

**Detti locali erano in precedenza occupati da** .....**C- SUPERFICI DELL'IMMOBILE , LORO DESCRIZIONE E DESTINAZIONE D'USO****(allegare planimetria)**

DESCRIZIONE:

LOCALI AREE COPERTE – DESCRIZIONE..... m<sup>2</sup>.......... m<sup>2</sup> .......... m<sup>2</sup> .......... m<sup>2</sup>.....AREE SCOPERTE - DESCRIZIONE..... m<sup>2</sup>.......... m<sup>2</sup> .......... m<sup>2</sup>.....**TOTALE SUPERFICI** m<sup>2</sup> .....

**D- EVENTUALI RIDUZIONI:** (vedi Regolamento Comunale per l'istituzione e l'applicazione del tributo comunale sui Rifiuti - TARI ): *Descrizione*.....  
 .....  
 .....

E- DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE				
Foglio	N.mappale/Particella	Subalterno	Categoria	Classe

**F- *solo in caso di* CESSAZIONE DI OCCUPAZIONE:**

**I locali precedentemente occupati:**

sono tuttora di proprietà del dichiarante e quindi tenuti a disposizione

sono stati restituiti al proprietario .....  
 residente in Via ..... Comune di .....

sono stati venduti / locati a .....  
 residente in Via ..... Comune di .....

**Motivo della cessata occupazione:**

trasferimento della propria attività nel Comune di .....  
 Via.....N.....CAP.....tel.....

chiusura della propria attività.....  
*(in caso di chiusura dell'attività allegare copia di una visura camerale)*

**Consegne:**

<input type="checkbox"/> Bidone grigio con tag da lt.....	Barcode 0 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> SR00 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Bidone organico	<input type="checkbox"/> Bidone vetro/lattine	<input type="checkbox"/> Sacchi gialli n.26	<input type="checkbox"/> .....

Autorizzo il trattamento e l'utilizzo dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003(ex legge 675/96)

Data, ..... Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

Tutta la modulistica, il regolamento e le tariffe approvate, oltre ad essere disponibili all'Ecosportello si possono visionare e scaricare dal sito del Comune di Ponteranica - Ufficio Tributi -TARI

⌘ ----- (riservato all'ufficio) -----

**PONTERANICA (BG) – ECOSPORTELLO - DENUNCIA TARI- Tributo comunale sui rifiuti**  
[ecosportello.ponteranica@zanettiarturo.it](mailto:ecosportello.ponteranica@zanettiarturo.it) orari di apertura: giov. 9.00 -12.30 / sab. 9.00 – 12.30

**Attivazione**  **Cessazione** dal giorno ..... effettuata da ..... per l'utenza di Via/Strada .....n.....– Ponteranica.

Data , ..... Per ricevuta  
 ZANETTI ARTURO & C. SRL