

Comune di Ponteranica

# Bando a sostegno della Microimpresa “RIPARTIAMO INSIEME”

Criteria e procedura per l'erogazione  
dei contributi/agevolazioni  
a fondo perduto

## A. INTERVENTO E REQUISITI

### A.1 Premessa

La recente emergenza sanitaria ha provocato gravi danni ed ha messo a dura prova le economie locali. Le attività commerciali, a causa dei lunghi mesi di attività bloccata o ridotta al minimo, alla riduzione forzata della mobilità e al cambiamento dei comportamenti sociali e d'acquisto, sono tra le realtà che hanno urgente necessità di essere supportate nella ripartenza delle attività.

Per questo il Comune di Ponteranica, in collaborazione con il Distretto del Commercio dei Colli e del Brembo con il presente **Programma "Ripartiamo Insieme"** intende sostenere la ripartenza delle attività interrotte, totalmente e parzialmente, e l'avvio di nuove attività che vadano a compensare le inevitabili chiusure imposte dalla crisi al fine di rivitalizzare i Territori.

Tale intervento intende inoltre coltivare e accelerare i fattori di rilancio e di innovazione che possano giocare a favore delle attività di prossimità, dell'attrattività commerciale e turistica e dei consumi del territorio, a partire dai suoi centri urbani.

In particolare il Programma intende sostenere le attività e gli esercizi commerciali che, a titolo esemplificativo:

- hanno dovuto subire spese inderogabili pur in assenza di attività
- anche dopo la riapertura, avranno livelli di fatturato inferiori al periodo precedente all'emergenza e probabilmente dovranno modificare le modalità di espletamento della propria attività per il mutato contesto
- hanno attivato o attiveranno modalità alternative di organizzazione delle vendite, quali il commercio elettronico e la consegna a domicilio, in affiancamento al canale fisico tradizionale
- intendono investire nella propria formazione
- presentano un'attestata sensibilità ai bisogni della comunità del proprio Territorio
- in seguito alle nuove esigenze, promuovono lo sviluppo di soluzioni, prodotti e/o servizi innovativi con particolare attenzione a soluzioni con minori impatti ambientali.

## **A.2 Requisiti delle imprese beneficiarie**

È ammessa una sola domanda per impresa.

Possono essere ammesse al finanziamento le attività che rispettano i seguenti requisiti:

1. essere microimpresa ai sensi della normativa UE. Al fine del presente Bando si definisce microimpresa un'impresa che soddisfa entrambe le seguenti condizioni:
  - a) occupa meno di 10 persone (soci lavoratori e/o dipendenti)
  - b) realizza un fatturato annuo (riferito all'anno 2019) oppure un totale dell'attivo dello stato patrimoniale (riferito all'anno 2019) non superiore a 2 milioni di euro;
2. avere una sede operativa nel Comune di Ponteranica
3. avere la sede legale attiva ed iscritta al Registro Imprese delle Camere di Commercio
4. avere una superficie della sede operativa inferiore a 150 m<sup>2</sup> (solo per esercizi di vicinato)
5. non aver subito condanne penali o essere stato interessato da una delle misure di cui all'art. 80, comma 1 e 2, D.Lgs. 50/2016.
6. non detenere apparecchi per il gioco d'azzardo lecito o di impegnarsi a rimuoverli alla scadenza del contratto di installazione e a non procedere con nuove installazioni per i successivi tre anni dall'erogazione del contributo;
7. essere in regola con i pagamenti dei tributi e tasse comunali per l'anno 2019 e precedenti
8. avere DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in regola;
9. non beneficiare di altri contributi statali o locali sulle medesime tipologie e voci di spesa che saranno oggetto del presente contributo.

**I requisiti devono essere posseduti dal momento della presentazione della domanda fino a quello dell'erogazione del contributo.**

### **A.3 Dotazione finanziaria**

Le risorse complessivamente stanziare dal Comune di Ponteranica per questo Programma ammontano a € **50.000, di cui € 10.000,00 per nuove attività ed € 40.000,00 per attività esistenti.**

I soggetti beneficiari sono finanziati in base all'ordine in graduatoria, redatta in conformità ai criteri di cui al successivo punto C.3 e sino all'esaurimento della disponibilità complessiva. Il Comune di Ponteranica si riserva la facoltà di riaprire i termini di scadenza in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili.

## **B. CARATTERISTICHE**

### **B.1 Caratteristiche del contributo**

Il contributo è assegnato a fondo perduto in funzione delle **spese presentate da ogni impresa** partecipante **secondo il prospetto allegato**. L'entità del contributo riguarda le spese considerate ammissibili, come indicato al punto B.2, al netto di IVA e fino all'esaurimento delle risorse disponibili di cui al punto A.3.

### **B.2 Spese Ammissibili**

Le spese sono ammissibili indipendentemente dalla data del loro pagamento esclusivamente se:

- relative all'attività dell'impresa
- maturate nel periodo dal **9 marzo al 30 novembre 2020**

Sono ammesse alla rendicontazione le seguenti voci di spesa:

1. sostegno per **spese inderogabili connesse al Covid** a seguito di Normativa (DPCM-DM-Ordinanze)
2. sostegno per **costi personale dipendente** contingenti alla chiusura all'attività ATECO (aziende max 10 dipendenti)
3. sostegno **affitto** (attività chiuse in fase 1 – 2 ATECO)
4. contributo per **bollette** (es. fornitura acqua, luce, gas, ...) dal 9 marzo 2020 al 30 novembre 2020
5. sostegno a **mutuo** (richiesta sospensione)
6. sostegno **spese di investimento** sostenute dal 1° marzo 2020, non connesse ai DPCM (attività chiuse in fase 1 – 2 ATECO)
7. contributo per **servizi/prodotti legati alla sostenibilità** (es. nuova erogazione di prodotti sfusi mediante distributori alla spina, installazione e/o acquisto prodotti e/o attrezzature a basso impatto ambientale, ecc.) dal 9 marzo 2020 al 30 novembre 2020
8. contributo per l'**accessibilità** (servizi/prodotti per persone con menomazioni fisiche, psichiche, sensoriali - celiaci – stomizzati, ecc) dal 9 marzo 2020 al 30 novembre 2020
9. contributo per **nuove aperture** avvenute dal 1 luglio 2019 al 30 settembre 2020 (anche per aperture temporanee nel corso del 2020, con almeno 4 mesi entro 31.12.2020)
10. contributo per **informatizzazione e digitalizzazione** dell'impresa e dei suoi servizi dal 9 marzo al 30 novembre 2020
11. contributo per **consegne a domicilio**, investimenti a partire dal 1 luglio 2019 e sino al 30 novembre 2020.
12. contributo per **corsi di formazione** (voucher per partecipazione a corsi) dal 9 marzo 2020 al 30 novembre 2020.

## **C. FASI E TEMPISTICHE**

### **C.1 Presentazione della domanda**

Ciascuna impresa potrà presentare una sola domanda a valere sul presente Programma per ricevere un contributo complessivo generato dalle quote assegnate di un massimo di tre delle voci di spesa ammissibili del punto B.2 e comunque per un importo massimo non superiore a 2.000 €. I contributi sono concessi direttamente alla singola impresa.

Le domande di contributo devono essere presentate a partire dal 17 dicembre 2020 fino al 15 gennaio 2021 in modalità telematica attraverso PEC [info@pec.comune.ponteranica.bg.it](mailto:info@pec.comune.ponteranica.bg.it)) oppure mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Ponteranica (negli orari di apertura dello stesso)

Saranno automaticamente escluse le domande inviate dopo tali termini.

Non saranno considerate ammissibili altre modalità di trasmissione delle domande di ammissione.

Il Comune di Ponteranica si riserva di richiedere tutte le integrazioni ritenute necessarie per una corretta istruttoria della domanda, con la precisazione che la mancata presentazione di tali integrazioni entro e non oltre il termine di 7 giorni di calendario dalla data di richiesta comporta la decadenza della domanda del contributo.

### **C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse**

Il contributo è concesso con procedura valutativa. Il procedimento di valutazione prevede la verifica di ammissibilità formale della domanda di contributo secondo quanto stabilito dai punti A.2 e B.2

### **C.3 Istruttoria formale**

Il contributo è concesso con procedura valutativa. Il procedimento di valutazione prevede:

- per le attività esistenti:

- il rispetto dei termini e della procedura di trasmissione della domanda di cui al punto C.1
- la verifica di ammissibilità formale della domanda di contributo di cui ai requisiti punto A.2
- controllo della documentazione allegata di cui al punto C.2
- determinazione della graduatoria in base alle seguenti priorità:
  1. Per le imprese già avviate, priorità alle imprese che hanno avuto un maggior calo del fatturato (in percentuale) del 1° semestre del 2020 rispetto al medesimo periodo dell'anno precedente. A tal fine dovrà essere presentata copia della "liquidazione periodica" ai fini IVA (LIPE) del 1° e 2° trimestre del 2020 e le corrispondenti del 1° e 2° trimestre del 2019 (con relative ricevute di inoltro telematico).
  2. A parità di posizione si darà la priorità alle richieste presentate prima.

Si precisa che nel caso in cui l'impresa non abbia l'obbligo di inoltro della "liquidazione periodica trimestrale" (es. c.d. *regime forfettario*) dovrà essere presentata dichiarazione sottoscritta dal professionista abilitato (commercialista) o dell'associazione di categoria (es. associazione artigiani) la quale attesti l'importo del fatturato del 1° semestre del 2020 e il corrispondente del 1° semestre 2019, al fine della determinazione del calo del fatturato (in percentuale).

- per le nuove attività (Nuove imprese aperte dal 1° luglio 2019 al 30 settembre 2020).

- il rispetto dei termini e della procedura di trasmissione della domanda di cui al punto C.1
- la verifica di ammissibilità formale della domanda di contributo di cui ai requisiti punto A.2
- controllo della documentazione allegata di cui al punto C.2 (copia SCIA)
- determinazione della graduatoria in base alle seguenti priorità:  
Le domande verranno valutate in ordine cronologico di presentazione e fino ad esaurimento delle disponibilità.

Nei casi di nuova attività (attività avviata (o subentrata) dopo la data del 01.07.2019) (e quindi non in possesso dell'importo totale del fatturato del 1° semestre 2019), la stessa potrà accedere solo al contributo di cui al punto 9, pari a 1.000 €.

Gli esiti dell'istruttoria e la relativa comunicazione al richiedente avviene tramite il seguente indirizzo: [info@pec.comune.ponteranica.bg.it](mailto:info@pec.comune.ponteranica.bg.it)

Ai beneficiari ammessi cui è concesso il contributo è effettuata specifica comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in domanda.

Nel caso in cui le risorse previste per le due graduatorie (nuove attività e attività esistenti) non fossero esaurite dalle domande presentate, le reciproche rimanenze potranno essere utilizzate per implementare le disponibilità dell'altra graduatoria.

#### **C.4 Modalità per l'erogazione del contributo e adempimenti di rendicontazione**

Per la concessione del contributo, il soggetto beneficiario dovrà compilare il prospetto delle spese sostenute ed allegare alla domanda la documentazione obbligatoria a prova delle spese ammissibili sostenute come indicato al punto B.2:

- a) **copia delle fatture** o documentazione fiscalmente valida;
- b) **quietanza delle fatture** da cui risulti:
  - l'oggetto della prestazione o fornitura e il relativo importo;
  - i termini di consegna e la modalità di pagamento;
  - l'ammissibilità delle spese come da punto B.2;
- c) **copia SCIA** (per le nuove attività)

NON SONO AMMESSI, pena la decadenza del contributo:

- spese già rendicontate e riconosciute in altri bandi
- i pagamenti effettuati in contanti e/o tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario ed il fornitore (ad esempio permuta con altri beni mobili, lavori, forniture, servizi, ecc.) ovvero tramite paypal;
- qualsiasi forma di autofatturazione;
- gli ordini di pagamento non eseguiti;
- le spese che risultano non congruenti con le attività dell'intervento presentato e realizzato.

Passata positivamente la fase di istruttoria, il Comune di Ponteranica eroga il contributo **entro 30 giorni**.

## **D. DISPOSIZIONI FINALI**

### **D.1 Obblighi dei soggetti beneficiari**

I soggetti beneficiari sono obbligati, pena la decadenza del contributo, a:

- ottemperare alle prescrizioni contenute nel Programma e negli atti a questo conseguenti;
- fornire, nei tempi e nei modi previsti la documentazione e le informazioni che saranno eventualmente richieste;
- conservare, per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di erogazione del contributo, la documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa all'intervento agevolato;
- avere una sede operativa – al momento dell'erogazione del contributo – nel Comune di Ponteranica

### **D.2 Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari**

Il contributo concesso in attuazione del presente bando è oggetto di decadenza qualora:

- a) non vengano rispettati gli obblighi previsti dal bando e dagli atti a questi conseguenti, ovvero nel caso le spese rendicontate non siano conformi a quello ammesso a contributo;
- b) sia riscontrata nel periodo intercorrente la presentazione della domanda e l'erogazione del contributo la mancanza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità sulla base dei quali è stata approvata la domanda di contributo;
- c) sia accertato il rilascio di dichiarazioni ed informazioni non veritiere, sia relativamente al possesso dei requisiti previsti sia in fase di realizzazione e rendicontazione delle spese;
- d) non siano rendicontate spese effettive e riconosciute (IVA esclusa) superiori o uguali al contributo richiesto;
- e) sia riscontrata l'impossibilità di effettuare i controlli di cui al punto D.3, per cause imputabili al beneficiario;
- f) sia accertato l'esito negativo dei controlli di cui al punto D.3;
- g) il beneficiario rinunci al contributo.

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo devono inviare apposita comunicazione all'indirizzo [info@pec.comune.ponteranica.bg.it](mailto:info@pec.comune.ponteranica.bg.it)

### **D.3 Ispezioni e controlli**

Il Comune di Ponteranica può disporre in qualsiasi momento ispezioni, anche a campione, allo scopo di verificare l'effettiva fruizione dei servizi e l'effettivo acquisto dei beni in oggetto dell'agevolazione, il rispetto degli obblighi previsti dal presente Programma, la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dal soggetto beneficiario, anche ai fini dei controlli "de minimis" (Reg. CE n.1407/2013), la sussistenza e la regolarità della documentazione amministrativa e contabile relativa alle attività realizzate e alle spese sostenute.

### **D.4 Trattamento dei dati personali**

Si informa che, ai sensi delle vigenti normative in tema di tutela dei dati personali (GDPR), i dati acquisiti in esecuzione del presente Programma verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti vengono comunicati. La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale di Ponteranica.

Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati ai sensi dell'art. 2 *quatordecies* del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. L'Amministrazione ha nominato un Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali: tutte le informazioni in merito sono pubblicate sul sito del Comune: [www.comune.ponteranica.bg.it](http://www.comune.ponteranica.bg.it)

#### **D.5 Pubblicazione, informazioni e contatti**

Il presente Programma è pubblicato sul sito [www.comune.ponteranica.bg.it](http://www.comune.ponteranica.bg.it).

Per informazioni contattare l'ufficio commercio all'indirizzo: [commercio@comune.ponteranica.bg.it](mailto:commercio@comune.ponteranica.bg.it)

Il Responsabile del Servizio Commercio  
Barbara Scarpellini