

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON RISERVA PER VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

Il Responsabile del Servizio del personale

RENDE NOTO

che a seguito dell'esito negativo delle procedure di cui all'art. 30, 34 e 34bis del D.Lgs. 165/2001,

è indetto concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di agente di polizia locale categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato con riserva per volontari delle Forza Armate.

Le modalità del concorso e i criteri di valutazione delle prove sono disciplinati dal D.Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi e dal presente bando.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio base annuo di € 19.45416 oltre tredicesima mensilità, indennità di comparto e quote di assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovute. I compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

L'Ente garantisce, ai sensi della Legge 125/1991, nonché al D. Lgs. 216/2003, le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiori all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle forze armate. Nel caso non vi sia un candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

2. TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di concorso pari a € 10,00. La tassa può essere pagata mediante versamento sul conto corrente postale n. 12349247 intestato a Comune di Ponteranica –Servizio di Tesoreria oppure sul conto corrente di tesoreria codice IBAN: IT53M0306911116100000046001.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione gli aspiranti debbono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per le assunzioni nei pubblici impieghi ed in particolare:

a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica quali cittadini degli stati di S. Marino, Vaticano e coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- godimenti dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b) Età non inferiore a 18 anni, non aver superato il limite per il collocamento a riposo;

c) Titolo di studio: Diploma di maturità;

d) La conoscenza di apparecchiature e di applicazioni informatiche più diffuse per la gestione di testi;

e) Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120 si precisa altresì che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, la condizione di privo della vista di cui alla legge n. 68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica. In aggiunta ai requisiti generali, i partecipanti alla procedura concorsuale in oggetto devono possedere i seguenti requisiti speciali:

- normalità del senso cromatico e luminoso;
- udito normale con percezione della voce sussurrata a metri 8 da ciascun orecchio;
- visus di 10/10 per ciascun occhio, anche con correzione di lenti. L'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti:
 - * miopia ed ipermetropia : tre diottrie in ciascun occhio;
 - * astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetropico: tre diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetropico in ciascun occhio;
- immunità da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio di istituto.

L'accertamento dei requisiti fisici è effettuato dopo le prove di esame e prima dell'assunzione in servizio.

f) Per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;

g) Godere dei diritti civili e politici.

h) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per le cause previste dall'art 9 della legge 7.2.1990 n.19, né essere stato dispensato dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;

i) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le normative vigenti, dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni.

l) Patente di guida di categoria A e B;

m) Non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati (articolo 5, comma 2, della Legge 65/1986)

n) Non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza, ai sensi della Legge 230/1990, salvo rinuncia allo status.

Tutti i requisiti sopra menzionato dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti descritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporta in ogni tempo, la decadenza della nomina.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice, come da modello allegato "ALLEGATO A", dovrà pervenire al Comune di Ponteranica, Piazza dott. Pietro Asperti, 1, – 24010 Ponteranica (BG) entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 01 aprile 2018, utilizzando una della seguenti modalità:

- tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
- consegna a mano e fatta pervenire all'Ufficio Protocollo (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30) del Comune;
- tramite posta elettronica certificata; in tal caso la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente oppure con sottoscrizione autografa, acquisita digitalmente;

Per la spedizione della domanda tramite il servizio postale non farà fede la data dell'ufficio postale accettante e, pertanto, la domanda dovrà pervenire entro il termine fissato dal bando. La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa e sulla busta dovrà essere riportata la dicitura del concorso, il nome e cognome del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nelle domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatti di terzi o a caso fortuito o forza maggiore.

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria e personale responsabilità consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, quanto segue:

a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e relativo indirizzo;
b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- godimenti dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) il titolo di studio posseduto specificando la data del conseguimento, la votazione finale e l'Istituto scolastico che l'ha rilasciato;

d) la conoscenza di apparecchiature e di applicazioni informatiche più diffuse per la gestione testi;

e) di essere fisicamente idoneo all'impiego secondo le precisazioni contenute nel bando. Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12.3.1999, n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, devono dichiarare di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza delle attrezzature.

f) per i concorrenti di sesso maschile la propria posizione riguardo agli obblighi militari;

g) il godimento dei diritti civili e politici;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per le cause previste dall'art 9 della legge 7/2/1990 n. 19, né essere stato dispensato dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- i) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le normative vigenti, dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- j) gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero di non averne;
- k) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione delle liste medesime;
- l) il possesso della patente di guida di categoria A
- m) il possesso della patente di guida di categoria B;
- n) di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati (articolo 5, comma 2 della Legge 65/1986);
- o) di non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza, ai sensi della Legge 230/1990, salva rinuncia allo status;
- p) il possesso di eventuali titoli di preferenza nella nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
- q) l'appartenenza alla categoria che dà titolo alla riserva del posto;
- r) gli eventuali ausili e tempi aggiuntivi per svolgere le prove concorsuali in relazione all'eventuale proprio handicap. In tal caso il candidato dovrà produrre, prima delle prove, idonea certificazione medica, rilasciata da competente struttura sanitaria, relativa alla necessità di tempi supplementari e di ausili specifici;
- s) Di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00
- t) l'indicazione dell'indirizzo esatto presso il quale si desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito telefonico, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda;
- u) il consenso al trattamento dei propri dati personali.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono soggette a sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in qualsiasi momento ai concorrenti i documenti dichiarati nella domanda: la non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta in ogni momento l'esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia della carta d'identità,
- il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto,
- copia della ricevuta di versamento della tassa di ammissione al concorso,
- eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina previsti dalla normativa vigente e dal bando di concorso.

4. AMMISSIONE AL CONCORSO

La relativa comunicazione di AMMISSIONE/NON AMMISSIONE al concorso sarà effettuata mediante affissione all'Albo Comunale on line e pubblicazione sul sito web del Comune di Ponteranica: www.comune.ponteranica.bg.it, con indicazione del motivo di non ammissione. La stessa modalità informativa verrà utilizzata per la comunicazione relativa al superamento della prova preselettiva, se verrà espletata, della prova scritta e della prova orale.

Nel caso venga espletata la prova preselettiva, la verifica del possesso dei requisiti sarà effettuato dopo la prova preselettiva e solo per i candidati che l'hanno superata.

Qualora vi siano delle irregolarità formali nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso, il Responsabile del procedimento, può consentire la regolarizzazione. Le eventuali regolarizzazioni dovranno avvenire entro il termine perentorio stabilito nella richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

5. PROGRAMMA D'ESAME:

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo applicato agli Enti Locali (in particolare: D. Lgs. 267/2000, L.241/1990, D. Lgs. 33/2013, D.P.R. 445/2000), con particolare riferimento alle competenze degli organi ed al procedimento amministrativo e al diritto di accesso e accesso civico;
- Elementi di diritto penale, procedura penale, legge di depenalizzazione n. 689/1981;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge 65/1986 - L.R. 6/2015);
- Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza (Tulps) e relativo regolamento;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e la altre norme sulla circolazione stradale;
- Legislazione in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere (L.R. 6/2010, D.Lgs. 114/1998, D.Lgs. 59/2010);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62/2013;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Elementi sulla tutela della riservatezza – D.Lgs. 196/2003;
- Elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di polizia edilizia con particolare riferimento alla principali tipologie edilizie e titoli abilitativi, nonché all'attività di vigilanza e sanzionatoria contenute nel D.P.R. 06/06/2001, n. 380;
- Verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse per la gestione dei testi.

Ai sensi dell'art. 65 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, qualora le domande siano superiori a 50 si terrà una prova preselettiva sull'ordinamento degli enti locali per individuare i candidati che, dopo averla superata, verranno ammessi a sostenere le prove di concorso.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 30 candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore. A parità di punteggio verranno ammessi tutti i candidati, anche se questo comporterà l'ammissione di un numero di partecipanti superiore a 30.

Le prove consisteranno in:

Prova preselettiva scritta:

domande a risposta chiusa e scelta multipla.

Prova scritta:

domande a risposta sintetica e/o redazione di atto concernente le attività della Polizia Locale

Prova orale: colloquio vertente a valutare le conoscenze e le competenze tecnico-professionali sulle materie di esame e i requisiti attitudinali in relazione alla posizione da ricoprire.

L'accertamento circa i requisiti attitudinali sarà effettuato da un esperto nella materia, che integrerà la commissione.

Per la valutazione attitudinale e motivazionale la commissione d'esame potrà avvalersi dell'ausilio di test psicoattitudinali che verranno somministrati in occasione della prova scritta.

Nel corso del colloquio verrà verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse per la gestione dei testi.

6. DIARIO DELLE PROVE:

PROVA PRESELETTIVA: lunedì 9 aprile 2018 ore 10.00

Il luogo di svolgimento della preselezione sarà comunicato successivamente.

PROVA SCRITTA: giovedì 19 aprile 2018 ore 09.00.

Durante la prova scritta non si potranno consultare testi di legge anche non commentati

PROVA ORALE: mercoledì 2 maggio 2018 dalle ore 09:00

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico

La prova scritta e la prova orale si terranno presso la sala consiliare del Comune di Ponteranica in Piazza dott. Asperti, 1

Ad ogni prova i candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso. Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso o di variazione della data della prova d'esame scritta, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore comunicazione, presso il luogo di svolgimento delle prove nel giorno e all'ora sopra indicati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare il luogo, l'ora e le prove d'esame previa comunicazione ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito internet comunale.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno conseguito almeno la votazione minima di 21/30 nelle prove scritte. La relativa comunicazione di ammissione sarà effettuata mediante affissione all'Albo Comunale on line e pubblicazione sul sito web del Comune di Ponteranica: www.comune.ponteranica.bg.it. La votazione minima della prova scritta e orale è stabilita in 21/30.

7. GRADUATORIA

Espletate le prove la Commissione Giudicatrice formerà apposita graduatoria finale sommando i punteggi ottenuti nelle prove.

La graduatoria di merito ed il verbale sono approvati dal Responsabile del Settore Affari generali e avrà validità per tre anni dalla data di pubblicazione, all'Albo comunale on line e sul sito web del Comune di Ponteranica www.comune.ponteranica.bg.it, per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti o disponibili nello stesso profilo professionale. L'amministrazione potrà avvalersi della graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato. Dalla graduatoria potranno attingere altri enti che ne richiedano l'utilizzo, previa autorizzazione del Comune di Ponteranica.

Dalla data di adozione della determinazione di approvazione della graduatoria decorrono i termini per l'eventuale impugnativa.

Non si rilasciano attestati di idoneità al concorso.

8. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti e dal contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli Enti Locali.

Nello stesso tempo il vincitore del concorso dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Prima dell'assunzione in servizio l'Amministrazione accerterà il possesso da parte del candidato dei requisiti fisici per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio improrogabilmente il giorno comunicato dall'Amministrazione alla conclusione della procedura concorsuale.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Ente, per giustificato motivo, una proroga.

10. TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003

La domanda di partecipazione al concorso equivale all'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche per le finalità attinenti la posizione giuridico economica del candidato.

Ogni candidato gode dei diritti di legge ed, in particolare, del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

11. NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le norme vigenti in materia del Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ponteranica, nonché le norme contrattuali dei dipendenti degli Enti Locali.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90 e successive modificazioni si comunica che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Alessandra Omboni, Responsabile del settore Affari generali.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque al rispetto della normativa in materia di assunzione di personale vigente alla data delle assunzioni medesime.

Per eventuali chiarimenti e/o copia del presente bando, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune dalle ore 09.00 alle ore 12.30 da lunedì a venerdì (Tel. 035 571026, interno 1), e-mail: info@comune.ponteranica.bg.it

Il presente bando è pubblicato sul sito web del Comune di Ponteranica: www.comune.ponteranica.bg.it da cui è possibile estrarre copia.

Ponteranica, 02.03.2018

Il Segretario generale
F.to Dott.ssa Alessandra Omboni