

# ***DISCIPLINARE DI GARA***

## **1. TIPOLOGIA DELLA GARA INDETTA E REQUISITI DEI SOGGETTI PROPONENTI**

Oggetto di concessione, analiticamente descritto al successivo art. 2, è la struttura del “Centro sportivo ricreativo comunale”, comunemente denominata “Bopo” (Bocciodromo Ponteranica) destinata a “servizi ricreativi, culturali e sportivi”, categoria di attività ricompresa nell'allegato II B del D.Lgs.163/06.

Per la conduzione delle operazioni di gara, con riferimento tanto alle procedure amministrative che alla scelta dei requisiti dei partecipanti, si farà riferimento all'art. 30 (concessione di servizi) del medesimo decreto legislativo, laddove si prevede l'esclusione parziale dai vincoli del testo di legge, ponendo la doverosa attenzione a garantire il “rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità”.

I soggetti ammessi a partecipare alla gara sono quelli che possono vantare i requisiti ravvisabili con riguardo al D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006, art. 34 (imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative, consorzi e raggruppamenti temporanei).

Sono invece esclusi i soggetti che si trovino in una o alcune delle circostanze enunciate all'art. 38 del D.Lgs 163 del 12.04.2006.

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di cui trattasi devono, a pena di esclusione, essere in possesso dell'ulteriore requisito di non avere debiti con il Comune di Ponteranica con riguardo al pagamento delle imposte comunali e con il pagamento dei canoni di concessione qualora già operanti sul territorio comunale avendo fruito di una struttura di proprietà comunale, entro la data di scadenza per la presentazione della proposta.

I soggetti partecipanti alla gara inoltre non dovranno essere stati richiamati per danni causati ad impianti sportivi o per uso non conforme dei medesimi.

Il possesso di tali requisiti è autocertificato dai partecipanti, nell'ambito della dichiarazione contenuta nel modello allegato 2 predisposto dal Comune e costituente parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Le modalità di espletamento della concessione sono disciplinate dal presente avviso e dalla bozza di contratto. Chiunque intenda partecipare alla presente procedura di gara deve sottoscrivere detti documenti per integrale ed incondizionata accettazione.

## **2. PROCEDURA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO**

La gara verrà condotta mediante “procedura aperta”, ai termini dell'art. 3, c. 37, e dell'art. 30, c. 4, del D.Lgs. n. 163/2006, formula atta a garantire il rispetto dei principi di “economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità”.

L'individuazione del Concessionario avverrà con il sistema del “miglior prezzo” offerto, in assonanza con quanto stabilito dagli articoli 81 e 82 del D.Lgs. 163/06.

Il valore di ciascuna offerta, ai fini dell'attribuzione dell'appalto, avverrà valutando l'entità dell' incremento del canone annuale riconosciuto al Comune (base euro 10.000,00 annui al lordo dell'iva di legge).

Il soggetto dovrà indicare la proposta di incremento del canone annuale corrisposto al Comune rispetto all'importo fissato da quest'ultimo a base d'offerta (euro 10.000,00 annui al lordo dell'iva di legge). Il canone proposto dovrà essere indicato in cifre e in lettere ed espresso rigorosamente con due sole cifre decimali. In mancanza si provvederà ad eliminare tutte le eventuali cifre decimali superiori alla seconda.

**NON È AMMESSA, A PENA DI ESCLUSIONE, UNA PROPOSTA CONTENENTE UN CANONE ANNUALE IN RIDUZIONE RISPETTO A QUELLO PREVISTO DAL COMUNE.**

Si precisa inoltre che il termine di validità delle proposte è di 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle stesse. Le offerte non vincolano in alcun modo l'Amministrazione comunale.

Prima della stipula del contratto, che verrà redatto nella forma pubblica amministrativa con spese a totale carico del soggetto Concessionario, da parte di quest'ultimo dovrà essere costituita:

- una garanzia di esecuzione degli obblighi previsti secondo le caratteristiche contenute nello schema di contratto;
- polizza assicurativa per la copertura di tutti i rischi connessi alla gestione delle strutture di cui al presente capitolato con inserimento del rischio locativo per incendio secondo i termini previsti nella bozza di contratto.

Si procederà all'assegnazione anche in presenza di una sola proposta valida.

In caso di fallimento del Concessionario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, il Comune ai sensi e per gli effetti dell'articolo 140 del D.Lgs. n. 163/2006, che si ritiene di applicare analogicamente, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura, applicando quanto previsto nel sopra citato articolo.

I concorrenti, con la presentazione delle proposte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per le esigenze concorsuali e contrattuali.

### **3. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Per poter partecipare alla procedura di assegnazione della concessione dovrà essere fatto pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune, con i termini e le modalità indicati nei paragrafi seguenti, un plico contenente al proprio interno n. 2 buste contenenti a loro volta la domanda per poter ottenere la concessione e la documentazione richiesta ( Busta A ) e la proposta economica (Busta B).

### **4. FORMA E CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ( BUSTA A )**

Nella busta "A" dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

#### **4.1. Domanda di poter ottenere in concessione l'impianto del "Centro sportivo ricreativo comunale", comunemente denominata "Bopo" (Bocciodromo Ponteranica), conforme al modello allegato 1.**

La domanda di poter ottenere in concessione le strutture di cui al presente avviso deve essere compilata secondo il modello predisposto dal Comune (allegato 1), costituente parte integrante e sostanziale degli atti della presente procedura, e deve essere presentata dal soggetto partecipante.

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante del soggetto partecipante o da un procuratore speciale e corredata dalla fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Nel caso in cui l'istanza sia presentata da un procuratore speciale dovrà essere allegata, a pena di esclusione, procura in originale o copia autenticata.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti temporanei di soggetti:

in raggruppamento temporaneo di soggetti già costituiti, la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dal soggetto capogruppo e deve indicare i soggetti (denominazione, sede legale, codice fiscale etc.) dei partecipanti alla riunione, nonché gli estremi del mandato costitutivo;

in raggruppamento temporaneo di soggetti non ancora costituiti la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta da ciascun componente il raggruppamento costituendo e poi presentata dal soggetto capogruppo in un unico plico.

In ogni caso la domanda di partecipazione dei raggruppamenti costituiti e non, deve indicare se il soggetto partecipa al raggruppamento come soggetto capogruppo o come soggetto mandante e indicare le quote di partecipazione e le parti della concessione che verranno svolte da ciascuno dei soggetti partecipanti al raggruppamento.

#### **4.2. Dichiarazione conforme al modello allegato 2**

La dichiarazione conforme al modello predisposto dal Comune (allegato 2), costituente parte integrante e sostanziale degli atti della presente procedura, deve essere resa in lingua italiana, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, contenente altresì l'autocertificazione del possesso dei requisiti soggetti richiesti, e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante, con allegata, a pena di esclusione, fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il soggetto partecipante, assumendosene la responsabilità.

#### **4.3. Copia del capitolato di gara e Schema del contratto di concessione, firmati per accettazione in ogni loro pagina dal legale rappresentante.**

### **5. FORMA E CONTENUTO DELLA PROPOSTA ECONOMICA (BUSTA B)**

La busta "B", dovrà contenere, a pena di esclusione, la proposta del canone annuale riscosso dal Comune, secondo quanto descritto nei paragrafi precedenti.

Per la presentazione dell'offerta economica potrà essere utilizzato l'apposito modello (allegato 3).

Il documento contenente la proposta di cui sopra deve essere redatto in lingua italiana. La proposta economica deve essere espressa sia in cifre che in lettere. In ipotesi di discordanza prevale la dichiarazione espressa in lettere. Deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte, a pena di esclusione.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti temporanei di soggetti:

- In caso di Raggruppamento temporaneo di soggetti già costituiti, la proposta economica deve essere presentata e sottoscritta dal soggetto capogruppo.
- In caso di Raggruppamento temporaneo di soggetti non ancora costituiti la proposta economica deve essere presentata dal soggetto capogruppo e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di tutti i soggetti partecipanti alla riunione.

E' nulla la proposta priva di sottoscrizione.

Tutti gli importi proposti dovranno essere espressi rigorosamente con due sole cifre decimali.

Si rammenta che le proposte incomplete saranno considerate non ammissibili.

## 6. LUOGO E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE .

I plichi dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Ponteranica, via Libertà n. 12, negli orari d'ufficio e comunque entro le ore 12.00 del giorno 21.05.2013.

Si precisa che :

- le proposte inviate per posta o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate dovranno pervenire entro lo stesso termine, negli orari d'ufficio unicamente presso l'Ufficio protocollo del Comune ( lunedì, martedì, giovedì e venerdì: ore 9.00 – 12.00).
- Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine previsto perentorio di scadenza all'indirizzo e ufficio di destinazione sopra indicato. I plichi dovranno esser idoneamente sigillati al fine di garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- Oltre il termine di scadenza non sarà considerata valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o integrativa rispetto ad offerte precedenti.
- I concorrenti dovranno presentare un plico debitamente sigillato, firmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno il nominativo del mittente, o, in caso di raggruppamento, i nominativi di tutte le società associate, con evidenziato il capogruppo e recante la seguente dicitura **“NON APRIRE – Contiene i documenti per la partecipazione alla procedura di gara per la concessione dell'impianto del “Centro sportivo ricreativo comunale”, comunemente denominata “Bopo” (Bocciodromo Ponteranica)”**
- Tale plico deve contenere al suo interno le seguenti buste, a loro volta sigillate al fine di garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente contrassegnate dalle diciture:
  - **“Busta A” - “ Domanda e Documentazione amministrativa”** ;
  - **“Busta B” - “ Proposta economica “**.

## AVVERTENZE

Al fine di accertare il termine farà fede unicamente la data di ricezione e l'ora apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo. Soltanto in caso di recapito presso l'Ufficio Protocollo verrà rilasciata copia del plico con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza anche se spediti prima del termine medesimo; quanto sopra anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e conseguentemente il soggetto non sarà ammesso alla procedura.

### **7. ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE GRADUATORIA:**

Lo svolgimento della procedura di valutazione delle domande e proposte pervenute, avrà luogo presso la sede comunale il primo giorno lavorativo successivo a quello fissato per la consegna delle domande di partecipazione alla gara, alle ore 12,00 nell'ufficio del Responsabile del Settore Sociale e vi potranno partecipare i legali rappresentanti dei soggetti interessati, ovvero persone munite di specifica delega ad essi conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La procedura di valutazione sarà espletata da un'apposita Commissione idoneamente costituita, la quale procederà in seduta pubblica:

- 1) alla verifica preliminare dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti e della rispondenza alle prescrizioni contenute nel presente atto ed alla dichiarazione di irricevibilità dei plichi pervenuti tardivamente ed alla dichiarazione di non ammissibilità alla valutazione di questi ultimi;
- 2) all'apertura dei plichi che abbiano superato il preliminare esame di cui al punto 1.) ed alla verifica dell'integrità delle buste A) e B);
- 3) all'apertura della busta A) di ogni plico in ordine di arrivo come accertato dall'ufficio protocollo, alla constatazione della presenza dei documenti richiesti ed alla rispondenza di questi alle prescrizioni previste nel presente atto. Qualora in detta fase vi fosse la necessità di trattare dati "sensibili" e "giudiziari", la Commissione si riserva di procedere per tale trattamento in seduta riservata.
- 4) alla comunicazione verbale ai presenti dei concorrenti ammessi alle successiva fase della valutazione.

Successivamente, la Commissione potrà procedere all'apertura e valutazione del contenuto della busta B), proposta economica, ed alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

In ogni caso, nell'ipotesi di non ammissibilità di un concorrente, il plico e le buste verranno custodite dal Comune nello stato in cui si trovano al momento della non ammissione.

In caso di necessità di modifica delle date di seduta pubblica della Commissione già stabilite nel presente avviso ed in ogni caso qualora ci siano più sedute pubbliche oltre alla prima indicata nel presente avviso, la data delle sedute pubbliche successive alla prima verrà comunicata a mezzo fax ai partecipanti al numero che avranno indicato nella dichiarazione conforme all'allegato "ALL. 2" del presente avviso.

Qualsiasi altra informazione necessaria ai fini dell'espletamento della procedura, verrà data mediante pubblicazione sul sito del Comune: [www.comune.ponteranica.bg.it](http://www.comune.ponteranica.bg.it). e, a mezzo fax (al numero che avranno indicato nella dichiarazione conforme all'allegato "ALL. 2" del presente avviso ) a tutti soggetti che avranno presentato domanda e proposta nel termine ultimo stabilito nel presente avviso.

Eventuali osservazioni potranno essere poste unicamente dai legali rappresentanti, o loro delegati.

La Commissione, in caso di irregolarità formali che non ledono la "*par condicio*" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione, potrà invitare il soggetto proponente, a mezzo di opportuna indicazione scritta trasmessa via fax al numero indicato nella dichiarazione mod. all. 2, a completare e/o fornire tramite fax i chiarimenti opportuni in ordine ai documenti presentati. I soggetti proponenti dovranno far pervenire tali informazioni e/o chiarimenti entro il termine perentorio comunicato dalla Commissione pena l'inammissibilità. Tali chiarimenti potranno essere richiesti in tempo reale assegnando anche poche ore di disponibilità per la formulazione del chiarimento e/o integrazione da parte del proponente.

Si procederà a dare notizia dell'esito della procedura mediante comunicazione a tutti i partecipanti.

Qualora tutte le verifiche dessero esito positivo, si procederà ad adottare nei confronti dell'assegnatario provvisorio il provvedimento di assegnazione definitiva.

È facoltà del soggetto richiedente svincolarsi dalla propria proposta dopo 180 giorni solari a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle proposte, qualora nel suddetto termine non sia intervenuta, per fatto non imputabile al soggetto medesimo, la formale stipulazione del contratto/concessione.

L'assegnazione è subordinata alla comprova dei requisiti previsti nel presente avviso, nonché alla approvazione degli atti della presente procedura mediante determinazione da parte del Settore Sociale. In caso d'urgenza, è facoltà del Comune procedere alla assegnazione e sottoscrizione del contratto, nelle more della comprova dei requisiti previsti nel presente atto, sottoponendo il contratto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della comprova dei requisiti.

In ogni caso il provvedimento di assegnazione definitiva costituirà formalmente l'atto con il quale si individua la miglior proposta.

Il vincolo giuridico consegue esclusivamente dalla stipula del Contratto che avverrà in forma pubblica amministrativa con oneri a totale carico del Concessionario.

Dopo l'assegnazione definitiva il Concessionario sarà invitato a stipulare il contratto ed in tal caso il soggetto assegnatario è tenuto al pagamento di tutte le spese, e tasse inerenti e conseguenti alla presente concessione dovute secondo le leggi in vigore. Salvo valida giustificazione, nel caso in cui l'assegnatario non esegua tempestivamente tutti gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, si procederà alla decadenza dall'assegnazione del soggetto inadempiente, salva ed impregiudicata la facoltà del Comune di richiedere i maggiori danni.

Sono in ogni caso a carico del soggetto inadempiente le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione.

## **8. TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il Comune di Ponteranica fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali forniti dal concorrente:

1. I dati inseriti nelle buste "A" e "B" vengono acquisiti dal Comune per verificare la sussistenza dei requisiti soggettivi necessari per la partecipazione alla presente procedura;

2. I dati forniti dal concorrente assegnatario vengono acquisiti dal Comune ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione della convezione stessa.

3. Tutti i dati acquisiti dal Comune potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

4. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'assegnazione.

5. Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'assegnatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari" ai sensi dell'articolo 4 comma 1 lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003. Qualora vi fosse la necessità di trattare questi dati ciò avverrà in seduta riservata.

6. I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento della presente procedura ed ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto;

7. I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1° il personale implecato nel procedimento; 2° gli eventuali partecipanti alla procedura; 3° ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241; 4° altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

8. I dati conferiti dai concorrenti, nonché il nominativo del concorrente assegnatario potranno essere diffusi tramite il sito internet del Comune.

9. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

10. Titolare del trattamento è il Comune di Ponteranica Via Libertà n. 12 – 24010 Ponteranica

11. Il responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 è il responsabile del procedimento, dott. Ferruccio Micheli.

Acquisite ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 le sopra riportate informazioni con la presentazione della domanda e della proposta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente il trattamento dei dati personali come sopra definito.

## **9. RISPETTO D. LGS 81/2008 - DUVRI**

Il Concessionario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008. Il Concessionario si impegna a coordinare con il Comune le misure di prevenzione e protezione e la loro realizzazione attraverso la presentazione, in sede di assegnazione, del documento di valutazione dei rischi, del piano di emergenza e del piano informativo e formativo del personale / dei volontari impiegato/i.

Valutazione dei rischi da interferenza

Ai termini della Determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, non essendo stati rilevati "rischi da interferenza" non si è proceduto alla redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) ed alla quantificazione delle relative spese.

## **10. STIPULA DEL CONTRATTO**

L'assegnatario dovrà sottoscrivere il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati dall'Amministrazione.

Tutte le spese di contratto, ivi comprese i diritti di segreteria, l'imposta di registro e di bollo, nessuna eccettuata od esclusa, sono a carico dell'assegnatario.

In caso di mancata ottemperanza da parte dell'assegnatario a quanto previsto all'interno del presente articolo, l'Amministrazione procederà a dichiarare la decadenza dall'assegnazione e l'affidamento della concessione al soggetto che segue in graduatoria.

**Allegate planimetrie delle struttura e delle pertinenze oggetto della**