

## CAMBIO RESIDENZA

### Modalità

La dichiarazione di cambio di residenza deve essere presentata entro 20 giorni dal trasferimento, dall'interessato o, nel caso di trasferimento di un nucleo familiare, da un qualsiasi componente maggiorenne della famiglia.

La dichiarazione deve essere presentata sull'apposito modello scaricabile nella sezione modulistica.

### Indicazioni per la presentazione della dichiarazione

La dichiarazione di residenza deve essere:

- Correttamente compilata nelle parti obbligatorie.  
I campi contrassegnati con \* si riferiscono ai dati **obbligatori**. La mancata compilazione dei campi obbligatori comporta la **non ricevibilità della domanda**.  
I campi contrassegnati con \*\* si riferiscono a dati di **interesse statistico**.  
I campi contrassegnati con \*\*\* si riferiscono a dati **necessari per l'aggiornamento degli Archivi della Motorizzazione e l'invio dei tagliandi da apporre sulle carte di circolazione di ciclomotori o automezzi**.
- Sottoscritta dal dichiarante e da tutti i componenti maggiorenni del nucleo familiare che si trasferisce
- Presentata completa di tutti i fogli (anche quelli non compilati)
- Fotocopia del documento di identità di tutti i componenti del nucleo familiare che si trasferisce.  
Non è invece necessario produrre la fotocopia della patente di guida e della carta di circolazione dei mezzi; tuttavia, se allegati, consentono il controllo e il corretto inserimento dei dati da inviare alla Motorizzazione, al fine dell'aggiornamento nella propria banca dati e dell'invio dei tagliandi che avverrà solo per le carte di circolazione.

Per attestare la legittima occupazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 5 del DL 47/2014, convertito in legge n. 80/2014 che prevede: "chiunque occupa abusivamente un immobile senza titolo non può chiedere la residenza né l'allacciamento ai pubblici servizi in relazione all'immobile medesimo e gli atti emessi in violazione di tale divieto sono nulli a tutti gli effetti di legge", è necessario esibire copia del titolo che consente di disporre dell'alloggio:

- Nel caso di locazione o comodato: contratto di locazione o comodato debitamente registrati
- Negli altri casi: dichiarazione di assenso del proprietario dell'immobile per legittima occupazione (scaricabile nella sezione modulistica)

Inoltre:

- **Il cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea** deve allegare la documentazione indicata nell'allegato A).
- **Il cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea** deve allegare la documentazione indicata nell'allegato B).

## Come presentare la dichiarazione

- Direttamente all'ufficio anagrafe di Ponteranica Via Libertà 12 negli orari di apertura dell'ufficio:

LUNEDI' 9.00 – 12.00

MARTEDI' 9.00 – 12.00 / 17.30 – 18.30

MERCOLEDI' 9.00 – 12.00

GIOVEDI' 9.00 – 12.00

VENERDI' 7.30 – 11.30

SABATO 9.00 – 12.00 (esclusi i sabati di luglio e agosto e i sabati intercorrenti tra il 25 dicembre e il 6 gennaio)

- per raccomandata, indirizzata a: Comune di Ponteranica, Ufficio Anagrafe Via Libertà 12 - 24010 Ponteranica (BG)
- per fax al numero 035/576664
- per via telematica all'indirizzo **s.torricella@comune.ponteranica.bg.it** o tramite PEC all'indirizzo **servizidemografici@pec.comune.ponteranica.bg.it**. Quest' ultima possibilità è consentita ad una delle seguenti condizioni:
  - a. che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
  - b. che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della Carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
  - c. che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante;
  - d. che la copia della dichiarazione recante la firma autografa e la copia del documento d'identità del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice.