



**COMUNE DI PONTERANICA**  
**PROVINCIA DI BERGAMO**

Allegato A alla determinazione n. 209-18/ss del 22.09.2018

**AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'ASSEGNAZIONE IN  
CONCESSIONE DEL CENTRO AGGREGATIVO - RICREATIVO DENOMINATO  
BO.PO., VIA CONCORDIA N. 6/A, NEL PERIODO 15.10.2018 / 14.10.2023 CON  
POSSIBILITÀ DI RINNOVO - CIG: 7605439ECB**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIALE

VISTI:

- l'art. 36, comma 2, let. b) del D. Lgs. 50/2016;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.L.gs. n. 267 del 18 agosto 2000 e successive mm. e ii.;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 31.07.2018;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 21.08.2018;
- le linee guida ANAC n. 4 del 26.10.2016 s.m.i.;

In attuazione della determinazione del responsabile del settore sociale n. 209-18/ss del 22.08.2018

RENDE NOTO

che il Comune di Ponteranica intende svolgere un'indagine di mercato finalizzata all'assegnazione in CONCESSIONE DEL CENTRO AGGREGATIVO - RICREATIVO DENOMINATO BO.PO., VIA CONCORDIA N. 6/A, NEL PERIODO 15.10.2018 / 14.10.2023 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO, tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI OGGETTO DELLA CONCESSIONE; RELATIVI ONERI

Il Comune di Ponteranica è proprietario del Centro aggregativo ricreativo comunale denominato Bo.Po., Via Concordia n. 6/a, che comprende (All. 1):

- un locale bar - ristorante;
- locale cucina con dispensa;
- servizi igienici;
- grande open space polivalente;
- due salette annesse;
- aree pertinenti esterne.

La struttura così composta verrà affidata in concessione per un periodo di 5 anni, con possibilità di rinnovo.

Al concessionario, il quale potrà ricavare il proprio utile dalla gestione del bar / ristorante e dalla riscossione delle tariffe d'uso degli impianti e delle sale indicate, si richiederà di:

- ricercare la massima qualità nella conduzione delle strutture e impianti concessi e nella organizzazione delle attività sociale, aggregativa, ricreativa e culturale, a tutela preminente dei fruitori dei servizi;

- garantire l'uso più aperto, completo ed equo delle strutture e impianti, coniugando il massimo della funzionalità con il massimo della fruibilità, in relazione alle diverse tipologie di utenza e alle diverse caratteristiche delle attività;
- mirare non soltanto a soddisfare ed assecondare, ma anche a sviluppare la domanda di aggregazione e ricreazione a livello locale, prestando particolare attenzione e cura alle proposte dirette al target di famiglie e minori;
- garantire all'interno delle strutture oggetto della concessione una gestione efficace ed efficiente del servizio bar / ristorante e degli altri spazi descritti.

Il Centro, con funzionamento a regime, dovrà rispettare un'apertura al pubblico tale da garantire un'adeguata erogazione dei servizi. E' d'obbligo l'apertura la domenica e nei giorni festivi. E' facoltativa la chiusura infrasettimanale per non più di mezza giornata. L'orario di apertura dovrà essere definito nel progetto di gestione del servizio ed avrà estensione minima dalle 8,00 alle 23,00.

Sono in ogni caso consentite chiusure estemporanee, oltre all'eventuale chiusura infrasettimanale, per un periodo massimo nell'anno, intero o frazionato, pari a tre settimane,

Al concessionario, verrà inoltre richiesto di:

**a)** usare l'impianto per fini sociali, aggregativi, ludici, ricreativi o per manifestazioni di carattere culturale. In particolare il Concessionario è tenuto a:

- riservare gratuitamente le salette laterali (una o entrambe a seconda delle necessità) per le attività delle associazioni o gruppi del territorio a vantaggio delle categorie della "fragilità" (anziani, disabili, minori e famiglie), attive nell'ambito delle politiche sociali ed educative in partnership con l'Amministrazione Comunale, per almeno 8 ore settimanali, nelle fasce orarie dalle stesse indicate;
- riservare gratuitamente l'Open space per eventuali attività ludico ricreative gestite dall'Amministrazione comunale o da un gestore opportunamente individuato esperto del settore educativo aggregativo, per almeno 8 ore settimanali, se richiesto dall'Amministrazione, nei momenti dalla stessa indicati con comunicazione prodotta con congruo anticipo;
- Supportare l'Amministrazione Comunale nella gestione dell'attiguo "giardino dell'infanzia", benchè non ricompreso nelle strutture oggetto della concessione, garantendone l'apertura e la chiusura nei momenti ed alle condizioni stabilite dalla stessa Amministrazione, quando non utilizzato direttamente dagli operatori dei servizi educativi comunali per l'infanzia;

Il concessionario è comunque tenuto ad un utilizzo degli spazi concessi che ne rispetti natura e destinazione. Se l'utilizzo delle salette e dell'Open space dovesse prevedere l'applicazione di tariffe a carico dell'utenza (salvo le eccezioni di cui sopra), queste non dovranno eccedere le seguenti:

- o € 5,00/ora per le salette attigue;
- o € 40,00/ora per l'open space.

**b)** supportare l'Amministrazione Comunale nella gestione dell'attiguo "giardino dell'infanzia", benchè non ricompreso nelle strutture oggetto della presente concessione, garantendone l'apertura e la chiusura nei momenti ed alle condizioni stabilite dalla stessa Amministrazione, quando non utilizzato direttamente dagli operatori dei servizi educativi comunali per l'infanzia.

**c)** concedere libero accesso al pubblico per assistere a manifestazioni che saranno eventualmente organizzate e/o patrocinate dal Comune.

**d)** agevolare l'utilizzo dell'impianto da parte delle scuole del territorio.

**e)** esporre in luogo ben visibile all'interno del Centro licenze, autorizzazioni, tariffe e prezzi praticati.

**f)** garantire all'utenza del Centro, in situazioni d'emergenza, interventi di defibrillazione precoce mediante l'utilizzo del defibrillatore installato all'interno della struttura.

**g)** osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali, le deliberazioni comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura del Centro in oggetto. In particolare, coerentemente con il capitolato di gara, il Concessionario si impegna a non installare VLT o altre attrezzature per il "gioco d'azzardo virtuale", la cui fruizione è ritenuta apertamente in contrasto con le finalità sociali, aggregative, ricreative e culturali del Centro.

**h)** posizionare negli spazi concessi idonei contenitori per consentire agli utenti del centro di conferirvi i rifiuti in maniera differenziata.

**i)** fornire annualmente all'Amministrazione i dati contabili dell'attività.

Sono a carico del Concessionario:

- a) le spese necessarie per il personale addetto alla pulizia, funzionamento e custodia del Centro aggregativo - ricreativo.
- b) le spese relative alla fornitura dei materiali di funzionamento quali quelli di pulizia, materiale sanitario, cancelleria etc.
- c) le spese per i consumi di energia elettrica, combustibili, acqua, tariffa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, gli oneri relativi al funzionamento e consumo delle linee telefoniche, il materiale vario e quant'altro necessari alla normale attività del Centro e gli oneri per la conduzione degli impianti termici.
- d) le spese relative alle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze commerciali e permessi sanitari prescritti dalla legge e dai regolamenti.
- e) le spese di predisposizione del piano della sicurezza e di nomina del responsabile tecnico per la sicurezza ai sensi del D.M. 18.03.1996, a cui il concessionario dovrà autonomamente provvedere, oltre a quelle relative alla completa applicazione ed al rispetto del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.
- f) le spese di manutenzione ordinaria dei locali e dell'impianto che dovranno essere effettuate nel rispetto delle norme in vigore. Sono da considerarsi spese di manutenzione ordinaria quelle finalizzate a mantenere in efficienza e funzionamento dell'impianto, le strutture, le attrezzature esistenti, compresi gli impianti calore (comprese opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione di parti ammalorate se necessario).
- g) le spese relative ad idonea polizza assicurativa a copertura del rischio danneggiamento del patrimonio in custodia, affinché vi sia una pronta riparazione a spese del Concessionario ed il successivo relativo suo recupero assicurativo.

Arredo dei locali:

I locali vengono consegnati con gli arredi presenti allo stato, elencati nell'allegato documento "Elenco arredi" (All. 2).

Le due salette annesse dovranno essere arredate ed attrezzate direttamente dal Concessionario in modo idoneo e confacente ad un ottimale utilizzo delle stesse e all'arredamento della restante parte della struttura.

Compensazioni economiche previste:

Il concessionario dovrà corrispondere al Comune un canone annuo stabilito in € 15.000,00 (quindicimila), suscettibile di aumento in sede di gara.

**ALTRE INFORMAZIONI RILEVANTI**

Il contraente verrà individuato tramite procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016.

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3.a del D. Lgs. 50/2016.

La procedura selettiva verrà svolta sul Sistema di intermediazione Telematica di Regione Lombardia "SINTEL".

Saranno invitati alla procedura selettiva tutti gli operatori economici che abbiano manifestato la volontà di parteciparvi, in possesso di codici CPV (Common Procurement Vocabulary - approvato con il Regolamento CE del 28 novembre 2007 n. 213) relativi a categorie merceologiche compatibili con l'oggetto della concessione, indicativamente corrispondenti ai seguenti:

CODICE CPV	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA
92340000-6	Servizi di ballo e di intrattenimento	CPV secondario
92330000-3	Servizi di zone ricreative	CPV secondario
85300000-2	Servizi di assistenza sociale e servizi affini	CPV secondario
55510000-8	Servizi di mensa	CPV secondario

55500000-5	Servizi di mensa e servizi di catering	CPV secondario
55410000-7	Servizi di gestione bar	CPV secondario
55330000-2	Servizi di caffetteria	CPV secondario
55322000-3	Servizi di cottura pasti	CPV secondario
55321000-6	Servizi di preparazione pasti	CPV secondario
55312000-0	Servizi di ristorazione con cameriere per clientela non ristretta	CPV secondario
55310000-6	Servizi di ristorazione con cameriere	CPV secondario
55300000-3	Servizi di ristorazione e di distribuzione pasti	CPV secondario

Gli operatori economici interessati ed in possesso di idoneo CPV devono inviare **entro le ore 12,00 del giorno 12.09.2018, esclusivamente** tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [info@pec.comune.ponteranica.bg.it](mailto:info@pec.comune.ponteranica.bg.it) (farà fede la data di ricezione della PEC da parte del Comune) la propria manifestazione di interesse.

Sono esclusi gli operatori che si trovino in una o alcune delle circostanze enunciate all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di cui trattasi devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- a. essere costituiti da almeno tre anni alla data di pubblicazione del presente avviso e per tutta la durata della concessione;
- b. non avere debiti con il Comune di Ponteranica con riguardo al pagamento delle imposte comunali e con il pagamento dei canoni di concessione qualora già operanti sul territorio comunale avendo fruito di una struttura di proprietà comunale, entro la data di scadenza per la presentazione della proposta.

Il presente AVVISO è finalizzato esclusivamente a conoscere l'assetto del mercato di riferimento, i potenziali concorrenti e gli operatori interessati e a favorire la partecipazione degli operatori economici nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

Preso atto delle manifestazioni d'interesse ricevute, l'ufficio comunale competente provvederà ad invitare alla successiva procedura di selezione tutti gli operatori economici che abbiano manifestato la volontà di parteciparvi, che siano in possesso dei requisiti richiesti.

Il Comune si riserva la facoltà di invitare alla procedura di scelta anche altri operatori economici ritenuti idonei.

In sede di gara la stazione appaltante si riserva di chiedere la presentazione di idonea documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti.

Il trattamento dei dati inviati dagli operatori economici interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

E' possibile chiedere ulteriori informazioni telefonando al numero 035/571026 int. 6 - 4 oppure per mezzo e-mail: [f.micheli@comune.ponteranica.bg.it](mailto:f.micheli@comune.ponteranica.bg.it).

Il presente AVVISO è pubblicato sulla home page del sito istituzionale del Comune, all'albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi e contratti".

Il responsabile unico di procedimento è il dott. Ferruccio Micheli.

Ponteranica, lì 22.08.2018

Il Responsabile del Settore Sociale  
dott. Ferruccio Micheli

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e norme collegate*

Documenti allegati:

All. 1: Planimetrie

All. 2: Elenco arredi