



Modulo di iscrizione alla mailing list Politiche Educative Giovanili del Comune di Ponteranica

Per contattare i giovani in modo più immediato e con gli strumenti a loro più vicini, l'Amministrazione Comunale intende raccogliere i recapiti di cellulare e di email dei ragazzi di età compresa tra i 14 e i 26 anni.

Con l'iscrizione al servizio verrai informato degli eventi, notizie, iniziative e proposte dell'Assessorato alle Politiche Educative Giovanili del Comune di Ponteranica.

Non perdere l'occasione di conoscere gli eventi che il tuo paese organizza, deciderai tu se e a quale iniziativa partecipare: *chi non sa non può scegliere!*

Leggi il modulo per il trattamento dei dati personali, compilalo, firmalo e mandalo via email o consegnalo in Comune come specificato sotto.

INFORMATIVA privacy per il trattamento dei dati personali per il servizio

1. Premessa

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n 196/2003 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” (di seguito denominato “Codice”), il Comune di Ponteranica, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali. Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Ponteranica in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento dell'iscrizione alla “banca dati dell'Assessorato alle Politiche Educative Giovanili”.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) invio di mail o sms o gruppi whatsapp o paritetici, relativi ad iniziative e progetti organizzati o promossi dall'Assessorato alle Politiche Educative Giovanili del Comune di Ponteranica.
- b) realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti.
- c) acquisire dati conoscitivi relativi ai bisogni informativi degli iscritti e inviare loro ulteriori comunicazioni informative.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile inviarle le mail o gli sms, o acquisire dati conoscitivi ai bisogni informativi degli iscritti e inviare loro ulteriori comunicazioni informative, realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione sui servizi offerti, volte a migliorare la qualità dei servizi.

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dai dipendenti del Comune di Ponteranica, individuati quali incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali soggetti terzi o enti che offrono servizi per conto del Comune, previa designazione in qualità di incaricati del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all' art. 7 del “Codice” che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;

- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
5. Le richieste, di cui ai precedenti punti, possono essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Ponteranica, per iscritto o recandosi direttamente presso l'ufficio protocollo. L'ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e martedì dalle 17.30 alle 18.30, tel. 035/571026 mail: info@comune.ponteranica.bg.it. Le richieste di cui all'art. 7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ponteranica con sede a Ponteranica (Bg) via Liberta n.10, cap 24010. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dei Servizi alla persona del Comune di Ponteranica, dott. Ferruccio Micheli. Lo stesso è responsabile del riscontro in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Iscrivendoti confermi di avere preso visione dell'informativa sulla privacy.

DATI ANAGRAFICI DEL RAGAZZO/A:

Nome _____ **Cognome** _____
(del ragazzo/a)

Indirizzo _____ **Anno nascita** _____

Telefono _____ **Cellulare** _____

E- mail _____

In caso di minorenni l'autorizzazione dovrà essere compilata anche dal genitore:

Nome _____ **Cognome** _____
(del genitore)

Indirizzo _____

Telefono _____ **Cellulare** _____

Firma _____ (del genitore).

Da compilare in ogni sua parte e consegnare allo Sportello di Accesso alle Prestazioni Sociali del Comune di Ponteranica tel. 035/571026 int. 6-4. Apertura al pubblico: da lun. a merc. dalle ore 9.00 alle ore 12.30, oppure spedirlo via email (scansionato o fotografato) all'indirizzo: g.porta@comune.ponteranica.bg.it entro il 31/12/2015.