



**Comune di  
Ponteranica**  
Provincia di Bergamo

Piazza dott. Pietro Asperti, 1  
24010 Ponteranica (Bg)

Tel. +39 035 571026  
Fax +39 035 573575  
www.comune.ponteranica.bg.it

PEC: info@pec.comune.ponteranica.bg.it  
Email: info@comune.ponteranica.bg.it

Codice fiscale: 80013910163  
Partita IVA: 01274860160

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON RISERVA PER VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

**VERBALE N. 1 DEL 17/09/2018  
DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO**

L'anno 2018 (duemiladiciotto) addì 17 del mese di settembre, alle ore 9.00 presso la Sede Comunale, si è riunita la Commissione del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia locale, categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato, così composta:

- Presidente della commissione: Scarpellini Barbara, responsabile del Settore Sicurezza del territorio del Comune di Ponteranica;
- Componente esperto: Modena Claudio, comandante del Corpo di polizia Intercomunale di Palazzolo sull'Oglio e Erbusco (dipendente del Comune di Palazzolo sull'Oglio);
- Componente esperto: Comi Emanuele, assegnista di ricerca presso l'Università degli Studi di Bergamo, esperto in diritto amministrativo;
- Componente aggiunto: Finazzi Alessandro, psicologo esperto in psicologia dal lavoro.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione la sig.ra Donatella Morgante, dipendente del Comune di Ponteranica, categoria C, presso il Settore Finanziario.

**La Commissione prende atto:**

- della determinazione del settore Affari Generali n. 98 del 11/07/2018 avente ad oggetto: "INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON RISERVA PER VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE" con la quale è stata avviata la procedura di selezione ed approvato il bando del concorso in oggetto;
- della determinazione del settore Affari Generali n. 129 del 14/09/2018 avente ad oggetto: "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON

RISERVA PER VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE – NOMINA DELLA COMMISSIONE CONCORSO”;

- del Bando di Concorso regolarmente pubblicato, con scadenza fissata entro il 02/09/2018:
  1. sulla Gazzetta Ufficiale n. 61 del 03/08/2018 - 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed Esami”;
  2. sul sito istituzionale del Comune;
  3. all’Albo Pretorio on-line del Comune;
  4. nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso;

#### **La Commissione inoltre prende atto**

- che sono pervenute n. 35 domande di partecipazione al concorso;
- che come previsto nel bando di concorso, ai sensi dell’art. 65 del Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, dato il numero di partecipanti inferiore a n.50, non è stata espletata la prova pre-selettiva, così come da comunicazione del Responsabile del Settore affari generali, protocollo n. 6991 del 04/09/2018, pubblicata sul sito del Comune di Ponteranica;
- della determinazione del settore Affari Generali n. 126 del 10/09/2018 avente ad oggetto: “CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON RISERVA PER VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE – APPROVAZIONE DELL’ELENCO DEGLI AMMESSI AL CONCORSO” con la quale si è provveduto ad approvare l’elenco dei partecipanti ammessi e non ammessi al concorso, come previsto dall’art. 72 del Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;
- che sul sito web e all'albo pretorio dell'Ente è stato pubblicato l’elenco degli aspiranti candidati ammessi al concorso, in ragione della predetta determina;

I componenti della Commissione ed il Segretario di essa, constatato che, ai sensi dell’art. 75 comma 7 del regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ponteranica: *“non possono contemporaneamente far parte della commissione, né essere Segretario di essa, coniugi, parenti ed affini sino al quarto grado civile e coloro che nello stesso grado, siano coniugi, parenti ed affini di uno dei concorrenti e comunque tutti coloro che si trovano in situazioni di incompatibilità con i concorrenti ai sensi degli artt.51 e 52 cpc. I componenti della commissione, compreso il segretario, non possono, a pena di decadenza, svolgere attività di docenza nei confronti di uno o più candidati. Esplicita dichiarazione dovrà essere resa, in merito a quanto precede, dandone atto nel verbale, da tutti i membri della commissione e dal Segretario, dopo la lettura dell’elenco delle domande stesse dei candidati in occasione della prima seduta”*, visto l’elenco degli ammessi al concorso, rilasciano la dichiarazione di assenza di incompatibilità.

#### **La Commissione decide per la prova scritta:**

- di sottoporre ai candidati n. 8 quesiti a risposta sintetica ed un atto concernente le attività della Polizia Locale, attribuendo a ciascun quesito un punteggio massimo di 3 punti e all’atto un punteggio massimo di n. 6 punti, per un totale di n. 30 punti.
- ai sensi del Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi e dal bando di concorso, la prova verterà sulle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo applicato agli Enti Locali (in particolare: D. Lgs. 267/2000, L.241/1990, D. Lgs. 33/2013, D.P.R. 445/2000), con particolare riferimento alle competenze degli organi ed al procedimento amministrativo e al diritto di accesso e accesso civico;
- Elementi di diritto penale, procedura penale, legge di depenalizzazione n. 689/1981;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge 65/1986 - L.R. 6/2015);
- Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza (Tulps) e relativo regolamento;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e le altre norme sulla circolazione stradale;
- Legislazione in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere (L.R. 6/2010, D.Lgs. 114/1998, D.Lgs. 59/2010);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62/2013;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Elementi sulla tutela della riservatezza – D.Lgs. 196/2003;
- Elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di polizia edilizia con particolare riferimento alle principali tipologie edilizie e titoli abilitativi, nonché all'attività di vigilanza e sanzionatoria contenute nel D.P.R. 06/06/2001, n. 380;
- di fissare in n. 2 ore il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova scritta;
- di considerare idonei ed ammessi alla prova orale del concorso quanti abbiano riportato un punteggio almeno pari a 21/30.
- che la valutazione della prova sarà effettuata tenendo conto, nell'insieme, dei seguenti elementi:
  - chiarezza espositiva e precisione lessicale;
  - completezza e correttezza del contenuto;
  - capacità di sintesi e di elaborazione dei contenuti;

pertanto la valutazione dei quesiti a risposta sintetica sarà effettuata sulla base del seguente punteggio:

- 0 punti → mancata risposta o risposta completamente sbagliata;
- 1 punto → risposta estremamente sintetica, incompleta o imprecisa e nel complesso insufficiente;
- 2 punti → risposta adeguata e sostanzialmente corretta;
- 3 punti → risposta pienamente corretta e soddisfacente;

mentre la valutazione dell'atto concernente le attività della Polizia locale, sarà effettuata sulla base del seguente punteggio:

- 0 punti → mancata risposta o risposta completamente sbagliata;
- 1 - 2 punti → individuazione degli elementi macroscopici, ma con mancanza di uno o più elementi essenziali;
- 3-4 punti → atto succintamente motivato e con una sintetica ricostruzione normativa;
- 5-6 punti → atto pienamente rispondente al paradigma normativo e compiutamente

illustrato.

La Commissione, in fase di valutazione, potrà eventualmente attribuire punteggi decimali (0,5) nel caso in cui riscontri livelli intermedi a quelli prestabiliti e sopra esposti.

La Commissione stabilisce che, preliminarmente alla prova scritta, verrà sottoposto ai candidati un test psicoattitudinale che sarà poi utilizzato in fase di esame orale con lo psicologo. Il test psicoattitudinale non genererà punteggio ai fini della prova scritta, né costituirà titolo di esclusione dalle successive fasi concorsuali.

La Commissione ritiene congruo assegnare ai candidati 35 minuti per lo svolgimento del suddetto test.

#### **La Commissione decide per la prova orale:**

- che la prova si compone di una parte a contenuto tecnico e di una parte a contenuto psicoattitudinale;
- la prova orale a contenuto tecnico si svolgerà in seduta pubblica, verterà sulle stesse materie oggetto della prova scritta ed inoltre su:
  - Accertamento delle conoscenze di base che consentono l'utilizzo di personal computer come strumenti di videoscrittura e calcolo (Windows, Word, Excel);
- di sottoporre, per la prova a contenuto tecnico, a ciascun candidato n. 3 domande sugli argomenti d'esame. Verranno preparate un numero pari agli ammessi alla prova orale di buste sigillate, contenenti ciascuna 3 quesiti ed a ogni candidato verrà fatto estrarre la propria busta;
- il colloquio di tipo attitudinale sarà condotto, a porte chiuse, alla presenza della Commissione Giudicatrice, da un Esperto in Psicologia del lavoro, secondo uno schema semi-strutturato.
- Il colloquio selettivo semi-strutturato vale ad accertare i requisiti psicoattitudinali richiesti per il profilo di "Agente";
- di attribuire alla prova a contenuto tecnico – professionale un punteggio massimo di 21 punti;
- di attribuire alla prova di tipo psicoattitudinale un punteggio massimo di 9 punti;
- la prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30 ottenuta sommando i punteggi relativi alla parte a contenuto tecnico e a quella a contenuto psicoattitudinale.

La Commissione dà atto che la valutazione della prova orale a contenuto tecnico-professionale, avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- capacità espositiva e padronanza della materia;
- capacità di sintesi e di collegamento fra gli argomenti;
- capacità di rispondere prontamente alle domande di approfondimento eventualmente proposte dalla Commissione;
- capacità di eseguire prontamente l'impaginazione e la redazione di testi in Word e/o tabelle in Excel.

Il colloquio a contenuto psicoattitudinale verterà, invece, su 5 aree tematiche:

1. energia (dinamismo e dominanza);
2. amicalità (cooperatività e cordialità);

3. coscienziosità (scrupolosità e perseveranza);
4. stabilità emotiva (controllo emozioni e controllo degli impulsi);
5. apertura mentale (apertura alla cultura e apertura all'esperienza).

A ciascuna area di indagine verrà assegnato un punteggio massimo pari a 1,8.

Per l'espressione della valutazione finale, l'esperto in Psicologia del lavoro si avvarrà anche dei risultati del test psicoattitudinale somministrato in sede di prova scritta.

**Stabilito tutto ciò:**

la Commissione procede alla predisposizione della prova scritta. Vengono preparate tre distinte tracce, contenenti ciascuna n. 8 domande sulle materie indicate dal bando e n. 1 atto concernente le attività della Polizia locale, da mettere a disposizione dei candidati.

Le tre tracce vengono poi chiuse in tre buste tutte uguali, contraddistinte con le lettere "A", "B" e "C", prive di segni di riconoscimento e siglate dal Presidente.

Predisposta tutta la documentazione, la Commissione invita i candidati ad avvicinarsi al tavolo per procedere all'identificazione ed alla registrazione degli stessi.

Si procede, quindi, all'identificazione di ciascun candidato a mezzo verifica di un documento di riconoscimento valido.

Le operazioni di identificazione dei candidati terminano alle ore 9.17, riscontrando presenti un numero di 20 partecipanti, il cui elenco nominativo è allegato quale parte integrante al presente verbale (allegato n.1 – elenco partecipanti).

Alle ore 9.20, non appena i candidati presenti hanno preso posto, il comandante Modina Claudio comunica che, preliminarmente alla prova scritta a contenuto tecnico, verrà espletato un test psicoattitudinale che sarà poi utilizzato in fase di esame orale con lo psicologo.

Si procede, quindi, con la distribuzione a ciascun candidato del materiale necessario per l'espletamento della prova psicoattitudinale: una copia del test, una busta grande, una busta piccola, un foglietto bianco con intestazione del Comune di Ponteranica ed una penna nera.

Ai candidati viene spiegato quanto segue:

- che il test psicoattitudinale avrà durata di 35 minuti;
- che il test psicoattitudinale non genererà punteggio ai fini della prova scritta, né costituirà titolo di esclusione dalle successive fasi concorsuali;
- di scrivere il proprio nome e cognome sul foglietto bianco ricevuto ed inserire tale foglietto nella busta piccola, la quale dovrà essere chiusa ed inserita a sua volta nella busta grande;
- a conclusione del test, lo stesso andrà inserito senza sottoscrizione e segni di riconoscimento, nella busta grande.

A questo punto prende la parola, lo Psicologo, dott. Finazzi, per dare alcune indicazioni necessarie allo svolgimento del test che ha ufficialmente inizio alle ore 9,25.

Alle ore 9.42 i candidati iniziano a consegnare i test svolti.

Alle ore 9.55 tutti i test sono stati consegnati dai candidati allo Psicologo, che si reca con la presidente della commissione Barbara Scarpellini, nell'Ufficio di Polizia Locale nella sede comunale, P.zza dott. Pietro Asperti 1, per lo scoring degli stessi.

Viene fatta una pausa di circa 15 minuti.

Alle ore 10.15 tutti i candidati sono rientrati in aula e si può procedere con la prova scritta a contenuto tecnico.

Si procede alla distribuzione a ciascun candidato di:

- n. 2 fogli uso bollo timbrati, con l'avviso ai candidati che in caso di necessità saranno consegnati, su richiesta, ulteriori fogli uso bollo timbrati.
- n. 1 busta grande
- n. 1 busta piccola
- n. 1 foglio bianco con intestazione del Comune di Ponteranica, inserito nella busta piccola.

Si dà atto ai candidati della predisposizione di n.3 buste, all'interno delle quali sono contenute le prove da sottoporre ai candidati. Il comandante Modina spiega ai candidati che ciascuna prova consisterà in 8 (otto) domande a risposta aperta e nella redazione di un atto proprio del servizio.

Alle ore 10.19 uno dei candidati presenti viene invitato per il sorteggio di una delle 3 buste. Si presenta il sig. Feliciani Nicola, il quale, constatata l'integrità della chiusura delle 3 buste, procede al sorteggio della busta contraddistinta con la lettera "B".

Per regolarità si procede altresì all'apertura delle altre 2 buste contraddistinte con le lettere "A" e "C". Viene data lettura dei titoli contenuti nelle buste non estratte "A" e "C", il cui contenuto viene allegato al presente verbale (allegato n.2 – prove scritte).

Il Presidente della Commissione accompagnata da due candidati, sig. Nuccio Pietro e sig. Ciceri Matteo, si reca presso l'ufficio di Polizia Locale all'interno della sede comunale per fare le copie della prova estratta, da distribuire poi ai candidati; alle ore 10.23 fanno rientro in Sala Consiliare e, quindi, il Presidente procede alla distribuzione a ciascun candidato di una copia della prova estratta.

Viene spiegato ai candidati che:

- la prova scritta a contenuto tecnico avrà durata di n. 2 ore;
- negli elaborati non va indicato alcun elemento e/o segno di riconoscimento che possa in qualche modo compromettere l'anonimato della prova;
- terminata la prova scritta senza apporvi sottoscrizione e segni di riconoscimento, dovranno metterla nella busta grande;
- al momento della consegna della prova dovranno scrivere il proprio nome, cognome sul foglietto bianco con intestazione del Comune, lo metteranno nella busta piccola che subito dopo chiudono e metteranno nella busta grande al cui interno dovranno avere già inserito la propria prova scritta.

Alle ore 10.26 viene dato il via alla prova scritta e comunicato che la stessa terminerà alle ore 12.30 rammentando altresì che durante lo svolgimento della prova scritta non è ammessa, a pena di immediata esclusione, la consultazione di alcun testo né di altra strumentazione/apparecchiatura di qualsiasi natura, nonché è fatto divieto assoluto ai candidati di comunicare tra loro. Per tutta la durata della prova, i commissari vigilano al fine di assicurare il corretto svolgimento della prova concorsuale da parte dei partecipanti.

Alle ore 10.40 il sig. Capriglione Alessandro rinuncia alla prova. Viene comunicato al candidato che la sua prova non verrà corretta.

Verso le ore 11.15 il primo candidato consegna l'elaborato.

In fase di consegna viene chiesto ai candidati di scrivere il proprio nome e cognome sul foglietto bianco con intestazione del Comune, di inserirlo nella busta piccola che subito dopo chiudono e mettono nella busta grande al cui interno hanno già inserito la propria prova scritta.

La prova scritta termina alle ore 12.30 con la consegna dell'ultimo elaborato.

Gli ultimi due candidati, Belloli Michele e Feliciani Nicola, vengono invitati a rimescolare le buste contenenti gli elaborati al fine di modificare l'ordine di consegna delle stesse.

La Commissione decide di riunirsi all'incirca alle ore 14.00 per dare avvio alle operazioni di correzione della prova scritta a contenuto tecnico, sulla base dei criteri sopra determinati.

Alle ore 14.00 sono presenti in sala consiliare il Presidente Scarpellini Barbara, i componenti esperti Modena Claudio e Comi Emanuele ed il segretario verbalizzante Donatella Morgante.

Si procede alla correzione degli elaborati, aprendo una per volta le buste grandi.

Per la prova scritta a contenuto tecnico, viene dato atto che la stessa sarà considerata superata, con ammissione alla prova orale, solo per i candidati che avranno conseguito il miglior punteggio, con un minimo di 21/30.

Durante la correzione, la commissione prende atto che nell'elaborato contenuto nella busta numero 19 vi è un evidente segno di riconoscimento. Per confermare, però, l'esclusione si attende l'apertura delle buste piccole contenenti il nominativo dei candidati.

Alle ore 18.10 tutti gli elaborati sono stati corretti. A ciascun elaborato viene abbinato l'autore, mediante l'apertura delle buste piccole contenenti nome e cognome del candidato.

Alle 18.25 si conclude l'abbinamento delle prove a contenuto tecnico e viene quindi predisposta una graduatoria (allegato n. 3), disponendo la pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune dei nominativi dei soli candidati che hanno superato la prova scritta.

Si conferma l'esclusione dalla prova della candidata Cinquarla NiKoletta, in quanto viene dato atto che nella redazione del verbale ha indicato il proprio nome e cognome.

Si procede, quindi, alla verifica degli abbinamenti test/candidato della prova psicoattitudinale.

Alle 18.35 tutte le attività di correzione sono concluse.

Viene disposto di allegare al presente verbale (allegato n. 4) la tabella riepilogativa dei risultati delle prove di ciascun candidato, in cui sono indicati i punteggi attribuiti dalla Commissione alle singole domande della prova e alla redazione dell'atto di Polizia Locale. Di tale allegato si omette la pubblicazione.

Si dà atto che l'odierna prova concorsuale si è svolta regolarmente, nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni normative disciplinanti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e delle relative prescrizioni riportate nel bando di concorso in oggetto. Si dà atto altresì che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione esaminatrice. Alle ore 18.40 la riunione è terminata.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

Scarpellini Barbara



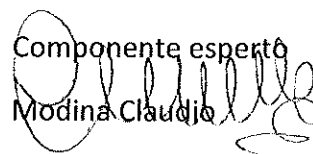
Componente esperto

Comi Emanuele



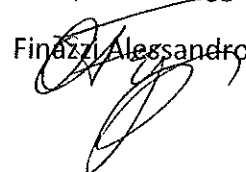
Ponteranica 17/09/2018

Componente esperto  
Modena Claudio



Componente aggiunto

Finazzi Alessandro





Comune di  
**Ponteranica**  
Provincia di Bergamo

Allegato 1

Piazza dott. Pietro Asperti, 1  
24010 Ponteranica (Bg)

Tel. +39 035 571026

Fax +39 035 573575

[www.comune.ponteranica.bg.it](http://www.comune.ponteranica.bg.it)

PEC: [info@pec.comune.ponteranica.bg.it](mailto:info@pec.comune.ponteranica.bg.it)

Email: [info@comune.ponteranica.bg.it](mailto:info@comune.ponteranica.bg.it)

Codice fiscale: 80013910163

Partita IVA: 01274860160

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA  
LOCALE CAT. C. POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**ELENCO PARTECIPANTI PRESENTI ALLA PRIMA PROVA – 17 SETTEMBRE 2018**

- 1 BELLOLI ALESSIO
- 2 BELLOLI MICHELE
- 3 BIGHELLINI MARCELLO
- 4 BILARDO KATIA
- 5 CAPRIGLIONE ALESSANDRO
- 6 CHIESA STEFANO
- 7 CICERI MATTEO
- 8 CINQUARLA NIKOLETTA
- 9 COSTANZA FABIO
- 10 FELICIANI NICOLA
- 11 GALLELLI MARIA
- 12 MARCELLINO GIUSEPPE
- 13 MICCOLI AGOSTINO
- 14 MONTANINO IVAN
- 15 NUCCIO PIETRO
- 16 PACINI ANDREA
- 17 PAGANO GUIDO
- 18 PETRALIA EGIDIO
- 19 PICCININI MARIO
- 20 SCHIAVONE FILOMENA

Il Presidente  
Componente esperto  
Componente esperto

Scarpellini Barbara  
Modina Claudio  
Comi Emanuele

Segretario verbalizzante

Donatella Morgante



Allegato 2



Comune di  
**Ponteranica**  
Provincia di Bergamo

Piazza dott. Pietro Asperti, 1  
24010 Ponteranica (Bg)

Tel. +39 035 571026  
Fax +39 035 573575  
[www.comune.ponteranica.bg.it](http://www.comune.ponteranica.bg.it)

PEC: [info@pec.comune.ponteranica.bg.it](mailto:info@pec.comune.ponteranica.bg.it)  
Email: [info@comune.ponteranica.bg.it](mailto:info@comune.ponteranica.bg.it)

Codice fiscale: 80013910163  
Partita IVA: 01274860160

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA  
LOCALE CAT. C. POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Tracce prova scritta



## BUSTA B

### DOMANDE A RISPOSTA APERTA E SINTETICA

- 1) Il candidato definisca cos'è il commercio su area pubblica , quali sono i titoli autorizzativi necessari per poterlo esercitare e a quali forme di vendita abilitano il titolare.
- 2) In candidato definisca quali sono i reati propri del pubblico ufficiale e cosa s'intende per abuso d'ufficio.
- 3) L'art. 170 del Codice della strada disciplina il trasporto di persone sui veicoli a due ruote . Il candidato descriva sinteticamente la normativa e le sanzioni previste.
- 4) L'art. 188 del Codice della strada disciplina la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio delle persone invalide. Il candidato descriva che cos'è il contrassegno disabili, le modalità per ottenerlo, la validità temporale e spaziale e quale è l'utilizzo corretto dello stesso.
- 5) L'art. 142 del Codice della Strada disciplina i limiti di velocità. Il candidato definisca i limiti di velocità per le varie categorie di strada, indichi in maniera sintetica i mezzi di accertamento adottati come strumenti di misurazione e fonti di prova .
- 6) Patente AM – A1 –A2 –A (piena). Il candidato indichi, per ognuna della predette patenti, i limiti di età necessari per conseguirle e quali veicoli abilitano a guidare.
- 7) Mancanza degli elementi essenziali dell'atto amministrativo: quali sono e cosa comporta.
- 8) Il procedimento amministrativo: il candidato definisca cos'è , esponga le varie fasi che lo costituiscono e i principi che lo disciplinano

### SCRITTO – REDAZIONE DI ATTO

Durante un posto di controllo con il teleaser , su strada urbana ricadente nel centro abitato (con il corrispondente limite di velocità), viene fermata un'autovettura alle ore 23:15 che ha superato la velocità consentita di 8 Km/h. (art. 142 del CDS)

Il candidato rediga apposito verbale di contestazione

Trasgressore: Mario Rossi nato a Bergamo il 01.01.1967 residente a Bergamo V. Libertà 12  
(stesso proprietario)

N.B. , Si raccomanda di inserire tutti gli elementi essenziali previsti per il verbale di accertamento.

## BUSTA A

### DOMANDE A RISPOSTA APERTA E SINTETICA

- 1) Il candidato definisca che cos'è un esercizio di vicinato, le modalità di apertura e quali requisiti occorrono per aprire un esercizio di vicinato settore NON alimentare facendone un elenco dettagliato.
- 2) Il candidato specifichi che cosa è un reato , le differenze tra Delitti e contravvenzioni , e definisca che cosa è il Peculato.
- 3) L'art. 172 del Codice della strada disciplina l'uso delle cinture di sicurezza . Il candidato descriva sinteticamente la normativa e le esenzioni.
- 4) A 16 anni quali patenti si possono conseguire e quali veicoli abilitano a guidare.
- 5) Modalità di ricorso al verbale di accertamento redatto per violazioni alle norme del Codice della strada.
- 6) Pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria "scontata" e pagamento in misura ridotta. Il candidato indichi i termini e le modalità previsti dal Codice della strada per le due tipologie di pagamento, e i casi nei quali non è ammesso il pagamento della sanzione con lo sconto.
- 7) Le funzioni del Sindaco in qualità di rappresentante dell'ente locale
- 8) Il diritto di accesso agli atti

### SCRITTO – REDAZIONE DI ATTO

Circolazione con autovettura la cui revisione è stata ripetutamente omessa (art. 80 del CDS) .

Il candidato rediga apposito verbale di contestazione

Trasgressore: Mario Rossi nato a Bergamo il 01.01.1967 residente a Bergamo V. Libertà, 12  
(stesso proprietario)

N.B. , Si raccomanda di inserire tutti gli elementi essenziali previsti per il verbale di accertamento.

## BUSTA C

### DOMANDE A RISPOSTA APERTA E SINTETICA

- 1) Il candidato definisca che cosa s'intende per pubblico esercizio le modalità di apertura e indichi quali sono i requisiti richiesti per l'esercizio di detta attività.
- 2) Il candidato specifichi quali sono i reati propri del pubblico ufficiale e definisca cosa s'intende per abuso d'ufficio.
- 3) Articoli 11 - 12 del Codice della strada disciplinano rispettivamente i servizi di Polizia Stradale e l'espletamento di detti servizi . Il candidato ne dia una descrizione dettagliata.
- 4) L'art. 192 del Codice della strada disciplina gli obblighi verso i funzionari ed agenti di Polizia. Il candidato descriva le varie ipotesi sanzionatorie
- 5) L'art. 173 del Codice della strada disciplina uso di lenti e apparecchi durante la guida. Il candidato descriva le varie ipotesi sanzionatorie e cosa succede nel caso venga commessa la stessa violazione nell'arco del biennio.
- 6) A 18 anni quali patenti si possono conseguire e quali veicoli abilitano a guidare.
- 7) Le ordinanze contingibili ed urgenti del Sindaco quale ufficiale di governo.
- 8) Gli organi di governo del Comune

### SCRITTO – REDAZIONE DI ATTO

Durante un posto di controllo la pattuglia ferma un conducente minorenne a bordo di un ciclomotore senza casco protettivo (art. 171 del CDS).

Il candidato rediga apposito verbale di contestazione Codice della Strada.

Trasgressore: Mario Rossi nato a Bergamo il 09.11.2003 residente a Bergamo V. Libertà 12

N.B. , Si raccomanda di inserire tutti gli elementi essenziali previsti per il verbale di accertamento.



Comune di  
**Ponteranica**  
Provincia di Bergamo

Piazza dott. Pietro Asperti, 1  
24010 Ponteranica (Bg)

Tel. +39 035 571026  
Fax +39 035 573575  
www.comune.ponteranica.bg.it

PEC: info@pec.comune.ponteranica.bg.it  
Email: info@comune.ponteranica.bg.it

Codice fiscale: 80013910163  
Partita IVA: 01274860160

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE  
CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON RISERVA PER  
VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

**GRADUATORIA PROVA SCRITTA DEL 17/09/2018**

	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ESITO
1	BELLOLI ALESSIO	10/30	NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE
2	BELLOLI MICHELE	13/30	NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE
3	BIGHELLINI MARCELLO	9/30	NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE
4	BILARDO KATIA	6,5/30	NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE
5	CHIESA STEFANO	26,5/30	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
6	CICERI MATTEO	3,5/30	NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE
7	CAPROGIONE ALESSANDRO	RITIRATO	RITIRATO
8	CINQUARLA NIKOLETTA	n.d.	ESCLUSA
9	COSTANZA FABIO	3,5/30	NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE
10	FELICIANI NICOLA	19/30	NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE
11	GALLELLI MARIA	11/30	NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE
12	MARCELLINO GIUSEPPE	13/30	NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE
13	MICCOLI AGOSTINO	25/30	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
14	MONTANINO IVAN	5,5/30	NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE
15	NUCCIO PIETRO	19,5/30	NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE
16	PACINI ANDREA	21/30	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
17	PAGANO GUIDO	16,5/30	NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE
18	PETRALIA EGIDIO	5,5/30	NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE
19	PICCININI MARIO	18/30	NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE
20	SCHIAVONE FILOMENA	15/30	NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE

Il Presidente  
Componente esperto  
Componente esperto

Scarpellini Barbara  
Modina Claudio  
Comi Emanuele

Segretario verbalizzante

Donatella Morgante