



## **COMUNE DI PONTERANICA**

**PROVINCIA DI BERGAMO**

Via Libertà 12 -24010 Ponteranica (BG)

TELEFONO 035 57.10.26 - FAX 035 57.35.75

e-mail: [info@comune.ponteranica.bg.it](mailto:info@comune.ponteranica.bg.it) Pec: [info@pec.comune.ponteranica.bg.it](mailto:info@pec.comune.ponteranica.bg.it)

CODICE FISCALE 80013910163 - PARTITA IVA 01274860160

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA LEGALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI ECOLOGICI;**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTI:

- l’art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001;
- la legge n. 244/2007 (finanziaria 2008), nello specifico l’art. 3 commi 54-57;
- gli artt. 46,76 e77 del D.L. n. 112/2008, convertito con modifiche dalla Legge n. 133/2008;
- i criteri generali per l’affidamento di incarichi esterni di studio, ricerca, consulenza e collaborazione approvati da questo ente con deliberazione consiliare n. 46 del 30.09.2010;
- il regolamento comunale recante la “Disciplina per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione autonoma” adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 18.01.2011;

In attuazione della deliberazione consiliare n. 45 del 31.07.2014, con la quale è stato approvato il programma annuale degli incarichi esterni per l’anno 2015, e della determinazione del responsabile del settore affari generali n. 104 del 02.09.2015.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva finalizzata all’individuazione di un soggetto qualificato al quale conferire apposito incarico di consulenza legale per la predisposizione degli atti di gara per l’affidamento in concessione della gestione dei servizi ecologici.

#### **ART. 1- OGGETTO DELL’INCARICO E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO**

L’oggetto dell’incarico è la consulenza legale per la predisposizione degli atti di gara per l’affidamento in concessione dei servizi ecologici e il contestuale ammodernamento e ampliamento della piattaforma ecologica.

La consulenza legale riguarderà, in particolare, l'impostazione del bando di gara, la definizione dei criteri per la scelta del contraente, l'esame delle eventuali criticità (garanzie, penali, cause di esclusione dalla gara, ecc....).

La consulenza verrà fornita direttamente al responsabile del procedimento di gara e su richiesta dello stesso per tutta la fase di stesura della documentazione tecnica e di gara. Il professionista è tenuto a rendere pareri in forma orale ed elaborando proposte e pareri resi per iscritto entro un termine massimo di 10 giorni naturali e consecutivi. L'incarico verrà svolto dal professionista presso il suo domicilio, ma con il mantenimento di rapporti di collaborazione con il Comune e i suoi incaricati e, quando ne venga ravvisata la necessità, mediante la partecipazione ad incontri e riunioni presso la sede del Comune medesimo.

#### ART. 2 – COMPENSO

Il compenso massimo per lo svolgimento delle prestazioni sopra individuate viene fissato in € 1.668,00 (comprensivi di IVA e CPA).

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della relativa nota.

#### ART. 3 – REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali e professionali:

- a) possesso della cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) iscrizione all'Albo professionale degli avvocati e procuratori legali;
- d) conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

I requisiti di cui sopra potranno essere attestati mediante dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

#### ART. 4 – MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE DELLE DOMANDE

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6 – comma 1 – del Regolamento comunale per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione autonoma, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 18.01.2011, l'individuazione del legale prescelto verrà effettuata in ragione dei curricula, delle competenze intersettoriali del professionista e del compenso richiesto, attribuendo fino a 70 punti per curricula e competenze (il candidato che non raggiunga complessivamente 40 punti non sarà ritenuto idoneo all'affidamento dell'incarico), fino a 30 punti per il compenso offerto, in riduzione rispetto all'importo indicato a base d'asta pari a € 1.668,00, su un totale di 100 punti.

L'attribuzione del punteggio sul compenso offerto, arrotondando a due cifre decimali, avverrà con la seguente formula:

$$P_j = 30 \times C_{min} / C_j$$

Dove:

P<sub>j</sub> è il punteggio assegnato al concorrente j-esimo

C<sub>min</sub> è il compenso più basso tra quelli formulati dai concorrenti

C<sub>j</sub> è il compenso formulato dal concorrente j-esimo

Sarà titolo di preferenza avere maturato specifica esperienza nella trattazione di questioni disciplinate dal D. Lgs. 152/2006 "Norme in materia ambientale". L'Amministrazione comunale, con atto motivato, si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto per sopravvenute esigenze amministrative o qualora, dall'esame dei curricula, non si ravvisi l'idoneità da parte dei partecipanti.

#### ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati potranno far pervenire la propria richiesta presentando la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso e offerta indicante l'importo richiesto per singolo parere, come da modello A allegato al presente avviso;
- curriculum indicante i requisiti professionali richiesti all'art. 4, necessari per l'attribuzione del punteggio;

Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

La suddetta documentazione dovrà pervenire all'Ufficio protocollo dell'Ente entro le ore **12.00** del giorno **18 settembre 2015**, secondo le seguenti modalità alternative:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del comune di Ponteranica
- per posta all'indirizzo: Comune di Ponteranica, via Libertà, 12 – 24010 – Ponteranica (BG);
- per posta certificata: info@pec.comune.ponteranica.bg.it.
- via fax al numero 035/573575;

Se inviata tramite posta elettronica certificata la dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta con firma digitale che garantisca l'identità del mittente o in originale provvedendo a trasmettere il documento scannerizzato.

In caso di spedizione della domanda a mezzo del servizio postale la domanda dovrà, comunque, pervenire entro la data sopra riportata e, pertanto, NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

l'Ufficio di riferimento cui richiedere eventuali chiarimenti a riguardo è l'Ufficio di Segreteria comunale, nei giorni e ore d'ufficio. Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del settore Affari Generali, dott.ssa Alessandra Omboni e referente per l'istruttoria la signora Micheli Mara.

Il presente avviso verrà pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio on-line e altresì pubblicizzato per pari durata sul sito Internet comunale.

#### ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., si informa che il trattamento dei dati personali forniti dai professionisti nel corso della procedura volta all'incarico di cui sopra, o comunque acquisiti a tal fine dal Comune, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa

procedura ed avverrà a cura del Comune, con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso delle qualità richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

In relazione ai suddetti dati il professionista ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile del procedimento.

Ponteranica, 2 settembre 2015

Il RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Alessandra Omboni

**Allegato "A"**

All'Ufficio Segreteria  
del Comune di Ponteranica  
Via Libertà, 12  
24010 PONTERANICA (BG)

**OGGETTO:** avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico di consulenza legale per esame specifiche procedure amministrative in relazione a competenze istituzionali-2014 – dichiarazione sostitutiva e offerta economica.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

iscritto all'albo professionale della Provincia di \_\_\_\_\_, richiede

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto.

A tal fine dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza Italiana;
- di godere di diritti civili e politici;
- di non essere a conoscenza in ordine alla sottoposizione ad eventuali procedimenti penali;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine degli avvocati e procuratori legali della Provincia di \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_.
- di richiedere un compenso pari ad € \_\_\_\_\_ comprensivo di IVA e oneri previdenziali.

Allega alla presente il relativo curriculum, nel quale sono indicati gli eventuali attestati di specializzazione nell'ambito oggetto della consulenza e dal quale risulta altresì l'effettuazione di eventuali precedenti incarichi di consulenza legale presso enti pubblici.

*(N.B.: gli attestati di specializzazione di cui sopra, possono essere anche prodotti in copia. Qualora non allegati, l'Amministrazione comunale si riserva di richiederne copia).*

Luogo e data

FIRMA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)*