

**BANDO - DISCIPLINARE DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA DOMICILIARE S.A.D. – BIENNIO 2014 / 2015**

**(PROCEDURA APERTA)
CIG. 5446938B6C**

ENTE APPALTANTE:

Comune di Ponteranica – Via Libertà n. 12 – 24010 PONTERANICA (BG) -
Telefono: 035-571026 - Fax 035-573575 - Indirizzo Internet:
www.comune.ponteranica.bg.it

SERVIZIO DI SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE S.A.D.:

Il servizio appaltato consta di interventi quantificati in n. 26 ore settimanali di operatore assistenziale per 52 settimane l’anno, ed in n. 3 ore settimanali di coordinamento d’equipe per 46 settimane l’anno. Viene altresì riconosciuto un rimborso forfetario inerente le spese di trasporto quantificato in un massimo di € 60,00 mensili.

Base d’asta biennale globale pari a € 55.356,00 oltre I.V.A. prevista nella misura di legge, con esclusione di offerte in aumento.

DURATA DEL SERVIZIO:

Il contratto avrà la durata di **anni 2**, con decorrenza dal **01.01.2014** e al **31.12.2015**.

CRITERIO DI SELEZIONE O AGGIUDICAZIONE DELL’OFFERTA

Art. 83 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, ovvero dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi, più specificamente del D.P.C.M. 13.03.1999, n. 117, e delle norme di cui al successivo art. 6 del presente Bando e Disciplinare di Gara.

ART. 1 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

Il plico contenente l’offerta, predisposto secondo le disposizioni indicate negli articoli successivi e recapitato: o direttamente, o tramite corriere o a mezzo posta tramite raccomandata, deve pervenire, a pena l’esclusione, al seguente indirizzo : Comune di Ponteranica – Via Libertà n. 12 – 24010 PONTERANICA (BG) - , **entro le ore 12 del giorno 4.12.2013**. Le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione, ove, per qualsiasi motivo il plico non giunga a destinazione entro il termine predetto.

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra asta.

ART. 2 - DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL’OFFERTA.

L’intera proposta di intervento in gara, redatta in lingua italiana, e la relativa documentazione deve essere contenuta, in un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all’esterno ben chiara la dicitura "**GARA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE S.A.D.**".

Il plico dovrà indicare all'esterno sia il nome della ditta offerente, in caso di associazione il nome di tutti i concorrenti associati, sia l'oggetto della gara.

Tale plico deve racchiudere al suo interno 3 buste, e ciascuna di esse chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve recante sull'esterno di ogni busta, l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le diciture:

BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

BUSTA B - "OFFERTA TECNICA"

BUSTA C - "OFFERTA ECONOMICA"

Le offerte, sia quella tecnica che quella economica, dovranno essere sottoscritte in maniera leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante. In caso di A.T.I. costituente o Consorzio senza personalità giuridica, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i legali rappresentanti delle imprese. Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione dell'offerta previste nel Capitolato e nel Bando di Gara, oppure risultino difformi dalle richieste o condizionate da clausole non previste.

2.1 LA BUSTA A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere:

- L'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta preferibilmente utilizzando il modello allegato al presente bando (Allegato A), accompagnato da copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza;
- Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Dlgs 12.04.2006, n. 163, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal capitolato speciale d'appalto, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2 p.to 1 e lettere da a) a g) e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo;
- Documentazione dimostrativa inerente il fatturato degli ultimi tre anni, i servizi resi per le amministrazioni pubbliche degli ultimi tre anni, la struttura organizzativa dell'impresa, il numero degli operatori impiegati nei servizi;
- Copia del capitolato speciale d'appalto controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante;
- cauzione provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara, corrispondente, costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di esperimento della presente gara. Ai sensi del D.M. 123 del 12.3.2004 l'impresa deve presentare tale garanzia fidejussoria secondo la scheda tecnica 1.1. allegata al suddetto D.M. La cauzione è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni dovranno contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione provvisoria deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore o assicuratore verso il concorrente a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva, del valore del 10% dell'importo a base di gara, nel caso di aggiudicazione da parte del concorrente dell'appalto;

2.2 LA BUSTA B – “OFFERTA TECNICA” dovrà contenere:

Il progetto tecnico (max 12 cartelle).

La valutazione dell' efficacia gestionale (massimo 70 punti) avverrà in applicazione dei criteri enunciati al successivo art. 6.

Tale documentazione deve essere timbrata, e sottoscritta per esteso ed in modo leggibile dal Legale Rappresentante, in ogni pagina.

In caso di A.T.I. costituente il progetto-offerta dovrà essere firmato da tutti i legali rappresentanti delle imprese.

In caso di CONSORZI (senza pers. giur.) il progetto-offerta dovrà essere firmato dal legale Rappresentante del Consorzio e da quello/i della Ditta/e consorziata/e adibita/e all'esecuzione del servizio.

2.3 LA BUSTA C – “ OFFERTA ECONOMICA“ dovrà contenere:

Offerta economica redatta in carta legale come da apposito Allegato B, in calce al presente bando riferita, ovviamente, alle prestazioni di cui al Capitolato. La valutazione dell' offerta economica (massimo 30 punti) avverrà in applicazione dei criteri enunciati al successivo art. 6.

ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è riservata alle imprese:

contemplate all'art.34, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, (imprese singole di cui alle lettere a), b) e c), o da imprese riunite o consorziate di cui alle lettere d), e) ed f), o imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37, comma 8 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163);

che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Dette imprese devono dimostrare di possedere, oltre ai “requisiti di carattere generale” di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 38/2006, i requisiti di carattere amministrativo, tecnico ed economico considerati necessari per la partecipazione alla presente gara fissati all'art. 25 del capitolato speciale della presente gara.

ART. 4 - PROCEDIMENTO DI GARA

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno 9.12.2013, ore 9,30 presso una delle sale del Comune di Ponteranica, Via Libertà 12.

Sono ammessi ad assistere alle sedute pubbliche, i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai predetti legali rappresentanti che comprovi la loro legittimazione ad agire in nome e per conto delle Imprese partecipanti alla gara.

Per l'espletamento del procedimento di gara, il Comune di Ponteranica designerà un' apposita Commissione.

Nel giorno ed ora indicati per lo svolgimento della gara, il Presidente della Commissione di gara, si riserva di svolgere il controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 48 co. 1 del D. Lgs. 163/2006 e le operazioni preliminari, quindi procederà all'apertura dei plichi e alla verifica della regolare presentazione delle buste in essi contenute. Procederà all'esame dei documenti amministrativi al fine di constatarne la conformità a quanto richiesto dal Bando - Disciplinare. Lo stesso Presidente, dopo aver accertato la regolarità dei documenti presentati, pronuncerà l'eventuale esclusione delle ditte non in regola: quindi dichiarerà chiusa la fase pubblica della gara.

Il Presidente della Commissione darà quindi inizio ai lavori per la valutazione tecnica delle offerte ammesse, procedendo poi in seduta segreta alla valutazione delle stesse.

Effettuata la suddetta valutazione, e la conseguente dichiarazione dei punteggi ottenuti, le ditte potranno partecipare alla seduta pubblica, nel corso della quale il Presidente, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche. Il Presidente individuerà, sulla base dei punteggi conseguiti, l'offerta più vantaggiosa, con aggiudicazione provvisoria della gara.

L'appalto sarà aggiudicato alla Impresa che avrà ottenuto il punteggio totale maggiore determinato dalla somma dei due punteggi parziali, relativi alla valutazione tecnica ed alla valutazione economica.

Ai sensi dell'art. 86 co. 5 del D.Lgs. 163/2006 le offerte sono corredate, sin dalla presentazione, delle giustificazioni di cui all'art. 87, co. 2 del D.Lgs. 163/2006.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Eventuali giustificazioni supplementari per le offerte considerate anormalmente basse potranno essere richieste dalla Commissione Giudicatrice ed inoltre **inderogabilmente, pena non esame delle stesse**, entro 10 giorni dalla data di spedizione della richiesta.

La gara sarà dichiarata valida anche nel caso in cui sia stata presentata una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione. Nessun rimborso o compenso sarà dovuto alle Imprese per la partecipazione alla gara.

ART. 5 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'aggiudicazione provvisoria si inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto.

Si sottolinea in particolare che, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, gli estremi del conto corrente bancario dedicato attraverso il quale effettuare i pagamenti relativi all'appalto in oggetto, ed i nominativi dei soggetti abilitati ad operare sul medesimo conto corrente.

Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, o non si sia presentato alla stipulazione del contratto del servizio aggiudicato nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria e la disporrà in favore del concorrente secondo graduato. Ove per i motivi predetti non sia possibile la stipulazione neppure con secondo graduato, l'Amministrazione valuterà discrezionalmente l'opportunità di assegnare l'appalto al terzo graduato.

A seguito dell'esito positivo delle verifiche di cui al primo comma, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione definitiva ed il soggetto aggiudicatario verrà invitato alla stipulazione del contratto per l'affidamento del servizio.

ART. 6 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell' art. 83 del D. Lgs. 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e ritenuta congrua, da determinarsi mediante l'applicazione dei seguenti elementi e fattori ponderali:

- **prezzo : punti 30**
- **qualità del servizio : punti 70**

In caso di parità di punteggio, i concorrenti che avranno ottenuto identico punteggio (punteggio qualità del servizio + punteggio prezzo) saranno invitati a migliorare la sola offerta economica (prezzo).

La commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i criteri seguenti:

1) efficacia gestionale (massimo 70 punti):

La qualità dell'impianto organizzativo del servizio che dovrà risultare da:

- o progetto di gestione del servizio indicante obiettivi e risultati da raggiungere, max 20 punti;
- o eventuali interventi per l'incremento della qualità del servizio, nonché proposte innovative per la gestione del servizio (aumento ore del coordinatore, supervisioni di esperti, utilizzo azione volontaria, altro), max 5 punti;
- o procedure di selezione e modalità di contenimento del turn-over del personale e funzioni di coordinamento, max 10 punti;
- o opportunità formative e di aggiornamento per gli operatori impiegati nel servizio, max 5 punti;
- o eventuali risorse aggiuntive messe a disposizione dall'impresa per lo svolgimento del servizio (attrezzature, mezzi di trasporto, materiale vario, ecc.), max 10 punti;
- o monitoraggio, verifica e controllo del servizio, max 10 punti;
- o Periodo di attività dell'impresa nel campo dei servizi oggetto della presente gara, max 10 punti.

2) offerta economica, esplicitata esplicando il rendiconto economico sulla quale ha basato la formulazione dell'offerta. – **max 30 punti.**

L'offerta economica deve rispettare quanto previsto dal comma 5 dell'art. 86

La commissione potrà dichiarare non ammissibili le imprese che non avranno conseguito il punteggio totale, esclusa l'offerta economica, di almeno 30 punti.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio: all'impresa, tra quelle ammesse, che avrà offerto il totale più basso verrà attribuito il punteggio massimo previsto nel capitolato per l'offerta economica, alle altre punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$X = P_i * C / P_O$$

x = coefficiente totale attribuito al concorrente

P_i = prezzo più basso

C = coefficiente pari a 30.

P_O = prezzo offerto.

Su richiesta della commissione le imprese partecipanti saranno tenute a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati e a fornire le ulteriori informazioni e/o gli elaborati ritenuti necessari al fine di permettere una più precisa valutazione del servizio stesso.

I prezzi offerti dall'impresa aggiudicataria ed accettati dal Comune si intendono comprensivi di ogni onere generale ed in particolare in conformità alle norme e prescrizioni del presente bando.

I predetti prezzi non potranno subire variazioni in aumento per effetto delle incompletezze od erroneità delle previsioni dell'impresa aggiudicataria.

Ove ritardi e rinvii dipendano da fatti imputabili all'impresa aggiudicataria, ferma la facoltà del Comune di risolvere il contratto e salva l'applicazione delle penali per ritardata consegna, i prezzi contrattuali rimangono invariati.

ART. 7 - NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO

Le procedure di gara devono essere eseguite con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dal DLgs. 12 aprile 2006, n. 163, con particolare riferimento alle clausole di applicazione parziale del medesimo ai contratti relativi a servizi "socio assistenziali" di cui all'allegato II B, contenute negli articoli 20 e 27;
- b) dalle clausole derogatorie al D.Lgs. n. 163/2006 contenute nel testo della Determinazione a contrattare che approva il presente bando;

L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dal capitolato speciale d'appalto e dal presente bando e disciplinare di gara;
- b) dal DLgs. 12 aprile 2006, n. 163 (eccetto per quanto attiene alle procedure di gara, di cui si è già detto);
- c) dalle norme del Codice Civile per tutto quanto non previsto dal presente Capitolato.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

ART. 8 - INFORMAZIONI VARIE

- 1) L'offerta è valida per 180 gg. dalla data di presentazione;
- 2) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- 3) L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di annullare gli atti della presente gara, anche successivamente alla aggiudicazione definitiva, nell'ipotesi in cui sussistano motivi di pubblico interesse, individuati ad esclusiva discrezionalità della Amministrazione Aggiudicatrice. La sussistenza dei motivi di interesse pubblico di cui sopra non può essere contestata dalla Ditta aggiudicatrice o dalle altre ditte partecipanti alla gara. In tale ipotesi alle ditte partecipanti sarà restituita esclusivamente la cauzione provvisoria e non si procederà in alcun modo al pagamento di ulteriori somme, neanche a titolo di risarcimento danni.
- 4) Il presente appalto è regolato dalla normativa in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro, con particolare riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs 81 del 2008.

Il presente capitolato sarà integralmente pubblicato mediante affissione all'albo pretorio e inserimento nel sito istituzionale del Comune di Ponteranica:

www.comune.ponteranica.bg.it;

Il funzionario responsabile del procedimento è: Ferruccio Micheli.

Gli interessati possono ottenere informazioni, chiedere copia dei documenti di gara ed ogni ulteriore documentazione presso l'Ufficio Servizi Sociali – Comune di Ponteranica- via Libertà 12- tel. n. 035-571026 fax n.035.573575, referente dott. Ferruccio Micheli, e-mail f.micheli@comune.ponteranica.bg.it .

Il Responsabile del Settore Sociale
Ferruccio Micheli