



**AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO  
AA.SS. 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTI:

- l’art. 36, comma 2, let. b) del D. Lgs. 50/2016;
- l’art. 216, comma 6, del D. Lgs. 50/2016;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 60 del 7 maggio 2019;
- il Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, D.L.gs. n. 267 del 18 agosto 2000 e successive mm. e ii.;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i.;

In attuazione della determinazione del responsabile del settore affari generali n. 100 del 17-06-2019.

RENDE NOTO

che il Comune di Ponteranica intende svolgere un’indagine di mercato finalizzata all’affidamento del servizio di trasporto scolastico tramite la procedura ristretta riservata ai contratti sotto soglia ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. 50/2016.

DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO

Gestione del servizio trasporto scolastico per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022 per gli alunni delle scuole dell’infanzia, delle scuole primarie e della scuola secondaria di primo grado con sede nel Comune di Ponteranica, dai punti di raccolta prestabiliti dal Comune ai plessi scolastici di appartenenza e ritorno.

Servizi supplementari: effettuare il servizio di trasporto degli alunni dalle scuole agli impianti sportivi siti nel territorio comunale e per le visite didattiche, in relazione alla programmazione annuale delle scuole. Tali servizi (visite didattiche e trasporti per attività scolastiche) dovranno essere realizzati in forma gratuita nella misura di n. 60 uscite gratuite annue, per tutti i plessi scolastici e le scuole paritarie nel territorio comunale e nei comuni limitrofi fino ad un totale di Km 20 (i km complessivi sono da intendersi comprensivi di andata e ritorno) per uscita.

A titolo indicativo si informa che, ipotizzando un numero di iscritti pari a quelli dell’a.s. 2018/2019, il servizio può essere garantito utilizzando due scuolabus di 27 posti ciascuno.

## ALTRE INFORMAZIONI RILEVANTI

Il valore dell'appalto è pari a € 204.600,00 oltre IVA, di cui € 2.000,00 non soggetti a ribasso d'asta.

La procedura selettiva verrà svolta sul Sistema di intermediazione Telematica di Regione Lombardia denominata "SINTEL" con l'affidamento del servizio a favore del concorrente che offrirà il minor prezzo.

Saranno invitati alla procedura selettiva almeno n. 5 operatori economici.

Gli operatori economici interessati devono inviare **entro le ore 12.30 del giorno 1° luglio 2019, esclusivamente** tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [info@pec.comune.ponteranica.bg.it](mailto:info@pec.comune.ponteranica.bg.it) (farà fede la data di ricezione della PEC da parte del Comune) la propria manifestazione di interesse corredata da una dichiarazione in forma libera, resa dal legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente, che attesti il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016):  
Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;
- b) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016):  
Essere iscritti alla C.C.I.A.A. per il settore di attività; per le Cooperative Sociali e Consorzi, iscrizione ai rispettivi Albi Regionali;
- c) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1 lett. b) D.Lgs. n. 50/2016);  
Tali requisiti saranno comprovati, in sede di gara, mediante idonee referenze di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati di data non anteriore a 2 mesi dalla presentazione dell'offerta.
- d) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett. c) D.Lgs. n. 50/2016);  
Il concorrente dovrà essere in possesso di parco automezzi tale da consentire la gestione del servizio di trasporto scolastico assicurando la sostituzione dei veicoli nel caso di guasto agli automezzi abitualmente utilizzati. I requisiti sono comprovati, in sede di gara, dalla indicazione e descrizione dei veicoli che la ditta intende utilizzare, incluso il numero di passeggeri trasportabili e i dati di immatricolazione e omologazione degli automezzi utilizzati.

Il presente AVVISO è finalizzato esclusivamente a conoscere l'assetto del mercato di riferimento, i potenziali concorrenti e gli operatori interessati e a favorire la partecipazione degli operatori economici nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenze e proporzionalità e non vincola

in alcun modo l'amministrazione comunale con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse.

Preso atto delle manifestazioni d'interesse ricevute, l'ufficio comunale competente individuerà gli operatori economici da invitare alla successiva procedura di affidamento del servizio in oggetto.

Il Comune si riserva la facoltà di invitare alla procedura di scelta anche altri operatori economici ritenuti idonei.

In sede di gara la stazione appaltante si riserva di chiedere la presentazione di idonea documentazione per la verifica dei requisiti di capacità tecnica e professionale e capacità economica e finanziaria.

La dimostrazione del possesso dei requisiti saranno poi verificati dalla stazione appaltante prima dell'affidamento del servizio.

Il trattamento dei dati inviati dagli operatori economici interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

E' possibile chiedere ulteriori informazioni presso l'Ufficio Servizi Scolastici telefonando al numero 035/571026 int. 6 - 2 oppure per mezzo e-mail:  
[servizi.scolastici@comune.ponteranica.bg.it](mailto:servizi.scolastici@comune.ponteranica.bg.it).

Il presente AVVISO è pubblicato all'Albo Pretorio informatico dell'Ente e sul sito web del Comune di Ponteranica ([www.comune.ponteranica.bg.it](http://www.comune.ponteranica.bg.it)).

Il responsabile unico di procedimento è la dott.ssa Alessandra Omboni.

Ponteranica, lì 17.06.2019

Il Responsabile del Settore Affari Generali  
f.to dott.ssa Alessandra Omboni