



COMUNE DI PONTERANICA

PROVINCIA DI BERGAMO

TELEFONO 035 57.10.26 - FAX 035 57.35.75 - CAP 24010
CODICE FISCALE 80013910163 - PARTITA IVA 01274860160

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente in _____ c.a.p. _____

Via/Piazza _____ n. _____

tel./cell. _____ fax n. _____

Carta di Identità n. _____ oppure, Patente n. _____

rilasciato in data _____ da _____

- in qualità di diretto interessato/a all'accesso
 tecnico incaricato dal sig./sig.ra _____
 in rappresentanza di (privato, ditta, società, ente) _____
 altro _____

CHIEDE

- di prendere visione la copia fotostatica la copia conforme all'originale

dei seguenti documenti: (specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione)

1) _____ 4) _____

2) _____ 5) _____

3) _____ 6) _____

precisando che le **motivazioni della richiesta** di accesso sono: (verifiche per presentazione di nuova pratica edilizia, tutela interessi di confinante, futura acquisizione fabbricato, altro)

si precisa altresì, che l'**utilizzo** che si intende fare con i **dati acquisiti** dai documenti richiesti è:

I dati sono relativi al fabbricato sito in Via _____ n. _____

costruito in data (anno preciso o periodo indicativo): _____

mappali interessati dal fabbricato: _____

Nominativi dei proprietari originari e di eventuali proprietari subentrati:

Eventuali riferimenti a pratiche precedenti (Es. numeri e date di concessioni edilizie precedenti, numeri di protocollo ad esse relative): _____

Si allega fotocopia del documento di identità firmata del richiedente sottoscrittore della richiesta e delega in caso di rappresentanza dell'interessato con fotocopia carta d'identità del delegante.

Ponteranica li _____

Il richiedente _____

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento.

AVVERTENZE

I costi di riproduzione sono inclusi sino ad un massimo di trenta pagine nei formati A3 e A4. I diritti di segreteria, ai sensi della delibera N. _____ del _____, sono variabili in funzione della complessità della ricerca d'archivio:

- *ATTI che richiedono tempo complessivo della ricerca inferiore a 30 min. 50 €*
- *ATTI che richiedono tempo complessivo della ricerca superiore a 30 min. 80 €*
- *ATTI che richiedono tempo complessivo della ricerca superiore a 60 min. 100 €*

In base alla complessità della richiesta e della disponibilità del personale si valuterà se evadere la richiesta immediatamente oppure entro i trenta giorni previsti per legge comunicando telefonicamente l'avvenuta evasione della richiesta. I Diritti di segreteria dovranno essere versati prima del ritiro o della visione della documentazione.

-----*Riservata all'Ufficio*-----

conclusione del procedimento di accesso

Si dichiara di aver **dato in visione** i documenti richiesti
 rilasciato copia dei documenti richiesti

Evaso il ____ / ____ / ____

L'incaricato dell'Ufficio Tecnico _____

Il richiedente _____