



COMUNE DI PONTERANICA

CÛMÛ DE POTRANGA

PROVINCIA DI BERGAMO . BÈRGHEM

TELEFONO 035 57.10.26 - FAX 035 57.35.75 - CAP. 24010 - e-mail info@comune.ponteranica.bg.it
CODICE FISCALE 80013910163 - PARTITA IVA 01274860160

ALLEGATO "A"
DETERMINA n.15

BANDO DI GARA - PROCEDURA APERTA

SERVIZIO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI PER LA BONIFICA DELLA BANCA DATI ICI E PER IL RECUPERO DELLA RELATIVA EVASIONE TRIBUTARIA CONSISTENTE IN ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE PER IL PERIODO DAL 1° LUGLIO 2013 AL 31 DICEMBRE 2014

Codice C.I.G. Z430991AA6

Il Comune di Ponteranica indice una gara mediante pubblico incanto per l'affidamento del servizio di attività di supporto all'Ufficio tributi per la bonifica della Banca dati ICI e per il recupero della relativa evasione tributaria consistente in attività di accertamento e liquidazione, per il periodo dal 1° luglio 2013 al 31 dicembre 2014.

Ente Appaltante	Comune di Ponteranica – Via Libertà n.12 – Ponteranica – BG – Tel. 035 571026 fax 035 573575 sito internet www.comune.ponteranica.bg.it
Responsabile del Procedimento	Rag. Volpi Marianna – Responsabile del settore tributi – email m.volpi@comune.ponteranica.bg.it
Procedura di gara	Procedura aperta – ai sensi dell'art. 55 D.Lgs.163/2006
Criterio di aggiudicazione	L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'offerta economica non potrà essere superiore all'aggio del 20 % posto a base di gara per la remunerazione del servizio
Durata della concessione	La concessione avrà durata di 18 mesi – dal 1° luglio 2013 al 31 dicembre 2014
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12 del 5 giugno 2013 al seguente indirizzo : comune di Ponteranica - Servizio Protocollo – Via Libertà n.12 – 24010 – Ponteranica – BG -
Data di apertura delle offerte	10 giugno 2013 – ore 10,00 - in forma pubblica

REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Iscrizione all'Albo dei gestori delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle entrate, Direzione centrale per la fiscalità locale, dall'art. 53 del D.Lgs. n.446 / 1997.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E CONSORZI, IMPRESE CONTROLLATE E/O COLLEGATE

Sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate (A.T.I.). Tutte le imprese del raggruppamento dovranno possedere singolarmente il requisito dell'iscrizione all'Albo di cui al punto precedente. Le dichiarazioni, come da modulo allegato, dovranno essere presentate e sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata.

L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di aggiudicazione, le singole imprese facenti parte del raggruppamento, dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile, il quale deve essere presentato entro 10 giorni dall'eventuale aggiudicazione. Non è consentito che una ditta partecipi contemporaneamente alla gara singolarmente e quale componente di un raggruppamento d'impresa ovvero sia presente in più raggruppamenti d'impresa.

DURATA

La durata del servizio è di mesi 18 (diciotto) decorrenti dal 1° Luglio 2013 al 31 dicembre 2014 come da art. 5 del Capitolato speciale. Le modalità e le norme che regolano l'erogazione del servizio sono indicate nelle disposizioni di legge vigenti, nelle norme regolamentari del comune di Ponteranica e nel Capitolato Speciale.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 12.00 del giorno 5 giugno 2013 l'offerta e la prescritta documentazione in plico sigillato e controfirmato su tutti i suoi lembi di chiusura, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

ATTENZIONE NON APRIRE – Gara del giorno 10 giugno 2013 relativa al servizio di attività di supporto all'ufficio tributi per la bonifica della banca dati I.C.I. e per il recupero della relativa evasione tributaria consistente in attività di accertamento e liquidazione. – periodo 1/7/2013 – 31/12/2014

Il plico di cui sopra dovrà contenere :

- a) Una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura “ Dichiarazione **come da modello “1”** - allegato al presente bando. Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 21, 38, 46 e 47 del DPR 28/2/2000 n. 445 in carta libera attestante il possesso dei requisiti richiesti, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta offerente, alla quale deve essere allegata fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.
- b) Una busta chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i suoi lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura “ **offerta economica**”- L'offerta, in competente bollo e redatta in lingua italiana, dovrà recare l'indicazione del ribasso percentuale (sia in cifre che in lettere) sull'aggio posto a base di gara pari al 20% (venti), senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante della ditta.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre ed in lettere, si terrà conto dell'offerta più favorevole per il Comune. Non si terrà conto di offerte che presentino un aggio superiore rispetto a quello posto a base di gara per la remunerazione del servizio.

L'Amministrazione si riserva motivatamente di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrino nell'ambito di applicazione del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento della presente gara e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione comunale, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione del contratto, così come definite dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per evitare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediate l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e dal Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel d.lgs n. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ponteranica; responsabile del trattamento è la sig.ra Volpi Marianna.

Al titolare del trattamento o al responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del d.lgs n. 196/2003.

AVVERTENZE:

- Si farà luogo ad esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleta o irregolare l'offerta o uno qualunque dei sopra richiesti documenti.
- Determina ugualmente l'esclusione da gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta chiusa interna, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.
- Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine stabilito.
- Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso venga presentata o sia rimasta in gara una sola offerta valida.
- In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma dell' art. 77 R.D. 23.05.1924 n. 827.
- Il Verbale di gara costituisce aggiudicazione provvisoria; l'aggiudicazione definitiva viene effettuata con determina del Responsabile del Servizio. L'Amministrazione si riserva comunque di verificare l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati al momento della partecipazione alla gara.
- La ditta aggiudicataria dovrà presentarsi presso l'Ente, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, per i seguenti adempimenti:
 - presentazione della documentazione occorrente per la stipulazione del contratto;
 - costituzione del deposito spese contrattuali (diritti di segreteria, bolli, ecc.).
- La mancata costituzione della garanzia definitiva, come pure la mancata stipulazione del contratto, determina la revoca dell'affidamento; il soggetto appaltante procederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
- La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nel relativo Capitolato nonché nel Regolamento del comune di Ponteranica.

- Per quanto non previsto nel presente bando vale, in quanto applicabile, la normativa vigente;
- Il presente Bando ed il Capitolato per il servizio in oggetto potranno essere scaricati dal sito web: www.comune.ponteranica.bg.it oppure ritirati presso la sede comunale, durante tutto il periodo di pubblicazione del presente bando;
- Si informa inoltre, ai sensi della legge 675/1996 e successive modifiche ed integrazioni, che i dati comunicati dalle Ditte partecipanti saranno oggetto di trattamento nel rispetto dei principi della normativa vigente.
- Per informazioni relative alla procedura di gara il concorrente potrà rivolgersi alla Rag. Marianna Volpi - Tel. 035/571026 – int. 4 – dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30 .
e-mail: m.volpi@comune.ponteranica.bg.it

Ponteranica, 30 aprile 2013



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Rag. Antonio Ercolino

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Antonio Ercolino", written over the printed name.

e a tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 21, 38, 46 e 47 del DPR 28/2/2000 n. 445 e consapevole delle pene stabilite per false e mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale, nonché dell'eventuale diniego di partecipazione alle gare future, sotto la propria personale responsabilità:

a) che l'Impresa è iscritta all'Albo dei gestori delle attività di liquidazione ed accertamento dei tributi nonché riscossione dei tributi e delle entrate delle Province e dei Comuni, istituito presso il Ministero delle Finanze, Dipartimento delle entrate, Direzione centrale per la fiscalità locale, previsto dall'art. 53 del decreto legislativo 15/12/1997, n. 446 e con i requisiti finanziari di cui all'articolo art. 32 comma 7 bis della Legge n.2 del 28/1/2009 –conversione del Decreto Legge del 29 novembre 2008 n. 185;

b) di essere iscritta nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio di _____, ed attesta i seguenti dati:

che l'oggetto sociale, come da registrazioni camerali, comprende ovvero è coerente con lo svolgimento del servizio,

numero di iscrizione.....

data di iscrizione.....

durata della ditta/data termine.....

forma giuridica.....

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari

Sig. _____ _____	Nato a _____ _____	Residente in _____ _____
In qualità di _____ _____	il _____ C.F. _____	Prov. ____ Via _____ _____
Sig. _____ _____	Nato a _____ _____	Residente in _____ _____
In qualità di _____ _____	il _____ C.F. _____	Prov. ____ Via _____ _____
Sig. _____ _____	Nato a _____ _____	Residente in _____ _____
In qualità di _____ _____	il _____ C.F. _____	Prov. ____ Via _____ _____

c) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello stato in cui è stabilita, che a suo carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

d) di non aver subito sentenze di condanna passate in giudicato o sentenze pronunciate ai sensi

Il Legale Rappresentante
(timbro e firma) (1)

dell'art. 444 c.p.p. (titolare se impresa individuale, da tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo o in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se trattasi di altro tipo di società);

e) di non aver subito alcun provvedimento interdittivo o sospensivo di cui all'art. 21, comma 1, lettera c) del Decreto Legislativo 18 dicembre 1997, n. 472;

f) di non aver posto in essere atti o comportamenti discriminatori di cui all'art. 43 del D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286, puniti ai sensi dell'art. 44, comma 11, dello stesso D. Lgs.

g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 ;

h) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione nazionale o quella dello stato in cui è stabilita;

i) di essere in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o del paese di residenza o sede;

l) di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività;

m) di non essersi resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi degli art. 12 e 17 del D. Lgs. 17 marzo 1995, n. 157, e successive modificazioni;

n) di non versare in cause di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

o) di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs. 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni, se ed in quanto obbligatorie;

p) l'insussistenza di rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile, con altre società concorrenti alla stessa gara;

q) di non essere incorsa in altre cause ostative alla partecipazione di gare per la concessione di servizi pubblici ai sensi delle norme vigenti;

r) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione;

DICHIARA, inoltre:

- di aver preso visione del Bando integrale di gara, del Capitolato speciale, delle disposizioni regolamentari del Comune di Ponteranica e di legge che disciplinano la materia e di obbligarli alla loro osservanza.

Il Legale Rappresentante
(timbro e firma) (1)

Eventuali ulteriori comunicazioni:

.....
.....
.....

Si dichiara altresì di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dalla L. 445/2000.

La scrivente società acconsente ai sensi della legge 675/95 al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipulazione di eventuale contratto.

Allego congiuntamente alla presente copia fotostatica non autenticata del mio documento di identità in corso di validità, ricompreso tra quelli indicati all'art. 35/2° comma, D.P.R. 445/2000.

Data,

Il Legale Rappresentante
(timbro e firma) (1)

N.B.: In caso di A.T.I. (associazioni temporanee di imprese) dovrà essere predisposto un modulo per ogni ditta partecipante all'A.T.I. medesima.

(1) Il presente modulo dovrà essere siglato dal Legale Rappresentante firmatario in tutte le pagine.