



**COMUNE DI PONTERANICA**  
**PROVINCIA DI BERGAMO**

**COPIA**

**Determinazione del Responsabile del**  
**Settore SETTORE AFFARI GENERALI - SOCIO ED. -**  
**CULTURALE**  
**n. 74 del 19.05.2017**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO ALL'AVVOCATO ALDO COPPETTI PER LA RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DINNANZI AL T.A.R. LOMBARDIA - SEZIONE BRESCIA NEL RICORSO PROMOSSO DA SIG. LORENZELLI TOBIA**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 60 del 09.05.2017 con la quale il Sindaco è stato autorizzato a costituirsi nel giudizio promosso da Sig. Lorenzelli Tobia per chiedere l'annullamento del provvedimento di accertamento edilizio/urbanistico - prot. 1724 in data 08.03.2017 emesso dal Comune di Ponteranica – settore Tecnico - edilizia privata, e il responsabile del settore amministrativo è stato incaricato di individuare idoneo professionista al quale affidare il patrocinio legale e la rappresentanza in giudizio, mettendo a disposizione risorse per un importo pari a € 7.000,00;

Visti

- l'articolo 17 del decreto legislativo 50/2016 il quale ha stabilito che i servizi di rappresentanza legale in un procedimento giudiziario sono classificati come “contratto d'appalto” e a tale tipologia d'appalto, in quanto “escluso”, sempre secondo l'articolo 17 del decreto legislativo 50/2016, non si applicano, necessariamente ed obbligatoriamente, le disposizioni recate dallo stesso decreto 50/2016;
- l'art. 4 del medesimo decreto a mente del quale “*L'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, dei contratti attivi, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica.*”

Ritenuta, sulla scorta di tali principi, opportuna l'applicazione, volontaria e non imposta, di alcune norme del decreto legislativo 50/2016, in particolare all'articolo 36,

comma 2 lettera a), che consente affidamenti diretti per appalti di valore fino a 40.000 euro, “*anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*”.

Dato atto che,

- trattandosi di servizi esclusi dall’applicazione del codice dei contratti (D. Lgs. 50/2016), non si applica l’art. 37 relativo alla qualificazione delle stazioni appaltanti e le disposizioni che impongono l’acquisizione di beni e servizi facendo ricorso a specifici strumenti di acquisto e negoziazione anche telematici;
- non vi è obbligo di acquisire il CIG, ai fini della tracciabilità, secondo quanto confermato dall’ANAC (nel punto A.12 delle FAQ sulla tracciabilità dei flussi finanziari aggiornato al 6 giugno 2016);

Evidenziato che nel caso in esame, la motivazione dell’affidamento diretto consiste nell’urgenza imposta dalla necessità di elaborare e depositare in tempo utile le memorie difensive contro il ricorso sopra descritto;

Visto ed esaminato il curriculum vitae dell’avvocato Aldo Coppetti con studio a Bergamo in via G.Verdi, 18 C.F.:CPPLDA71E29A794W, dal quale risulta il possesso di una specifica esperienza professionale nell’ambito della materia oggetto del ricorso;

Ritenuto, pertanto, di affidare l’incarico all’avvocato Aldo Coppetti avendo lo stesso requisiti e la professionalità richieste;

Visto lo schema di disciplinare di incarico allegato al presente atto sotto la lettera “A” e ritenuto meritevole di approvazione;

Rilevato, altresì, in ossequio al principio di rotazione dei soggetti affidatari, che l’avvocato Aldo Coppetti non ha ad oggi ricevuto nessun incarico di difesa in giudizio da parte del comune di Ponteranica;

Acquisto il preventivo di spesa da parte dell’avvocato Coppetti in data 19 maggio u.s. prot. n. 3627, comprendente la fase di studio della causa, la fase introduttiva, cautelare e decisionale, oltre spese generali, per una spesa complessiva di € 5.502,75 oltre Cpa (4%) e IVA al 22%= € 6.981,89;

Dato atto che la spesa trova copertura al bilancio 2017-2019, come di seguito specificato:

Missione	Programma	E/U	Titolo	Macroaggregato	Livello 3	Livello 4	Livello 5	capitolo	anno
1	2	U	1	3	2	11	6	10240	2017

Dato atto che la presente determinazione assume anche il valore di determinazione a contrattare ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall’articolo 192 del D. Lgs. n. 267/2000, atteso che tutti gli elementi ivi richiesti sono tutti illustrati sopra

Verificato che, ai sensi dell’art. 6 bis della l. 241/90 non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del procedimento e al responsabile di settore;

VISTI :

- il decreto sindacale n. 243 del 01.12.2014 con il quale la dott.ssa Omboni Alessandra è stata nominata Responsabile del Settore Affari generali e Relativi Servizi ed autorizzato all'adozione di atti di gestione relativi al medesimo Settore;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di G.C. N. 124 dell'01.10.2013;
- il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 5 in data 31.01.2017 con la quale è stato approvato il bilancio 2017-2019;

## **DETERMINA**

Di conferire all'avvocato Aldo Coppetti, avente studio legale in Bergamo C.F. CPPLDA71E29A794W, l'incarico di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune davanti al T.A.R. per la costituzione in giudizio promosso dal Sig. Lorenzelli Tobia con il quale chiede l'annullamento del provvedimento di accertamento edilizio/urbanistico - prot. 1724 in data 08.03.2017 emesso dal Comune di Ponteranica – settore Tecnico - edilizia privata;

Di approvare il preventivo di spesa così dettagliato: fase studio più fase introduttiva= € 1.955,00, fase cautelare= € 1.010,00, fase decisionale= € 1.820,00, spese generali 15% = € 717,75, oltre Cpa (4%) e IVA al 22%, per una spesa complessiva di € 6.981,89;

Di approvare lo schema di disciplinare di incarico allegato al presente atto sotto la lettera "A"

Di pubblicare, al fine di rispondere ai requisiti di trasparenza, sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" "consulenti e collaboratori" gli estremi del presente atto e ed il curriculum dell'Avvocato Aldo Coppetti;

Di impegnare la somma di euro € 6.981,89 al lordo delle ritenute di legge, al bilancio 2017-2019, come di seguito specificato:

Missione	Programma	E/U	Titolo	Macroaggregato	Livello 3	Livello 4	Livello 5	capitolo	anno
1	2	U	1	3	2	11	6	10240	2017

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
F.to DOTT.SSA ALESSANDRA OMBONI

### **SETTORE CONTABILE**

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/00 e del vigente Regolamento di contabilità, della somma impegnata sul capitolo sopra indicato del bilancio di previsione 2017-2019.

Ponteranica, lì 31.05.2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZIARIO  
F.to (Marianna rag, Volpi)

**SETTORE SEGRETERIA**

Il sottoscritto Segretario comunale dott.ssa Alessandra Omboni, su attestazione del Messo Comunale, certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal 17.07.2017 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 26, comma 7, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ponteranica, lì 17.07.2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to (dott.ssa Alessandra Omboni)

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.  
Addi', 17.07.2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
DOTT.SSA ALESSANDRA OMBONI

Giudiziale SCRITTURA PRIVATA

DISCIPLINARE PER INCARICO DI RAPPRESENTANZA A DIFESA DEL COMUNE DI  
PONTERANICA NELLA RESISTENZA AVVERSO IL RICORSO PROMOSSO DAL SIG.  
LORENZELLI TOBIA AVANTI AL TAR DI BRESCIA

TRA

Il Segretario Generale dott.ssa Alessandra Omboni, Responsabile del Settore Affari Generali, come da incarico avuto ai sensi del decreto sindacale n. 243 del 01.12.2014.

E

L'Avvocato Coppetti Aldo, con studio in Bergamo, via G.Verdi,n. 18 cod. fisc. CPPLDA71E29A794W d'ora innanzi per brevità indicato semplicemente "Avvocato"

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

**Art. 1 – SPECIFICAZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico è conferito per l'assistenza e la difesa legale nella resistenza avverso il ricorso avanti al T.A.R. Lombardia – sezione Brescia promosso dal Sig. Lorenzelli Tobia per l'annullamento del provvedimento di accertamento edilizio/urbanistico – prot. n. 1724 in data 08.03.2017 emesso dal Comune di Ponteranica – settore Tecnico- edilizia privata.

L'Avvocato si impegna ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

L'Avvocato si impegna, altresì, a non accettare incarichi professionali incompatibili con l'oggetto del presente contratto per tutta la durata del rapporto professionale instaurato.

Nel corso dell'incarico il legale con riferimento alla controversia affidata si impegna a:

- a. definire la strategia difensiva d'intesa con l'Amministrazione nella persona del Responsabile del settore interessato e del Sindaco;
- b. fornire a tal fine pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da assumere, anche al fine ultimo di adottare atti in autotutela tesi ad evitare pregiudizi per l'amministrazione che resta comunque libera di determinarsi autonomamente.

L'Amministrazione, per il tramite del responsabile del Settore competente, metterà a disposizione dell'Avvocato: la copia conforme della delibera di giunta di resistere in giudizio, nonché tutta la documentazione necessaria per la trattazione della controversia. Ogni altra informazione potrà essere richiesta direttamente dall'Avvocato all'ufficio interessato, che dovrà evaderla tempestivamente. L'Avvocato riceverà copia degli atti, salvo che debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

L'Avvocato si impegna ad eseguire personalmente – salvo quanto previsto dall'art. 2 del presente disciplinare – il patrocinio legale affidato sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione forense.

**INCOMPATIBILITA'**

L'Avvocato dichiara, sotto la propria responsabilità, che al momento del presente incarico, non ricorre alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto d'interessi rispetto all'incarico accettato, alla stregua delle norme stabilite dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e dell'ordinamento deontologico professionale, nonché l'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 in materia di

incarichi presso le pubbliche amministrazioni. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di condizioni di incompatibilità. In caso di omessa comunicazione, entro dieci giorni dall'insorgere di una delle predette condizioni, l'Amministrazione agirà secondo legge per revocare l'incarico.

#### DOVERE DI INFORMAZIONE

L'Avvocato incaricato si impegna a relazionare e tenere informata costantemente l'Amministrazione circa l'attività di volta in volta espletata.

I documenti prodotti in giudizio, quelli di controparte e quelli extragiudiziali che compongono il fascicolo a qualsiasi titolo, sono di volta in volta digitalizzati dalla copia originale e spediti via mail all'Ufficio segreteria Comunale.

#### ASSICURAZIONE

L'Avvocato Coppetti dichiara di essere in possesso di copertura assicurativa per i rischi professionali, indicando i dati della polizza, come previsto dall'art. 9 della L. 27/2012 di conversione del D.L. 24 gennaio 2012: .....

#### Art. 2 – DELEGA A TERZI PROFESSIONISTI

L'Avvocato potrà avvalersi sotto la propria responsabilità di sostituti e collaboratori per lo svolgimento dell'incarico conferitogli. Nel caso in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni amministrative l'Avvocato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dall'Avvocato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'Amministrazione committente.

#### Art. 3 – COMPENSI E SPESE

Il compenso si stabilisce sin d'ora in complessivi € 6.981,89 (comprensivo di IVA 22%, CPA 4% e spese generali) e si articola come segue:

1. Fase di studio della controversia e fase introduttiva: euro 1.955,00 (oltre IVA e CPA soggette a R.A.) e così per € 2.480,50,
2. Fase cautelare del giudizio: euro 1.010,00 (oltre IVA e CPA soggette a R.A.) e così per € 1.281,49,
3. Fase decisionale: euro 1.820,00 (oltre IVA e CPA soggetti a R.A.) così per complessive € 2.309,22,
4. Spese generali nella misura del 15%: € 717,75 (oltre IVA 22% e CPA 4%) così per complessive € 910,68,

Il limite negoziato, di cui sopra, potrà essere derogato soltanto nel caso e nei limiti in cui la sentenza che definisce il giudizio condanni le controparti a rifondere al Comune spese legali di importo superiore a quello massimo convenuto.

I compensi pattuiti comprendono l'intero corrispettivo per la prestazione professionale incluse le attività accessorie alla stessa. Nel compenso sono ricomprese le spese forfettarie e quelle di trasferta, che saranno esposte in modo distinto e dettagliato in sede di fatturazione e liquidazione.

Non sono altresì compresi oneri e contributi dovuti a qualsiasi titolo.

Al fine di mantenere il controllo della spesa, il legale si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari preventivi impegni di spesa, pena il mancato pagamento.

Allorquando, eccezionalmente, si presenti la necessità di svolgere prestazioni non comprese nel preventivo pattuito, il legale, durante l'esercizio finanziario in corso in cui si presenta l'evento, dovrà tempestivamente avvertire l'Amministrazione in modo tale da consentire, valutata la situazione, di assumere ulteriore impegno di spesa per consentire il proseguo dell'incarico.

In assenza di conferma del preventivo integrativo, il legale potrà abbandonare la difesa previa comunicazione scritta, con esonero dello stesso da ogni responsabilità professionale.

La liquidazione della spesa avverrà per fasi così come previsto dall'art. 5 del D.M. 10 marzo 2014 n. 55, previa emissione di apposite fatture.

- Fase di studio della controversia;
- Fase introduttiva del giudizio;
- Fase cautelare;
- Fase decisionale,

Le spese generali con avvenuta presentazione della rendicontazione delle spese sostenute.  
con possibilità di accorpate in una sola fattura pro-forma le prestazioni di più fasi.

#### **Art. 4 – RECESSO**

L'Amministrazione ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dall'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da inviare via PEC o con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto.

#### **Art. 5 – RINUNCIA ALL'INCARICO**

L'Avvocato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti stabiliti nei compensi e pagamenti indicati nel contratto. Qualora le prestazioni relative alla fase processuale interrotta non sia completata, il compenso sarà ridotto in proporzione.

#### **Art. 6 – DOVERE DI RISERVATEZZA**

L'Avvocato incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico a lui conferito ed accettato ed a rispettare le disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003.

#### **Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI**

L'Amministrazione dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e presta il consenso, nei limiti di cui agli artt. 1 e ss. del menzionato decreto legislativo, per il trattamento dei dati sensibili relativi alla causa ed al relativo procedimento in oggetto che verranno utilizzati dall'Avvocato, dai suoi collaboratori e dal domiciliatario solo per l'attività giudiziale e stragiudiziale.

#### **Art. 8 – CONDIZIONI FINALI**

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e delle altre disposizioni di leggi vigenti in materia.

Il presente atto viene redatto in carta libera in tre originali e si compone di n. 3 pagine ed è soggetto a registrazione a cura dell'Amministrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegato al D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto

Ponteranica,.....

Per l'AMMINISTRAZIONE: Dott.ssa Alessandra Omboni \_\_\_\_\_

L'Avvocato: Avv. Coppetti Aldo \_\_\_\_\_