



COMUNE DI PONTERANICA
CÜMÜ DE POTRANGA
Provincia di Bergamo- Bèrghem

Al Responsabile del Settore _____
e p.c. al signor Sindaco

OGGETTO: Richiesta di accesso a documenti amministrativi.

Il sottoscritto _____,

nato a _____ e residente a _____;

via _____ tel. _____ cell. _____ mail: _____

Visto l'art. 10 D.L.gs 267/2000, in ordine all'esercizio del diritto di accesso e d'informazione ai cittadini comunali;

Vista la legge 241/90 e s.m.i. ;

CHIEDE

DI PRENDERE VISIONE

DI OTTENERE COPIA IN CARTA SEMPLICE/USO BOLLO

Della seguente documentazione _____

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA : (indicare quale sia l'interesse giuridicamente rilevante)

Ponteranica, li

Firma Leggibile

Visto : SI AUTORIZZA (qualora il rilascio del documento avvenga in carta semplice, è ad esclusivo uso personale, da non prodursi presso terzi).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE _____

PER RICEVUTA: Ponteranica, li _____

Firma Leggibile _____