



COMUNE DI PONTERANICA

Bando a sostegno della Microimpresa
"RIPARTIAMO INSIEME"

ALLEGATO A - MODULO DI DOMANDA

AL COMUNE DI
PONTERANICA
Ufficio Commercio

OGGETTO: DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO ALLE MICROIMPRESE
DEL COMMERCIO, DELL'ARTIGIANATO

Il sottoscritto _____, nato a
_____ Prov. _____ il _____, Codice fiscale
_____ residente in _____,
Via _____ n. _____, C.A.P. _____,

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa

Ragione Sociale:	
Sede Legale: Comune di	
Via	
Unità locale sede intervento: Comune di Ponteranica	
Via	
Tel	Cell
E-mail	Cod. Ateco di impresa
PEC
Data di iscrizione al Registro Imprese:	Cod. Ateco di unità locale sede dell'intervento
P.IVA	Cod. Fiscale

CHIEDE

di aderire al bando per il riconoscimento di contributi alle micro-imprese del settore del commercio, dell'artigianato pubblicato dal Comune di Ponteranica per il punto di vendita/l'esercizio/l'attività localizzato/a nel Comune di Ponteranica in Via, n..... per i seguenti

interventi (tabella di cui al punto C.2 del Bando – spese ammissibili):

TIPOLOGIA DI SPESA	BREVE DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO E DELLE SUE FINALITÀ	AMMONTARE DELL'INVESTIMENTO (euro, IVA esclusa*)	Descrizione Documentazione allegata
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
 *	Per nuove aperture attività o subentro avviate dopo il 1° luglio 2019	€ 1.000,00	Copia Deposito SCIA del SUAP di Ponteranica

*indicare l'importo al netto di IVA e di altre imposte e tasse, a meno che l'IVA non sia una spesa completamente sostenuta dal beneficiario e costituisca pertanto una spesa non recuperabile.

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA E ATTESTA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

- ① di essere a conoscenza delle disposizioni che disciplinano la concessione, la revoca e la riduzione del contributo assegnato previste dal presente bando;
- ① di aver preso visione e accettato tutte le clausole contenute nel Bando per la concessione di contributi a fondo perduto alle micro-imprese del commercio, della ristorazione, del terziario e dell'artigianato emanato dal Comune di Ponteranica;
- ① di essere micro-impresa così come definito nel punto A.2 del presente bando e pertanto di possedere entrambe le seguenti condizioni:
 - a) impresa che occupa meno di 10 persone (soci lavoratori e/o dipendenti)
 - b) impresa che realizza un fatturato annuo oppure un totale dell'attivo dello stato patrimoniale non superiore a 2 milione di euro;
- ① di essere iscritta e attiva al Registro Imprese delle Camere di Commercio;
- ① di svolgere l'attività di cui ai settori commercio, ristorazione, terziario, artigianato e di avere i requisiti previsti al punto A.2 del bando;
- ① di non trovarsi in nessuna delle situazioni ostative relative agli aiuti di Stato dichiarati incompatibili dalla Commissione europea;
- ① di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa statale vigente;
- ① di avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 06/09/2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia);
- ① di possedere i requisiti previsti dal D. Lgs 231/2007 e successive disposizioni attuative emanate da Banca d'Italia in materia di riciclaggio e finanziamento al terrorismo;
- ① che può beneficiare del contributo richiesto ai sensi del Regolamento UE n. 1407/2013 e s.m.i. relativo alla regola cosiddetta "a titolo de minimis";
- ① di non avere già beneficiato di altri aiuti pubblici a valere sulle medesime spese e/o sul medesimo progetto presentato;
- ① di non richiedere per le stesse spese per le quali viene erogata l'agevolazione, altre agevolazioni regionali, nazionali e Comunitarie, ovvero nel caso di rinunciare ad altre richieste di contributi a valere per le medesime tipologia di spese richieste con la presente istanza;
- ① di aver realizzato o realizzare le opere oggetto di contributo in conformità ed entro i termini e i tempi stabiliti dal Bando;
- ① di aver realizzato tali opere oggetto di contributo nel rispetto delle normative vigenti e in particolare in tema di impiantistica e di sicurezza;
- ① di essere in regola con il pagamento dei tributi e tasse comunali per l'anno 2019 e precedenti;
- ① di possedere il DURC Documento Unico di Regolarità Contributiva inregola;
- ① di essere consapevole che il contributo è al lordo della ritenuta di legge del 4% e che l'erogazione avverrà al netto della suddetta ritenuta.

SI IMPEGNA

- ① a mantenere la destinazione d'uso dei beni, opere ed immobili rispetto ai quali è stato concesso il contributo per almeno 5 anni dalla data di erogazione del contributo stesso;
- ① a non cedere, alienare o distrarre i beni agevolati, per almeno 5 anni dalla di erogazione del contributo;
- ① a conservare e mettere a disposizione del Comune di Ponteranica e di Regione Lombardia per un periodo di almeno 5 anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo del contributo la documentazione tecnica,

amministrativa e contabile (compresa la documentazione originale di spesa) relativa all'intervento agevolato;

- ① a fornire tempestivamente al Comune di Ponteranica qualunque altro documento richiesto e ritenuto necessario per completare la procedura di assegnazione del contributo e di rendicontazione relativa all'investimento realizzato;
- ① ad accettare i controlli che il Comune di Ponteranica e gli altri soggetti preposti potranno disporre in relazione alle spese per le quali si richiede il contributo;
- ① a restituire in caso di decadenza o revoca il contributo ricevuto.

Luogo e Data

Timbro e firma Legale rappresentante

ALLEGARE:

1. COPIA CARTA D'IDENTITÀ in corso di validità e CODICE FISCALE del legale rappresentante (sottoscrittore);
2. GIUSTIFICATIVI DI SPESA (contratto di affitto, richiesta sospensione muti bancari, SCIA avvio attività, FATTURE O DOCUMENTI EQUIVALENTI quietanzati) e documenti che ne attestino l'avvenuto pagamento con mezzi tracciabili (estratto conto bancario).
3. DOCUMENTAZIONE ATTO A DIMOSTRARE IL CALO DEL FATTURATO del 1° semestre 2020 :
 - copia della liquidazione periodica ai fini IVA (LIPE) del 1° e 2° trimestre del 2020 e le corrispondenti del 1° e 2° trimestre del 2019 con ricevuta telematica di presentazione.
 - dichiarazione sottoscritta dal professionista abilitato (commercialista) o associazione di categoria (es. associazioni artigiani) la quale attesti l'importo del fatturato del 1° semestre del 2020 e il corrispondente del 1° semestre 2019, al fine della determinazione del calo del fatturato (in percentuale) - (solo nel caso in cui l'impresa non abbia l'obbligo di inoltro della "liquidazione trimestrale ai fini IVA – esempio c.d. "regime forfettario").
4. COPIA della SCIA presentata al SUAP di Ponteranica (solo per attività avviate o subentrate dopo la data del 01.07.2019)
5. CODICE IBAN

COMPILARE IL MODULO DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RIPORTATO NELLA PAGINA SUCCESSIVA

Comune di Ponteranica - Provincia di BG

Espressione del consenso al trattamento dei dati personali
A norma del Regolamento UE 679/2016 e
del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Nome Cognome/Indirizzo/civico – CAP/Comune (Prov)

Indirizzo mail/PEC: Telefono:

I dati sono trattati in modalità cartacea, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Espressione del consenso al trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a nato a
..... il/...../.....

dopo aver letto la su estesa informativa:

- dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali e allega copia del proprio documento di identità
- nega il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali chiedendone la cancellazione dai vostri archivi.

Data/...../.....

Firma (leggibile)

.....